Comune di Carinola

Provincia di Caserta

Piazza Mazza – 81030 – CASERTA

Deliberazione del COMMISSARIO PREFETTIZIO n. 4

con i poteri della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di dicembre, a partire dalle ore 14,00, nella casa comunale:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(decreto del Prefetto della Provincia di Caserta n. 123388/2020)

Assistito con le funzioni di Segretario Comunale dal dott. Luca Laurenzano, assunti i poteri della Giunta Comunale, ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che l'art. 107 del D. Lgs.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, e gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs.vp r; 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;

Dato atto che questo Ente ha in corso le procedure per la nomina del Nucleo di Valutazione;

Rilevata l'esigenza, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, di adottare un sistema oggettivo predeterminato di valutazione e graduazione delle posizioni organizzative e delle relative indennità e modalità di attribuzione e revoca, adeguandolo in linea con le modifiche intervenute nella struttura burocratica e con le esigenze di semplificazione, anche in considerazione del processo di revisione del sistema in corso, con l'adozione di un nuovo regolamento del nucleo di valutazione;

Atteso che è stata predisposta una metodologia di pesatura delle posizioni che consente di graduare ciascuna posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni, in linea con la semplificazione necessaria a seguito delle numerose cessazioni intervenute e delle modifiche nell'organizzazione dell'Ente, non ultima la nuova regolamentazione del nucleo di valutazione;

Viste e richiamate le deliberazioni di Giunta Municipale di organizzazione in settori e di modifica del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, esecutive come per legge;

Ritenuto occorra procedere all'adozione di un regolamento per la pesatura, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, delle P.O., adeguandolo alle modifiche organizzative in corso;

Visto il proposto allegato regolamento e la conseguente proposta di pesatura, "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" nonché l'allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative (All. A) e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (All. B);

Ritenuto pertanto di dover approvare i criteri per la graduazione delle posizioni apicali per le ragioni su indicate, in ottica di semplificazione e maggiore trasparenza, al fine di dotare l'Ente di parametri oggettivi predeterminati e misurabili a priori sulla base di criteri preventivi;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Personale, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese;

D E L I B E R A

1) di approvare l'allegato "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" nonché l'allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative (All. A) e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (All. B);

2) di approvare i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente ai fini della graduazione della retribuzione di posizione così come risulta dall'allegata documentazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto; .

3) di procedere all'informativa alla RSU ed alle OO.SS.;

4) di demandare al Nucleo di valutazione la successiva proposta di attribuzione della retribuzione di posizione da assegnare ai titolari di P.O.;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(decreto del Prefetto della Provincia di Caserta n. 123388/2020)
Dott.ssa Stella FRACASSI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca LAURENZANO

Allegato A - CARINOLA

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 30	NESSUNA	Importanza, criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione, riscontrabili nel DUP e nel Piano degli Obiettivi	0 - 30	
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 – 10	
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	In relazione alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare, anche in considerazione delle carenze di personale in organico	0 – 15	
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Commisurata all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse	0 – 5	
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	
		Quantità media di attività omogenee	7	
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non turbolento	0	
		Turbolento	4	
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	
		Atti parzialmente ripetitivi	7	
		Atti tendenzialmente non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	
		Sia interni che esterni	4	
		Prevalentemente esterni	6	
Professionalità richiesta Punti 10	Alto grado di specializzazione ed esperienza richiesti per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		8	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		6	
100				

RESPONSABILE _____

PUNTEGGIO	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
Da 50 a 59 punti	6.000,00
Da 60 a 70 punti	7.000,00
Da 71 a 74 punti	8.000,00
Da 75 a 79 punti	9.000,00
Da 80 a 84 punti	10.000,00
Da 85 a 88 punti	12.000,00
Da 89 a 93 punti	14.000,00
Da 94 a 100 punti	16.000,00

PUNTEGGIO	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
Da 50 a 59 punti	3.500,00
Da 60 a 70 punti	4.500,00
Da 71 a 74 punti	5.500,00
Da 75 a 79 punti	6.500,00
Da 80 a 84 punti	7.000,00
Da 85 a 88 punti	7.500,00
Da 89 a 93 punti	8.500,00
Da 94 a 100 punti	9.500,00

COMUNE DI CARINOLA
PROVINCIA CASERTA

==========

Settore Affari Generali

Piazza O. Mazza – 0823/734205 FAX:0823/939159

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	SETTORE AA.FF.
SERVIZIO INTERESSATO:	SERVIZIO PERSONALE
OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1,D.L.gs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa FAVOREVOLE Data 17/12/2020 IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile. FAVOREVOLE Data 17/12/2020 IL RESPONSABILE
Data della seduta	La presente proposta è stata APPROVATA dalla Giunta: FIRME:
Ore	
DELIBERAZIONE N.	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Del che si è redatto il presente verbale.

Il SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luca Laurenzano)

Il Commissario Prefettizio
(dott.ssa Stella Fracassi)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n._____del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.
Lì_____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs 18.08.2000, n.267.