COMUNE DI CARINOLA
Provincia Caserta

Settore Affari Generali
Piazza O. Mazza – 0823/734230 – fax 0823/939159

==========

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N .7 DEL 28/01/2019
OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE" MODALITA' OPERATIVA DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) LEGGE 219/2017 -

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore18.30 nella sala delle adunanze consiliari di Palazzo Petrucci adiacenti alla Sede Comunale, a seguito di convocazione in seduta ordinaria con invito del Presidente del Consiglio,consegnatoa tutti i Sigg.ri Consiglieri nei termini fissati dall'art:21 del Regolamento del Consiglio,come da dichiarazione del Messo Comunale,si riunisce il Consiglio Comunale in seduta pubblica di prima convocazione.Procedutosi all'appello nominale,risultano:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
RUSSO ANTONIO - SINDACO	X	
DI MAIO ROSA	X	
MIGLIOZZI ANTONIETTA	X	
CAPRIGLIONE PINA	X	
NICOLO' MARIO	X	
MAZZUCCHI ELISA	X	
GIACCA FRANCESCO		X
MARRESE ANTIMO	X	
NARDELLI ANTONIO	X	
DI BIASIO FRANCESCO	X	
SORVILLO MARIA	X	
TUOZZI GIUSEPPINA	X	
DE SPIRITO RENATO LUIGI	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.Antonio Licciardi incaricato della redazione del presente verbale.
Presiede la dott.ssa Antonietta Migliozzi nella qualita' di Presidente del Consiglio Comunale.
Si dà atto che l'indicazione dei presenti e degli assenti è riferita al momento iniziale della seduta e che nei verbali successivi sono riportate in dettaglio le variazioni relative a presenze ed assenze .

La Presidente Migliozzi introduce il punto in oggetto invitando l'Assessore Mazzucchi a relazionare sull'argomento.
L'Assessore informa che con l'entrata in vigore della legge n.219 del 2017 sarà possibile per i cittadini interessati comunicare la propria volontà relativamente alle disposizioni anticipate di trattamento, ovvero la possibilità di poter stabilire le proprie cure per il futuro in caso di gravi patologie prima di esserne eventualmente impedito proprio dalla situazione personale di salute.
L'assessore aggiunge che il Regolamento portato all'attenzione del Consiglio Comunale prevede proprio le modalità concrete e operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento.
Al termine della relazione dell'Assessore Mazzucchi la Presidente Migliozzi pone ai voti la deliberazione in oggetto, l'allegato Regolamento composto da n.8 articoli formante parte integrante e sostanziale della stessa e n.3 Modelli indirizzati all'Ufficiale di Stato Civile del comune relativi a :

1) Istanza di consegna delle disposizioni Anticipate di trattamento – DAT –
2) Nomina fiduciario –
3) Accettazione della nomina del fiduciario –

L'esito della votazione sul punto in oggetto composta dai documenti sopra richiamati risulta essere il seguente :
Consiglieri presenti e votanti 13
Favorevoli 13
Astenuti 0
Contrari 0
Si dà atto che il verbale della discussione relativa al punto in oggetto, è riportato per intero nella trascrizione della registrazione della seduta consiliare, allegata al presente atto -

OGGETTO: **Approvazione del regolamento comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)."**

Il Capo Settore Affari Generali

Vista la legge 22 dicembre 2017, n.219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed in vigore dal 31.1.2018;

Vista la circolare n. 1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n. 15100.area3 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n.219/2017;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale, al comma 1, dispone che "gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l'ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT;

Dato atto che, l'adozione del regolamento è necessario nelle more dell'emanazione di successive circolari ministeriali attuative ed in attesa della normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT in una banca dati istituita presso il Ministero della Salute, come previsto dai commi 418 e 419 della legge di bilancio 2018 (Legge 27.12.2017 n.205);

Preso atto del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto tutto quanto sopra;

Propone di Deliberare

1. di approvare, il Regolamento (Allegato "A") al fine di disciplinare le **"Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)"**,
2. di demandare all'ufficio di stato civile l'attuazione del presente regolamento.

Il Capo Settore Affari Generali
(Dott. Mattia Liberto)

Regolamento

Allegato "A"

STATOCIVILE

MODALITÀ OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - D.A.T. (L. 219/2017).

- Legge 22 dicembre 2017, n. 219
- Circolare Ministero dell'Interno n. 1/2018 del 08-02-2018

INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Modalità di consegna delle D.A.T.

Art. 4 - Elenco delle D.A.T. presentate

Art. 5 - Accesso

Art. 6 - Abrogazione di norme

Art. 7 - Rinvio

Art. 8 - Entrata in vigore

Modulistica:

Mod. 1 - Istanza di consegna delle DAT

Mod. 2 - Nomina fiduciario

Mod. 3 - Accettazione della nomina di fiduciario

Art. 1
Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di ricevimento e registrazione delle "Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT", previste dalla legge 22 dicembre 2017, n.219.
2. L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni e capaci di intendere e volere, è l'ufficio dello stato civile.
3. L'ufficio dello stato civile ha il solo compito di ricevere, registrare e conservare le DAT, non deve partecipare alla redazione della scrittura né è tenuto a dare informazioni sul contenuto delle DAT.

Art. 2
Definizioni

1."Disposizioni Anticipate di Trattamento" (DAT): la dichiarazione, resa di propria spontanea volontà, da parte di un cittadino, contenente la manifestazione di volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, in previsione della eventuale futura incapacità di autodeterminarsi.
2. "Disponente" colui che sottoscrive le DAT e che può nominare un fiduciario.
3. "Fiduciario": la persona di fiducia del disponente, che ne fa le veci e lo rappresenta nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, qualora il disponente si trovasse nell'incapacità di esprimere consapevolmente la volontà relativamente ai trattamenti proposti.

Art. 3
Modalità di consegna delle D.A.T

1. La presentazione delle DAT dovrà essere effettuata personalmente dal "disponente" previo appuntamento telefonico o via mail con l'ufficio dello Stato Civile.
2. Il "disponente" dovrà consegnare personalmente, all'ufficio dello stato civile, le DAT redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa assieme ad una "istanza di consegna" (Mod.1), esibendo un documento di identità in corso di validità.
3. Le DAT possono contenere la nomina di un fiduciario maggiorenne e capace, nel qual caso, l'accettazione della nomina da parte del fiduciario avverrà attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.
4. Nel caso che le DAT non contengano la nomina di un fiduciario, il disponente potrà compilare e firmare la "nomina fiduciario" (Mod. 2) che a sua volta dovrà formalmente "accettare la nomina di fiduciario" (Mod.3), firmando entrambi detti atti innanzi all'ufficiale di stato civile, esibendo un documento di identità in corso di validità. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario viene allegata, per costituirne parte integrante, assieme alle DAT. In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina del fiduciario non produce effetti.
5. La busta contenente le DAT dovrà essere consegnata aperta e verrà numerata e registrata unitamente all'istanza di consegna ed eventuali allegati.
6. Sulla busta si dovranno riportare i seguenti dati identificativi:
- la dicitura "Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT di _____";
- le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) del disponente;
- nome e cognome del fiduciario.

7. Il disponente potrà modificare le DAT depositate mediante la consegna di altre DAT e contestuale ritiro delle precedenti, con le medesime modalità previste per la consegna.

Art. 4
Elenco delle DAT presentate

1. Presso l'ufficio di stato civile è istituito un elenco in forma cartacea e/o digitale nel quale verranno numerate e registrate le DAT presentate dai cittadini che risultano residenti nel Comune di Carinola all'atto della richiesta.

2. La registrazione nell'elenco avverrà in ordine cronologico di presentazione registrando il numero d'ordine, il numero di protocollo, la data di presentazione, le generalità del disponente e del fiduciario nonché i mutamenti del fiduciario e le variazioni delle DAT.

Art 5
Accesso

1. All'elenco delle DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico curante e il fiduciario.
Al di fuori dei casi sopracitati si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/1990 e DPR 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74,75,76 e 77 del codice civile.

Art. 6
Abrogazione di norme

1. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

Art. 7
Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Art. 8
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo quanto disposto dall'art. 6 dello Statuto Comunale, ovvero al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di 10 (dieci) giorni, da effettuare successivamente alla esecutività della delibera di approvazione.
2. Il presente regolamento viene pubblicato, altresì, sul sito internet del Comune, unitamente alla modulistica.

N1112/02

(Mod. 1)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di Carinola

OGGETTO: **Istanza di consegna delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT. (Art. 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. ____

cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____

e-mail _____ pec _____

quale "*disponente*"

CHIEDE

di consegnare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento–DAT e a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere;
- di essere residente nel Comune di Carinola

[ ] che il fiduciario è il/la Sig./ra _____

che ha provveduto a sottoscrivere le DAT che vengono consegnate;

[ ] di aver consegnato a detto fiduciario una copia delle DAT;

[ ] di essere a conoscenza che l'incarico di fiduciario potrà essere revocato in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione;

[ ] di non aver indicato alcun fiduciario e di essere informato che in caso di necessità il giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

Allega:

- le proprie disposizioni anticipate di trattamento – DAT;
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

[ ] "Nomina fiduciario" (Mod. 2) ed "accettazione incarico di fiduciario" (Mod. 3)[1];

Data _____

_____

Firma del disponente (per esteso e leggibile)

(1) Se la nomina del fiduciario non è stata formalizzata nell'atto contenente le DAT.

N1112/02

(Mod. 2)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di Carinola

OGGETTO: **Nomina fiduciario.**
(Art. 4, comma 2, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. ____

cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____

e-mail _____ pec _____

NOMINA

fiduciario il/la Sig./ra _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. ___,

per le finalità connesse all'applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

Data _____

_____

Firma del disponente (per esteso e leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione di nomina è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente della cui identità mi sono accertato mediante _____

_____.

Data _____

Timbro

_____

L'ufficiale dello Stato Civile

(Mod. 3)

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di Carinola

OGGETTO: **Accettazione della nomina di fiduciario.**
(Art. 4, comma 2, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. ____

cittadino/a _____ codice fiscale _____ telefono _____

e-mail _____ pec _____

A C C E T T A

la nomina di fiduciario per il Sig./ra _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. ____,

per le finalità connesse all'applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

- Di essere a conoscenza che l'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

Data _____

_____

Firma del fiduciario (per esteso e leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione di accettazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal fiduciario della cui identità mi sono accertato mediante _____

_____.

Data _____

Timbro

_____

L'ufficiale dello Stato Civile

Pareri ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267

SETTORE AA.GG.

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere:
Motivazione FAVOREVOLE

Li, 24/1/2018

Il responsabile del settore

SETTORE FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile del presente atto si esprime parere:
Motivazione

Li,

Il responsabile del settore

ATTESTAZIONE della copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.. 151 comma 4 del d.lgs 18.08.2000,n.267.
La somma di €. _____ viene impegnata e trova copertura finanziaria nello stanziamento del Tit. _____ Cap. _____ del Bilancio _____.

Il responsabile del settore

C:\Documents and Settings\...

Presidente Migliozzi:
certo, questo non te lo si può negare, non te lo negherei mai da Sindaco, eh, eh. Bene, ogni tanto bisogna fare la battuta, stemperiamo. Vogliamo votare sul rinvio? Chi è contrario alzi la mano? Nessuno. Chi si astiene? Nessuno. Chi è favorevole alzi la mano.
Consigliere Giacca, lei è presente al rinvio del punto all'ordine del giorno? È contrario al rinvio?

Consigliere Giacca:
... (incomprensibile).

Presidente Migliozzi:
allora presente il consigliere Giacca che rientra in assemblea, tutti favorevoli. Si approva il rinvio dell'ordine, del punto all'ordine del giorno, il punto 6.

Presidente Migliozzi: 7° Punto O.d.G.

Punto 7:
"regolamento comunale, modalità operativa di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento Dat."
Grazie al dottore Bergamasco per la presenza, buona serata dottore, alla prossima.
Dottore Vitiello, arrivederla.
Sull'argomento numero 7 relaziona l'assessore Mazzucchi.

Consigliere Mazzucchi:
alcuni concittadini, nostri concittadini... (incomprensibile).

Presidente Migliozzi:
eh, però dobbiamo registrare, devi parlare al microfono.

Consigliere Mazzucchi:
allora alcuni nostri concittadini ci hanno richiesto di recepire le direttive della legge 22 dicembre 2017 numero 119 che praticamente sarebbero le disposizioni anticipate di trattamento, che in effetti è un po' un ampliamento del vecchio testamento biologico.
Cioè che significa? Significa che una qualsiasi persona fin quando è dotato di libero arbitrio può stabilire, nel caso di una patologia fortemente grave, di decidere se e le cure a cui vuole sottoporsi, oppure eliminare quello che... che in molti casi va... va a rappresentare l'accani... l'accanimento terapeutico.

Se pensiamo per esempio ad alcune sette religiose che non accettano per esempio le trasfusioni come i Testimoni di Geova e cose, noi abbiamo portato all'attenzione del Consiglio comunale il regolamento che è allegato alla delibera, in modo tale che anche il Comune di Carinola diciamo, possa attivarsi di questo, di questo diciamo elenco di persone che vogliono rilasciare queste, vogliono praticamente rilasciare queste disposizioni anticipate di trattamento. Il tutto sarà gestito dagli uffici dello Stato Civile e ogni cittadino può praticamente nominare un fiduciario che nel caso in cui lui non fosse in grado di deter... autodeterminarsi sarà chiamato in causa.
Poi per quanto riguarda il, questa è una prima parte della legge perché per quanto riguarda poi il mantenimento di questi elenchi, che dovranno essere trasmessi anche all'Asl, è necessario ancora che ci sia un, diciamo una concertazione tra Stato e Regione, perché essendo la questione sanitaria di competenza della Regione non ancora, cioè è in una prima fase dell'iter di questa legge. Quindi dovremmo approvare questo regolamento.

Presidente Migliozzi:
possiamo votare o c'è qualche consigliere che vuole intervenire?
Mi sembra un argomento di assoluta attualità, anche di grande civiltà per la verità nonostante io sia cristiana e accetti tutti... Però bisogna...

Consigliere Mazzucchi:
sì, ma se si pensa, se si pensa soprattutto all'espianto degli organi, tutte 'ste cose qua che sono cose importanti.

Presidente Migliozzi:
purtroppo diciamo che la visione un poco progressista della vita mi... Questa è una mia posizione personale, anche se sono contraria a certe cose, come medico tra l'altro sono assolutamente contraria, però il rispetto del pensiero altrui penso che sia motivo nostro di grossa responsabilità per un motivo di grossa civiltà.
Benissimo, allora mettiamo ai voti. Chi è contrario alzi la mano. Nessun contrario. Chi si astiene? Nessun astenuto. Chi è favorevole alzi la mano. All'unanimità, 13 approvano il regolamento in discussione.
Grazie a tutti per la partecipazione, la seduta finisce qui. Grazie, buona serata.

Termine seduta ore 20:28

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Migliozzi Antonietta

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Antonio Licciardi

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 126 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Lì 06-02-2018

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs 18.08.2000, n.267.

Il Segretario Comunale
(Dott. Antonio Licciardi)