



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Affari Generali
Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

n. 28 del 05.03.2015

Oggetto: Regolamento Comunale per l'uso del mezzo proprio per le trasferte del personale dipendente.

L'anno duemilaquindici il giorno 05 del mese di Marzo alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	X	
DEL PRETE GIUSEPPE	Assessore	X	
D'ANGELO MARIA TERESA	Assessore		X
MARRESE ANTIMO	Assessore	X	
NARDELLI ANTONIO	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Licciardi.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

In prosiegua

VISTA la proposta di deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Digs.267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli.

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata e allegata ;
Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, favorevole e palese,
immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.
Letto confermato e sottoscritto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che si rende necessario ed opportuno procedere a regolamentare l'uso del mezzo proprio per le trasferte del personale dipendente;

Considerato che si rende necessario approvare un regolamento comunale che ne riporti le varie disposizioni;

Visto la bozza di regolamento predisposta allo scopo che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune;

Acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare il Regolamento comunale per la disciplina per l'uso del mezzo proprio per le trasferte del personale dipendente, allegato alla presente, composto di sei articoli per cinque pagine;

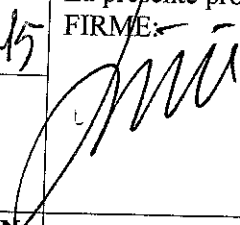
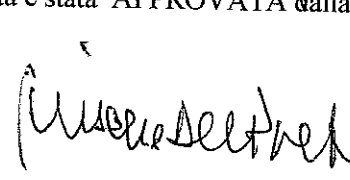
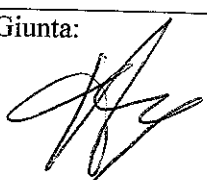
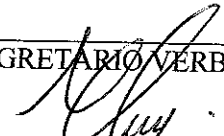
Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma, 4 del D.Lgs n . 267 del 18 agosto 2000.





COMUNE DI CARINOLA
PROVINCIA CASERTA

=====
Settore Affari Generali
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	AA.FF
SERVIZIO INTERESSATO:	
OGGETTO:	Regolamento Comunale per l'uso del meublo proprio per le esigenze del personale dipendente
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa FAVOREVOLE Data 5/3/2015 IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile. FAVOREVOLE Data 5/3/2015 IL RESPONSABILE
Data della seduta 05-03-2015	La presente proposta è stata APPROVATA dalla Giunta: FIRME:   
Ore 13,00	
DELIBERAZIONE N. 28	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 

COMUNE DI CARINOLA

Provincia di Caserta

Regolamento comunale
per l'uso del mezzo proprio
per le trasferte del personale dipendente



Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 5.03.2015

ARTICOLO 1

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento e con riferimento al personale contrattualizzato di cui al D.lgs. 165/2001 e quindi anche per i dipendenti degli enti locali, trova applicazione l'art. 6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010 n.78, convertito con la legge 30 luglio 2010 n. 122, che ha disapplicato le disposizioni in materia di indennità chilometrica prevista dagli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973 n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978 n. 417 e relative disposizioni di attuazione, ed ha, altresì, previsto la cessazione degli effetti delle disposizioni contenute nei contratti collettivi.

2. Pertanto, da tale data, al fine di dare applicazione all'articolo 6 comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 nel Comune di Carinola è consentito da parte dei dipendenti l'utilizzo del mezzo proprio, per missioni e trasferte autorizzate, alle condizioni ed al ricorrere dei presupposti indicati negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2


1. Qualora il dipendente per ragioni di servizio debba recarsi fuori dalla sede comunale per missioni e trasferte, deve essere previamente autorizzato dal Responsabile del Servizio da cui dipende.

2. In tal caso dovrà essere prioritariamente autorizzato nell'ordine che segue:

1. all'uso del mezzo di trasporto di proprietà comunale, se disponibile;
2. in caso di indisponibilità del mezzo di trasporto di proprietà comunale, all'uso del mezzo di trasporto pubblico.

ARTICOLO 3

1. I Dipendenti comunali, preventivamente autorizzati ai sensi del comma 1 del precedente articolo 2, possono fare ricorso all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto solo in presenza di una delle seguenti condizioni:

- 
- a) quando non risultino disponibili mezzi di proprietà comunale per lo svolgimento della trasferta;
 - b) quando, l'uso del mezzo proprio risulti per l'Ente più conveniente del mezzo pubblico in termini economici o organizzativi, evitando, altresì, il ricorso al noleggio auto, in quanto a causa della natura della prestazioni da porre in essere, l'uso del mezzo pubblico non risulti con le stesse compatibile per una delle seguenti ragioni:

- gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della trasferta;
- il luogo della trasferta è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico o manchi del tutto;
- in caso di trasferte particolarmente prolungate, l'utilizzo del mezzo proprio permette un più rapido rientro in servizio comportando un sensibile risparmio di spesa per pernottamento e pasti, nonché l'espletamento di un numero maggiore di interventi.

2. In nessun caso è possibile il trasporto di persone non autorizzate a bordo del mezzo di proprietà dell'Ente o del mezzo proprio utilizzato per ragioni di servizio.

ARTICOLO 4

1. Al dipendente inviato in trasferta spetta il rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento del luogo della missione e relativo rientro nella sede di servizio, debitamente documentate e giustificate, di seguito specificate:

- a) in caso di uso del mezzo pubblico:

- a. rimborso del biglietto, ivi compreso il costo della prenotazione ove prevista;
 - b. rimborso della spesa del taxi e di altri mezzi di trasporto urbani, purché dettagliatamente ed adeguatamente motivata e documentata.
- b) in caso di uso del mezzo di proprietà comunale:
- a. pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale e delle altre spese eventualmente sostenute per carburanti, lubrificanti ed altre occorrenze (purché dettagliatamente ed adeguatamente motivate e documentate);
 - b. pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati;
- c) in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio:
- a. se la utilizzazione è motivata dallo svolgimento di attività di vigilanza, ispettive o di controllo nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina verde per km vigente al primo giorno di ciascun mese. In via meramente indicativa, si individuano quali servizi che possono essere adibiti anche a compiti ispettivi, di verifica e controllo, i seguenti: Servizio Vigilanza, Servizio Tecnico/Lavori pubblici/Urbanistica/Acquedotto, Servizio Notifiche, Servizio Sociale, Ufficio Istruzione;
 - b. negli altri casi, nella misura del costo della tariffa del mezzo pubblico di trasporto per lo tesso percorso;
 - c. in entrambi i casi di cui ai punti precedenti della medesima lettera c):
 - i. o pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale;
 - ii. o pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati.

ARTICOLO 5

1. L'autorizzazione alla trasferta in generale ed all'uso del mezzo proprio in particolare deve essere effettuata a cura del Responsabile del Servizio di cui il dipendente fa parte. La medesima autorizzazione deve essere rilasciata dal Segretario comunale ed in sua mancanza dal Sindaco o da chi lo sostituisce, qualora sia richiesta da un Responsabile apicale.
2. Il soggetto che rilascia l'autorizzazione di cui al comma precedente, dovrà specificare la motivazione di tale scelta.

ARTICOLO 6

1. Per quanto non disciplinato dalle presenti norme regolamentari si fa rinvio alle vigenti discipline contrattuali e di legge in materia. In caso di successive modificazioni contrattuali e/o legislative le presenti norme dovranno ritenersi automaticamente adeguate.
2. Dalla data di approvazione del presente regolamento e con efficacia immediata sono disapplicate tutte le disposizioni interne in contrasto con il presente regolamento.

COMUNE DI CARINOLA

Provincia di Caserta

MODELLO AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFERTA

Il/La dipendente

Cognome _____ Nome _____

si recherà il giorno ___/___/___ dalle ore ____, ____,

ritorno in sede ___/___/___ alle ore ____, ___

località _____ Km a/r _____

motivazione _____

mezzo usato:

mezzo di proprietà comunale

mezzo di trasporto pubblico

mezzo proprio specificare la motivazione:

non risultano disponibili mezzi di proprietà comunale per lo svolgimento della trasferta
 l'uso del mezzo proprio risulta per l'Ente più conveniente del mezzo pubblico in termini economici o organizzativi, per una o più delle seguenti ragioni:

- gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della trasferta

- il luogo della trasferta è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico oppure detto mezzo pubblico manca del tutto

- (in caso di trasferte particolarmente prolungate) l'utilizzo del mezzo proprio permette un più rapido rientro in servizio comportando un sensibile risparmio di spesa per pernottamento e pasti, nonché l'espletamento di un numero maggiore di interventi

mezzo proprio di altro dipendente comunale per la medesima trasferta

Il sottoscritto, autorizzato all'uso del mezzo proprio, solleva l'Amministrazione da responsabilità e dichiara:

- che il veicolo utilizzato è in regola con le norme previste dal codice della strada per la circolazione e immatricolazione dei veicoli;

- che il veicolo utilizzato è in regola con le norme previste per l'assicurazione dei veicoli;

- di essere in possesso di regolare patente di guida e/o abilitazione alla guida dei veicoli ai sensi del vigente codice della strada;

- di sollevare l'Amministrazione comunale da eventuali danni al veicolo, a persone o a cose.

Data _____ firma Titolare missione _____

SI AUTORIZZANO: la missione ed il ristoro nei termini sotto indicati

In caso di uso del mezzo di proprietà comunale:

- pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale e delle altre spese eventualmente sostenute per carburanti, lubrificanti ed altre occorrenze (che verranno dettagliatamente ed adeguatamente motivati e documentati)
- pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo (che verranno adeguatamente motivati e documentati)

In caso di uso del mezzo pubblico:

- rimborso del biglietto, ivi compreso il costo della prenotazione ove prevista
- rimborso della spesa del taxi e di altri mezzi di trasporto urbani (che verranno dettagliatamente ed adeguatamente motivati e documentati)

In caso di uso del mezzo proprio:

- (se la utilizzazione è motivata dallo svolgimento di attività di vigilanza, ispettive o di controllo) nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina per km
- (negli altri casi) nella misura del costo della tariffa del mezzo pubblico di trasporto per lo stesso percorso
- pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale
- pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati

In caso di uso del mezzo proprio di altro dipendente comunale per la medesima trasferta:

- NULLA è dovuto

Data _____ firma Responsabile (o di chi lo sostituisce) _____



Del che si è redatto il presente verbale.

**Il Segretario Comunale
(Dott. Antonio Licciardi)**

**Il Sindaco
(Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi)**

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 191 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 13-03-2015

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs 18.08.2000, n.267.

**Il Segretario Comunale
(Dott. Antonio Licciardi)**