



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Provveditorato Interregionale per le OO.PP.
per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata

Sede Centrale di Napoli

S.U.A. di Caserta - Sub S.U.A. 3

Via Cesare Battisti n. 16 - 81100 Caserta - Tel. 0823/448321

pec: ooppp.caserta@pec.mit.gov.it - email: personale.ce@mit.gov.it

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ENTE DELEGATO DAL COMUNE DI CARINOLA (CE)

Convenzione S.U.A. n. 7876 S.U.A./CE del 07.09.2016

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Gara a procedura aperta telematica per l'affidamento del "*Servizio di gestione, manutenzione e custodia delle strutture cimiteriali nel Comune di Carinola (CE)*".

CIG: 7910984E81 - **Importo complessivo dell'appalto:** €. 98.000,00 - oltre IVA

1. PREMESSE

Il Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, Centrale di Committenza ex lege, svolge tra l'altro di concerto con l'ufficio Territoriale di Governo - Prefettura di Caserta a norma della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" funzioni di Stazione Unica Appaltante, in acronimo S.U.A., al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose nell'economia.

Il **Comune di Carinola (CE)**, nell'ottica di favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa, ha aderito a tale iniziativa, sottoscrivendo presso la Prefettura di Caserta il protocollo di intesa all'uopo redatto, con il quale ha conferito le funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) a questa Amministrazione ed il compito di curare le procedure di aggiudicazione dei contratti di lavori pubblici, di prestazioni di servizio, di acquisto di beni e forniture per conto dell'Ente delegante, con le modalità indicate nell'atto convenzionale Rep. n. 7876 S.U.A./CE del 07.09.2016.

In ottemperanza al predetto atto, ed al fine dell'indizione della procedura di gara, con Determina a contrarre n. 46 del 27.03.2019, il Comune di Carinola (CE) ha approvato gli atti gara per l'affidamento del "*Servizio di gestione, manutenzione e custodia delle strutture cimiteriali*" nel Comune medesimo, e questo Istituto è stato autorizzato all'espletamento della procedura.

L'affidamento del "*Servizio di gestione, manutenzione e custodia delle strutture cimiteriali*" avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La procedura di gara verrà espletata con le modalità disciplinate nei successivi paragrafi in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata in seguito "piattaforma", disponibile al seguente indirizzo web: <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Carinola (CE) - codice NUTS: ITF31.

CIG: 7910984E81.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, della Stazione Appaltante (*Comune di Carinola (CE)*), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'*ing. Antonio Menditto* (tel. **0823.734203**).

Il **Responsabile del Procedimento di Gara**, della Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Convenzione vigente, è il *dott. Sergio Santoro*, Sostituto Ufficiale Rogante (tel. **0823.448349/347**).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto, ai sensi dell'art. 23, commi 14) e 15), del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto, Schema di Contratto con annesso Allegato I del D.M. Ambiente 06.06.2012, D.U.V.R.I., Protocollo di Legalità, Quadro economico del servizio, Relazione costi della manodopera;

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara;

4) Modello A;

5) Modello B;

6) Modello C;

7) Modello D.

Il progetto è stato redatto dalla Stazione Appaltante tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 13.02.2014, G.U. n. 58 dell'11.03.2014, emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è disponibile on line sulla piattaforma raggiungibile attraverso il link pubblicato sul portale "Amministrazione Trasparente" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, inserendo il codice CIG di pertinenza nel link http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **Quesiti** (*di natura tecnica e di natura amministrativa*), formulati per iscritto, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di Gara della S.U.A. mediante le funzionalità messe a disposizione dalla "piattaforma", ***almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.***

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4), del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla "piattaforma".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Unica Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la “piattaforma”, che hanno valore di notifica. Rimane comunque onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Unica Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2), lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’affidamento del “*Servizio di gestione, manutenzione e custodia delle strutture cimiteriali nel Comune di Carinola (CE)*”, ai sensi dell’art. 51, comma 1), del Codice, è costituito da *un unico lotto* giusta Determinazione a contrarre n. 247 del 21.05.2019, n. 175 del 11.04.2019, n. 549 del 22.11.2018 e n. 88 del 28.02.2018.

Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo oltre oneri della sicurezza ed IVA
1	<i>Servizi cimiteriali (operazioni cimiteriali)</i>	98390000-3	P	€. 61.000,00
2	<i>Servizio di custodia</i>	98300000-6	S	€. 19.500,00
3	<i>Servizio di manutenzione del verde</i>	98300000-6	S	€. 15.500,00
Importo presunto dell’affidamento				€. 96.000,00

L’importo complessivo presunto dell’affidamento del “*Servizio di gestione, manutenzione e custodia delle strutture cimiteriali nel Comune di Carinola (CE)*” pari ad **€. 96.000,00, soggetto a ribasso**, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso è pari ad **€. 2.000,00**.

L'appalto è finanziato con fondi del conto economico del bilancio annuale e pluriennale del Comune di Carinola (CE), giusta Determina a contrarre n. 247 del 21.05.2019, n. 175 del 11.04.2019, n. 549 del 22.11.2018 e n. 88 del 28.02.2018.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16), e dell'art. 95, comma 10), del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante (Comune di Carinola (CE)) ha definito, per l'affidamento del servizio in oggetto nel biennio, l'ammontare dei costi della manodopera pari ad €. 49.766,00.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio, che potrà essere disposta anche sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto di appalto.

4.2 PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, qualora alla scadenza del contratto la Stazione Appaltante intendesse procedere all'indizione di una nuova gara si potrà ricorrere ad una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11), del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati Membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2) lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1) lett. b) e c), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12), del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso l'impresa presenta in gara i documenti indicati nel predetto articolo 186-bis della Legge Fallimentare.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli **Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di Legalità**, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Caserta, costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17), della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli Operatori Economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4) lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura**, oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) **Iscrizione**, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'**Albo Nazionale delle Società Cooperative**, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3), del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito, acquisita la dichiarazione sostitutiva circa l'iscrizione dell'Operatore economico nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, la Stazione Unica Appaltante acquisirà d'ufficio il predetto documento in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi fiscalmente definiti (2015-2016-2017) per un importo almeno pari al valore annuo posto a base di gara e pari ad **€. 49.000,00**; tale requisito è richiesto per le motivazioni riportate dal R.U.P. nel C.S.A., ai sensi dell'art. 83, comma 5), del Codice.

Per la comprova del requisito l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 86, comma 4), e all. XVII parte I, del Codice dovrà produrre:

- per le Società di capitali, i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

N.B.: Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4), del Codice l'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante:

c') Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4) lett. c), del Codice, di **polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali** rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatta con le modalità di cui all'art. 103, comma 9), con un massimale pari all'80 % dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara pari ad €. 78.400,00.

La comprova del requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in originale o nelle forme previste per la garanzia provvisoria di cui al successivo punto 10 del presente Disciplinare di gara.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara (dal 10.07.2016 al 10.06.2019), **di servizi analoghi**, ovvero di "servizi di gestione, manutenzione e custodia delle strutture cimiteriali" di importo complessivo almeno pari al valore posto a base di gara nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del Bando di gara e pari ad €. **98.000,00**.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- *originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Fermo restando che ne i raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8), del Codice, i soggetti di cui all'art. 45, comma 2) lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi ai punti 7.1 a) e b) devono essere posseduti da:

1. *ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o G.E.I.E.;*
2. *ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.*

Il requisito relativo al punto 7.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Ad ogni modo detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo al punto 7.3 lett. d), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria, sia dalle mandanti; ad ogni modo detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria/capogruppo. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto esclusivamente dalla mandataria/capogruppo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2) lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi ai punti 7.1 a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale, nonché il possesso di valutazione di conformità, devono essere posseduti secondo quanto prescritto dall'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1) lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, fermo restando le prescrizioni di cui al comma 10).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1), del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7), del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1), ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12), del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3), del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al R.U.P., il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

**) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80;*

**) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;*

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

**) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;*

**) su richiesta del subappaltatore.*

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata dai seguenti documenti:

- 1. Garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **emessa a favore del Comune di Carinola (CE), quale Ente beneficiario, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi pari ad €. 1.960,00**, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. **Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice.** La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, sempre con sottoscrizione autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del Decreto Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo n. 58/1998 in forza dell'art. 28, comma 1), del Decreto Lgs. n. 169/2012. In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata, dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2), del codice civile nonché a pena l'esclusione dalla gara dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione. Per le Associazioni Temporanee d'Impresa non ancora costituite, la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante delle ditte medesime;
- 2. Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3), del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8), del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6), del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1), del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è resa mediante:**

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3), del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9), del Codice.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2) lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4), dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2), del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
 - b. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;*
 - c. *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;*

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata di autentica notarile della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5), del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (*scansione di documento cartaceo*) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1) e 2), del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1), del D. Lgs. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2), del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7), del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7), si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2) lett. d), e), f) e g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2) lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7), del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2) lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono **esentati** dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della partecipazione alla gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo del committente all'indirizzo <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma web https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione dell'offerta.

PLICHI TELEMATICI, PER L'AMMISSIONE ALLA GARA, DOVRÀ PERVENIRE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA, RAGGIUNGIBILE DAL SITO <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00:00 DEL 22.07.2019.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

-  **busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
-  **busta B – Contenente OFFERTA TECNICA**
-  **busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'Offerta Economica costituirà **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero accompagnata da traduzione asseverata.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte, e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, **PENA L'IRRICEVIBILITÀ**, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile, per il concorrente, richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il D.G.U.E., la Domanda di Partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (*per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti*).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in conformità agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9), del Codice dei Contratti.

L'offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4), del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Unica Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4), del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Unica Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9), del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4), del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Unica Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9), del Codice è facoltà della Stazione Unica Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Comporteranno, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A" contiene la "**Domanda di partecipazione - Mod. A**", il "**D.G.U.E. - Mod. B**", le "**Dichiarazioni integrative - Mod. C**", l'**Offerta Economica - Mod. D**", nonché la "**Documentazione a corredo**", in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La "**Domanda di partecipazione**" è redatta in bollo, firmata digitalmente dal concorrente, compilata secondo l'allegato **Mod. A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E.).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2), lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2), lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ***scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;***
- b) ***scansione firmata digitalmente della procura.***

Per i concorrenti non residenti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il D.G.U.E., secondo l'allegato Mod. B, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o s.m.i., messo a disposizione sulla piattaforma con le seguenti modalità operative:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1), del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7), del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1), del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

N.B.: Si ricorda che, fino all'aggiornamento del D.G.U.E. al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il D.G.U.E., allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter), del Codice – cfr. punto 14.3.1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;
- d) la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il dichiarante sottoscrive il documento consapevole delle responsabilità previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, attestando formalmente che le informazioni riportate nelle parti da II a IV sono veritiere e corrette.

Il D.G.U.E., deve essere altresì presentato da:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1), 2) e 5), lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3), del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'**allegato Mod. C**, con le quali:

1. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5) lett. f-bis) e f-ter), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. **indica** i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3), del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- 3. dichiara** remunerativa l'Offerta Economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4. dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, e dichiara di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso all'Amministrazione Delegante delle spese sostenute per la pubblicazione del Bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana così come disposto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge 21/2016;
- 5. dichiara** di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto posti a base di gara, nonché delle risposte ai Quesiti pubblicate sulla Piattaforma di e-procurement che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- 6. accetta** in particolare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni, clausole e prescrizioni contenute negli **articoli del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto**;
- 7. dichiara di impegnarsi a dotarsi**, in caso di aggiudicazione, all'atto della sottoscrizione del contratto e per tutta la sua durata, delle necessarie dotazioni e figure professionali per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto previsti dalla normativa vigente (*Legge Regionale Campania n. 12 del 24.11.2001, Legge Regionale Campania n. 7 del 25.07.2013, R.D. 1265/34, etc.*) e dal Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune medesimo;
- 8. dichiara** che l'offerta è formulata tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria, ed in particolare si impegna ad adempiere al c.d. *passaggio di cantiere*, per espressa previsione del medesimo C.C.N.L., ovvero ad assorbire, per tutta la durata contrattuale, tutto il personale attualmente in servizio, così come indicato agli **art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto**;
- 9. si impegna a sottoscrivere** la dichiarazione di conformità agli *standard sociali minimi* di cui all'Allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata allo Schema di Contratto;
- 10. dichiara** di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di *tracciabilità dei flussi finanziari* e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- 11. dichiara** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al *Protocollo di Legalità* sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Caserta, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 12. indica** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5), del Codice;
- 13. autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **“accesso agli atti”**, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale ultima dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5) lett. a), del Codice. Si precisa che l’omissione di tale dichiarazione equivarrà all’autorizzazione all’ostensione;

14. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA DICHIARANO, ALTRESÌ:

15. assumere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2), e 53, comma 3) del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 26 indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale e dichiarano di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

16. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3) lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;

20.a documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8), del Codice;

PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE PRESENTANO LA CAUZIONE PROVVISORIA IN MISURA RIDOTTA, AI SENSI DELL’ART. 93, COMMA 7), DEL CODICE:

20.b copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7), del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

21. NON DOVUTA la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (Operatori Economici esentati).

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4), del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4), del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8), del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4), del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta "**B - Offerta Tecnica**", deve contenere, **a pena di esclusione**, il seguente documento **firmato digitalmente dal concorrente**:

- ✓ **Relazione tecnico-descrittiva** contenente una proposta migliorativa afferente gli aspetti tecnici e organizzativi, distinta per elementi e sub elementi, composta da max 20 pagine in formato A4 numerate progressivamente (*oltre alle eventuali schede tecniche*), che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

A1: Modalità organizzative e gestionali di svolgimento dei servizi (max p. 20);

A2: Modalità di espletamento della manutenzione ordinaria (max p. 10);

A3: Modalità di espletamento della manutenzione straordinaria (max p. 10);

A4: Dotazione organica (max p. 10);

B1: Dotazione tecnica (max p. 10);

B2: Servizi offerti (max p. 10).

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel "Capitolato Speciale d'Appalto" redatto dal Comune di Carinola (CE), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Nella **Relazione tecnico-descrittiva**, l'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente.**

Tutto quanto indicato nella Relazione tecnico-descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione Giudicatrice non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per la Stazione Appaltante.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve contenere i seguenti documenti **firmati digitalmente dal concorrente**:

1.1: max punti 20 - La misura della percentuale di ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo dei *servizi di custodia e di manutenzione del verde* posto a base di gara soggetto a ribasso pari ad **€. 35.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari al _____% (*massimo 3 cifre dopo la virgola*) _____ (*in lettere*).

La percentuale di ribasso verrà presa in considerazione fino a tre cifre decimali.

1.2: max punti 10 - La misura della percentuale di ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, sulle *operazioni a tariffa a carico dei privati e le operazioni cimiteriali* (vedi tabella) per un importo complessivo totale posto a base di gara soggetto a ribasso pari ad **€. 61.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari al _____% (*massimo 3 cifre dopo la virgola*) _____ (*in lettere*).
La percentuale di ribasso verrà presa in considerazione fino a tre cifre decimali.

TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI	
- TUMULAZIONI	€. 160,00
- INUMAZIONI	€. 150,00
- TUMULAZIONI IN OSSARIO	€. 120,00
- ESUMAZIONI	€. 150,00
- ESTUMULAZIONI	€. 180,00
- OPERE MURARIE	€. 100,00
- TRASFERIMENTO RESTI	€. 200,00
- TRASLAZIONI	€. 200,00
- RIMBORSO SPESE PER TRASPORTO E CONFERIMENTO	€. 100,00
IN DISCARICA DI RIFIUTI CIMITERIALI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI STRAORDINARIE	

- a) **Dichiarazione**, redatta in lingua italiana, a norma dell'art. 95, comma 10), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la quale l'Operatore Economico indica espressamente i costi interni della sicurezza "**cd. Aziendali**" riferiti allo specifico appalto.
- b) **Dichiarazione**, redatta in lingua italiana, a norma dell'art. 95, comma 10), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la quale l'Operatore Economico indica espressamente il "**costo della manodopera**" riferito allo specifico appalto, e dichiara di aver tenuto conto, nel calcolo dello stesso, degli obblighi posti a capo del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti, previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili, inclusi gli obblighi in materia previdenziale ed assistenziale.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16), e dell'art. 95, comma 10), del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante (Comune di Carinola (CE)) ha definito, per l'affidamento del servizio in oggetto nel biennio, l'ammontare dei costi della manodopera pari ad €. 49.766,00.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente Disciplinare.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del "*Servizio di gestione, custodia e manutenzione delle strutture cimiteriali nel Comune di Carinola (CE)*" verrà aggiudicato con il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* di cui all'art. 95, comma 2), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base della valutazione svolta da apposita Commissione Giudicatrice, all'esito della quale scaturirà **la graduatoria di merito**.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70/100
Offerta Economica	30/100
TOTALE	100/100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

✚ ASPETTO QUALITATIVO max punti 70/100

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

- "Punteggi Discrezionali (D)", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Per la valutazione del merito tecnico e l'assegnazione del punteggio si opererà sulla base dei seguenti criteri e sub criteri di valutazione riferiti alle varie componenti dei criteri:

Tabella dei criteri Discrezionali di valutazione dell'Offerta Tecnica:

A	A.1: Modalità organizzative e gestionali di svolgimento dei servizi	<i>Si dovranno evidenziare le modalità con cui il concorrente intende svolgere i vari servizi ed in particolare come intende svolgere le operazioni cimiteriali proprie (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, etc).</i>	20
	A.2: Modalità di espletamento della manutenzione ordinaria	<i>Si dovranno evidenziare le modalità con cui si intende gestire i servizi e la frequenza delle manutenzioni ordinarie edili ed impiantistiche e la manutenzione del verde.</i>	10
	A.3: Modalità di espletamento della manutenzione straordinaria	<i>Saranno valutate le modalità e la periodicità con le quali si intendono eseguire i servizi ordinari di: pulizia, svuotamento cestini, tagli erba, ecc., gestione rifiuti, nonché le modalità di svolgimento delle operazioni straordinarie.</i>	10
	A.4: Dotazione organica	<i>Sarà valutata l'organizzazione del personale (tecnico ed amministrativo), numero e qualifiche del personale, gestione del servizio, reperibilità.</i>	10
			PUNTI 50
B	B.1: Dotazione tecnica	<i>Sarà valutata la dotazione dei mezzi e attrezzature aziendali che la ditta intende mettere a disposizione per il servizio. Il concorrente può proporre, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, di effettuare la fornitura e/o messa a disposizione per la durata dell'appalto (specificando espressamente se quanto fornito sarà lasciato o meno in proprietà all'Ente) di arredi ed attrezzature. In particolare le forniture proposte potranno riguardare sia il materiale a servizio degli utenti, sia l'attrezzatura a servizio esclusivo degli operatori cimiteriali.</i>	10
	B.2: Servizi offerti (orario aggiuntivo)	<i>Verranno valutati ulteriori servizi offerti all'utenza oltre a quelli previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto intesa quale incremento monte orario.</i>	10
			PUNTI 20
	OFFERTA TECNICA		TOTALE PUNTI 70

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni di tipo discrezionali della Commissione Giudicatrice, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sotto indicati:

A.1) max 20 punti:

Tale sub criterio riguarda la modalità con la quale il concorrente intende svolgere il servizio ed in particolare le operazioni cimiteriali proprie (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, etc). Saranno valutate le migliorie apportate alla accessibilità dei luoghi, alla ricezione del feretro, alla modalità di svolgimento propria del servizio e delle pratiche amministrative oltre alla catalogazione dei servizi svolti con particolare riferimento alla inumazioni e tumulazioni, ed alla risoluzione dei problemi riscontrabili in sede di svolgimento di prestazione del servizio anche nei giorni festivi.

A.2) max 10 punti:

Tale sub criterio riguarda la modalità con la quale il concorrente intende svolgere le principali operazioni di manutenzione, soprattutto con quale modello organizzativo proposto per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria, oggetto di appalto in rapporto a programmazione attività, periodicità delle operazioni di pulizia e modalità esecutive, metodologie di interventi innovativi che l'aggiudicatario propone per favorire una pulitura più efficace dei Cimiteri Comunali.

A.3) max 10 punti:

Tale sub criterio riguarda la modalità con la quale il concorrente intende eseguire i servizi ordinari di pulizia, svuotamento cestini, tagli erba, etc., gestione rifiuti, nonché le modalità di svolgimento delle operazioni straordinarie quali:

- *interventi volti a favorire la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dei Cimiteri Comunali;*
- *interventi che l'aggiudicatario propone con l'intento di rendere più efficiente il servizio di accoglienza dell'utenza;*
- *interventi volti a migliorare il ricevimento di segnalazioni e reclami;*
- *interventi volti a adeguare la cartellonistica ed a sviluppare un efficiente punto informativo.*

A.4) max 10 punti:

Dovranno essere indicate le soluzioni poste in essere per garantire il servizio in caso di turn over degli operatori. Con riferimento al presente elemento la Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale:

- *capacità di organizzazione del team proposto, sua composizione e qualificazione delle figure professionali volte a garantire e a rispondere con coerenza alle specifiche tecniche stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto (la stima posta a base del servizio prevede n. 1 custode ed operatore per il verde, e n. 2 operatori necrofori).*

B.1) max 10 punti:

Descrizione dei mezzi e attrezzature aziendali che la ditta intende mettere a disposizione per il servizio. Il concorrente può proporre, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di effettuare la fornitura e/o messa a disposizione per la durata dell'appalto (specificando espressamente se quanto fornito sarà lasciato o meno in proprietà all'Ente) di arredi ed attrezzature. In particolare le forniture proposte potranno riguardare sia il materiale a servizio degli utenti, sia l'attrezzatura a servizio esclusivo degli operatori cimiteriali. Si dovranno descrivere i prodotti in uso allegando la lista degli stessi contenente, per ogni prodotto, dati quali produttore - denominazione commerciale e gli specifici servizi per i quali è proposto l'utilizzo evidenziandone i vantaggi in termini di efficienza ed efficacia.

B.2) max 10 punti:

Descrizione di proposta incremento monte orario oltre quello previsto e riportato agli artt. 24 e 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi qualitativi di cui alle **Sezioni A (A1, A2, A3)** e **B (B1, B2)** indicati nella suddetta griglia, verrà assegnato un punteggio di tipo "Discrezionale", ovvero un punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

In particolare, agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio "Discrezionale" sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle *linee guida dell'ANAC n. 2/2016 (attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno (da 0 a 1) da parte di ciascun Commissario)*, ovvero i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 con la seguente gradualità:

non valutabile 0,00
sufficiente da 0,01 a 0,20
discreto da 0,21 a 0,40
buono da 0,41 a 0,60
distinto da 0,61 a 0,80
ottimo da 0,81 a 1,00

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto concerne l'Offerta Economica, verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula con interpolazione lineare**:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente;

R_a = valore offerto dal concorrente (a).

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la quarta sia maggiore o uguale a cinque.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore, tenuto conto di quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 $\sum n$ = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione "Discrezionale", se nessun concorrente ottiene sui singoli criteri o sui singoli sub-criteri (ove previsti) di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la "**c.d. riparametrazione**", assegnando, per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Pertanto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare, per ciascuna delle componenti qualitative, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);
 P_i = media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento (i);
 P_{max} = media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento (i);

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La **Commissione Giudicatrice** è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12), del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9), del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Unica Appaltante. La Commissione Giudicatrice è responsabile delle operazioni di gara relative alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. della Stazione Appaltante nella valutazione della congruità delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta "pubblica telematica" avrà luogo il giorno 24 del mese di LUGLIO dell'anno 2019, alle ore **10:00:00** presso la sede del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise la Puglia e la Basilicata, S.U.A. di Caserta, Via Cesare Battisti n. 16 – 81100 Caserta.

I concorrenti potranno partecipare attraverso la piattaforma telematica, ovvero in presenza dei legali rappresentanti/procuratori, oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con pubblicazione di avviso sulla piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con avviso sulla piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il **Seggio di gara**, istituito ad hoc, ovvero se presente nell'organico della Stazione Unica Appaltante, apposito ufficio-servizio a ciò deputato, procederà ad acquisire dalla piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- *verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;*
- *attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;*
- *redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- *adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.*

Ai sensi dell'art. 85, comma 5), primo periodo del Codice, la Stazione Unica Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13) del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, il Seggio di gara/apposito ufficio-servizio procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23-5-1924, n. 827 i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazione dello Stato sono ricevuti da un funzionario designato quale Ufficiale Rogante/Sostituto Ufficiale Rogante e redatti in forma pubblico-amministrativa, pertanto, in presenza dell'Ufficiale Rogante/Sostituto Ufficiale Rogante, la Commissione Giudicatrice, in seduta “pubblica telematica”, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Della seduta sarà redatto, a cura dell'Ufficiale Rogante/Sostituto Ufficiale Rogante apposito verbale.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole Offerte Tecniche; darà, inoltre, atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9), del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, di cui sarà redatto a cura dell'Ufficiale Rogante/Sostituto Ufficiale Rogante apposito verbale, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3), del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P. della Stazione Appaltante, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara/apposito ufficio-servizio - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5) lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- *mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";*
- *presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3) lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;*
- *presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4) lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.*

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3), del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. della Stazione Appaltante delegante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del R.U.P. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. della Stazione Appaltante delegante, eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3) lett. c), e 97, commi 5) e 6), del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Procedura di Gara della Stazione Unica Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12), del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5), del Codice sull'offerente cui la Stazione Unica Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10), la Stazione Appaltante delegante, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5) lett. d), del Codice.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 comma 5), e 33) comma 1), del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7), del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Unica Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Unica Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis), e 89 e dall'art. 92, comma 3), del D. Lgs. 159/2011.

La stipula del contratto, che avverrà a cura della Stazione Appaltante delegante, avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8), del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

*La **Stazione Appaltante delegante** comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione della procedura di gara, con le relative modalità di pagamento, nonché tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.*

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro per la registrazione dei verbali di gara. La **Stazione Unica Appaltante** comunicherà all'aggiudicatario gli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro per la registrazione dei verbali di gara.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il **Comune di Carinola (CE)**.

25. NORME FINALI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti, e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente Disciplinare, *lex specialis* di gara.

f.to Il Provveditore Vicario

Dr.ssa Vania De Coco