Comune di Carinola

Provincia di Caserta

Piazza Mazza – 81030 – CASERTA

Deliberazione del COMMISSARIO PREFETTIZIO n. 2/2021

con i poteri della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021/2023 (D.LGS. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA L. 28.11.2005, N. 246").

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di gennaio, a partire dalle ore 12,00, nella sede comunale:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(decreto del Prefetto della Provincia di Caserta n. 123388/2020)

Assistito con le funzioni di Segretario Comunale dal dott. Luca Laurenzano, assunti i poteri della Giunta Comunale, ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 ciascuna amministrazione pubblica è tenuta a dotarsi di un piano triennale di azioni positive per le pari opportunità e che, in ossequio alla normativa di cui al D.Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28.11.2005, n. 246", le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettano ed attuano i piani di azioni positive;

Ricordato che la Direttiva 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di provvedimenti ed azioni specifiche;

Presa visione del piano di azioni positive per il triennio 2021/2023, allegato alla presente, i cui contenuti vengono fatti propri integralmente;

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione formale dello stesso;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.);

Vista la L. 28.12.2001, n. 448;

Visto il D.Lgs. 01.04.2006 n. 198;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore Affari Generali, per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare il piano di azioni positive per il triennio 2021/2023 redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;

Di disporre la pubblicazione del suddetto Piano all'albo pretorio informatico dell'Ente, sul sito internet e negli appositi spazi per le affissioni dei comunicati ai dipendenti comunali;

Di trasmettere lo stesso alle organizzazioni sindacali di cui all'art. 10, comma 2 del CCNL 01.04.1999

Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. n° 267/2000.-

Letto, confermato e sottoscritto,

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(decreto del Prefetto della Provincia di Caserta n. 123388/2020)

Dott.ssa Stella FRACASSI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luca LAURENZANO

PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021-2023

Approvato con atto del Commissario Prefettizio n. 2 del .01.2021

1. RELAZIONE INTRODUTTIVA

La Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro" e i decreti legislativi 196/2000 e 165/2001, nonché il D. Lgs. n. 198/2006 di approvazione del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" prevedono che le amministrazioni pubbliche predispongano un piano di azioni positive che miri al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;

- Uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;

- Valorizzazione delle caratteristiche di genere.

Attraverso la realizzazione del piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità, il Comune intende consolidare e sviluppare quanto già realizzato in passato in tema di pari opportunità tra uomini e donne (nell'accesso all'impiego, nella formazione dei dipendenti), nonché estendere ulteriormente le proprie azioni per rimuovere eventuali ostacoli che impediscano la realizzazione di una soddisfacente compatibilità tra esigenze familiari e aspettative professionali dei propri dipendenti, siano essi uomini o donne.

A tal fine è stato elaborato il presente piano di azioni positive, aggiornato per il triennio 2021-2023. Il piano, nell'ottica di favorire il benessere organizzativo, consentirà all'Ente di prevedere agevolazioni per i propri dipendenti, dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, motivazione e senza particolari disagi.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

La struttura organizzativa del Comune di Carinola è suddivisa in settori e servizi. Con deliberazione della giunta comunale è indicata l'organizzazione dei settori e dei servizi. L'organigramma e le suddivisioni di funzioni, servizi e competenze tra gli uffici è, tra l'altro, oggetto di dettaglio nel piano degli obiettivi, documento di programmazione operativa approvato su base annuale dall'Amministrazione quale base, in seguito all'approvazione del bilancio, del piano delle performance.

3. IL PIANO DI AZIONI POSITIVE

Il presente piano di azioni positive, in continuità con le buone pratiche avviate in precedenza, intende proseguire e sviluppare ulteriormente gli ambiti di intervento con finalità/obiettivi specifici, come sotto riportati.

Nel corso del prossimo triennio il Comune intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

Sostenere la promozione delle pari opportunità, tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale, articolato in:

- COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Obiettivo: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sulle azioni per il benessere lavorativo e le pari opportunità.

• Diffusione e monitoraggio del piano triennale delle azioni positive.

• Le pari opportunità in rete.

- BENESSERE ORGANIZZATIVO

Obiettivo: Garantire e promuovere il benessere lavorativo nell'ambito dell'organizzazione del lavoro.

• Promuovere azioni di sostegno e affiancamento per il personale al rientro da congedi o da periodi di lunga assenza.

• Revisione dei regolamenti finalizzata alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

• Favorire la conoscenza del codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori.

Le azioni positive, aggregate nei suddetti ambiti di intervento con finalità ed obiettivi specifici, sono state predisposte in appositi settori di dettaglio, come di seguito riportato.

4. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Obiettivo: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sulle azioni per il benessere lavorativo e le pari opportunità.

Azione: Diffusione e monitoraggio del piano triennale delle azioni positive.

Pubblicazione e diffusione del piano delle azioni positive e monitoraggio annuale delle attività svolte.

Destinatari: Tutto il personale - Segretario Comunale

Responsabili Responsabile settore Affari Generali – Segretario Comunale

Tempi: 2021-2022-2023

Azione: Le pari opportunità in rete

Revisione e aggiornamento nel sito internet comunale dell'area dedicata alle pari opportunità e dell'informazione sulle relative attività. Valutazione della possibilità di inserire link di altre aree dedicate presenti nel web.

Destinatari Tutto il personale

Responsabili Responsabile settore Affari Generali – Segretario Comunale

Tempi: 2021-2022-2023

5. BENESSERE ORGANIZZATIVO

Obiettivi: Garantire e promuovere il benessere lavorativo nell'ambito dell'organizzazione del lavoro.

Azione: Promuovere azioni di sostegno e affiancamento per il personale al rientro da congedi o da periodi di lunga assenza.

Verifica delle procedure adottate nei settori interessati e valutazione della possibilità di adeguarle alle rinnovate esigenze organizzative.

Destinatari Tutto il personale

Responsabili Responsabili di settore – Segretario Comunale

tempi 2021-2022-2023

Azione: Revisione dei regolamenti finalizzata alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Verifica, in ottica di revisione dei regolamenti comunali, della necessità di adeguamento alle attuali esigenze organizzative, per l'applicazione di misure idonee per la conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro, a seconda delle richieste e dei singoli casi concreti. Piena attuazione della normativa in materia di emergenza sanitaria e di prevenzione di rischi sul lavoro, conciliando le singole esigenze con la generale organizzazione del lavoro.

Aggiornamento delle informative e della modulistica relative agli istituti contrattuali in materia di assenze del personale, in attuazione delle novità previste dal CCNL, e promozione della relativa diffusione tra il personale.

Destinatari Tutto il personale

Responsabili Responsabili di settore - Segretario comunale

tempi 2021-2022-2023

Azione: Favorire la conoscenza del codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori.

Revisione del Codice di Condotta negli strumenti, linee guida e comportamenti da utilizzare nell'ente per la promozione del benessere lavorativo, la tutela della dignità delle donne e degli uomini ed il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e valutare azioni per promuoverne la conoscenza

Destinatari Tutto il personale

Responsabili Responsabile di settore Affari Generali – Segretario Comunale

tempi 2021-2022-2023

6. - DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale, dalla sua data di esecutività, e potrà subire modifiche secondo le indicazioni e l'individuazione di altre zone prioritarie di intervento.

Il piano viene pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito web del Comune di Carinola, sezione "Amministrazione Trasparente" e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

7. - RIFERIMENTI LEGISLATIVI

D.Lgs. 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e CCNL Comparto Funzioni Locali s.m.i, D.Lgs. 11/04/ 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n.246 s.m.i.

SETTORE AA.FF.

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere:
Motivazione FAVOREVOLE

Lì, 4/1/2021

Il responsabile del settore

SETTORE FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile del presente atto si esprime parere:
Motivazione FAVOREVOLE

Lì, 4/1/2021

Il responsabile del settore

ATTESTAZIONE della copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.. 151 comma 4 del d.lgs 18.08.2000,n.267.
La somma di €. _____ viene impegnata e trova copertura finanziaria nello stanziamento del Tit._____ Cap_____ del Bilancio_____.

Il responsabile del settore

Del che si è redatto il presente verbale.

Il SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luca Laurenzano)

Il Commissario Prefettizio
(dott.ssa Stella Fracassi)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n._____del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.
Lì_____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs 18.08.2000, n.267.