



**COMUNE DI CARINOLA**  
**Provincia di Caserta**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Settore Affari Generali**  
**Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
 GIUNTA COMUNALE**

Delibera n. 78 del 11.07.2013

**OGGETTO:** Determinazione costi produzione e rilascio copia rapporti sinistri stradali, relazioni di servizio e altri atti.

L'anno duemilatredici il giorno 11 del mese di luglio alle ore 13.50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	P	
MARRESE ANTIMO	Vice-Sindaco	P	
Di MAIO ROSA	Assessore	P	
RUSSO ANTONIO	Assessore	P	
DI SPIRITO FRANCESCO	Assessore		A

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Licciardi.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

In prosieguo

VISTA la deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000.

Con voti unanimi

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata e allegata ;  
 Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.  
 Letto confermato e sottoscritto.

**OGGETTO:** *Determinazione costi produzione e rilascio copia rapporti sinistri stradali, relazioni di servizio e altri atti.*

**IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE  
(PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE)**

**PREMESSO** che l'art. 22, comma 2, della L. 7/8/1990, n. 24, come modificata dalla L.11/02/05 n.15, stabilisce che "l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa (omissis)" e che il precedente comma 1 definisce documento amministrativo "ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico provvedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica delle loro disciplina sostanziale";

**ATTESO** che l'art. 25 della L. 7/8/1990, n. 241, come modificata dalla L. 11/02/05 n.15, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

**PRECISATO** che, in caso di incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, e quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni qualsivoglia eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa;

**RICORDATO** che l'art. 12, comma 1, lett. E), del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), annovera fra gli organi di polizia abilitati ai servizi di polizia stradale, fra cui la rilevazione degli incidenti stradali, i Corpi e i Servizi di Polizia Municipale, nell'ambito del territorio di competenza;

**RICHIAMATO** l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, ove è previsto che "gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi" (c.d. "scambio di generalità");

**RICHIAMATO** anche l'art. 21, commi da 3 a 6, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada), il quale prescrive che gli interessati si rivolgono al Comando o Ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente, il quale Ufficio o Comando è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge;

**POSTO** che, presso l'Ufficio di Polizia Municipale si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati e altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile particolareggiate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai connessi risarcimenti di danni e a eventuali procedimenti giudiziari;

**ATTESO** che il servizio di rilevazione degli incidenti stradali nell'ambito territoriale di competenza può impegnare il personale dell'Ufficio di Polizia Municipale addetto, soprattutto per i necessari rilievi, anche fotografici, e per la stesura e compilazione di planimetrie, di documenti, di relazioni ecc;

**CONSIDERATO** anche che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle tariffe del prescritto rimborso delle spese per il rilascio di copie di atti, appare opportuno conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti;

**CONSIDERATI** i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle rappresentazioni fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, dell'energia elettrica consumata, gli ammortamenti e il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi tecnici, il costo della carta e del materiale vario necessario, senza dimenticare le quote di costi generali che concorrono a formare il costo complessivo;

**DATO ATTO** che, per il rilascio di copie conformi all'originale per esplicita, espressa richiesta degli interessati, sono inoltre da addebitare l'imposta di bollo e i diritti di segreteria;

**RITENUTO** pertanto di fissare con il presente provvedimento, secondo i criteri di calcolo sopra ricordati, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti riguardanti incidenti stradali;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi art. 49 comma 1 del T.U.E.L.;

### PROPONE

1. DI STABILIRE che la visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dall'Ufficio di Polizia Locale e di atti comunque prodotti e/o detenuti dallo stesso Ufficio in ragione delle proprie funzioni, sia disciplinato, con decorrenza dal giorno dell'esecutività del presente provvedimento, come segue:
  - a) la richiesta, (con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti), deve essere inoltrata, all'Ufficio di Polizia Municipale;
  - b) il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà entro 30 giorni dalla richiesta per incidenti senza feriti ovvero entro 100 giorni in presenza di feriti, salvo verifica di assenza di procedimento penale in atto (anche mediante autocertificazione nei modi previsti dalla legge); lo stesso potrà essere rilasciato sia in "copia informale" (in questo caso sia la domanda sia il rapporto non saranno assoggettate alle regole sul bollo); sia in "copia conforme" per uso giudiziario (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con il bollo secondo la normativa vigente);
  - c) il rilascio della copia di altri atti amministrativi avverrà entro 30 giorni dalla richiesta;
  - d) la documentazione sotto menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti;
  - e) il rilascio è soggetto alle seguenti tariffe: voci in dettaglio Euro (IVA compresa)
    - Sola visione di atti e documenti amministrativi gratuita;
    - Rilascio copia relazione di servizio di intervento su incidente/altro (relazioni di servizio, ecc) senza rilievo fotografico € 10,00, con rilievo fotografico € 25,00;
    - Rilascio di copia del formulario e/o del rapporto d'incidente stradale € 25,00, (comprensiva di schizzo di campagna e copia fotostatica a colori - o bianco e nero - del fascicolo fotografico)
    - rilascio di copia di rapporto d'incidente stradale € 50,00 (comprensiva di planimetria in scala, eventuale schizzo di campagna e copia fotostatica a colori - o bianco e nero del fascicolo fotografico)
    - Ulteriore spedizione postale o, se possibile, trasmissione a mezzo fax o mail dell'atto richiesto € 6,00.-
2. DI INCARICARE l'Ufficio di Polizia Municipale dell'esecuzione del presente provvedimento.
3. DI DARE ATTO che il rilascio della copia è gratuito per le forze dell'ordine, organismi di soccorso (ad es. CRI, VV.FF), periti e legali incaricati dal Comune, Protezione Civile, Istituzioni pubbliche (ad esempio INPS).
4. DI DARE ATTO che i documenti non accessibili, per quanto qui interessa, sono quelli del tipo sotto indicati:
  - Notizie di reato ed atti di P.G. coperti da segreto istruttorio e rapporti inerenti a sinistri stradali con esito mortale o con lesione alle persone, salvo il conseguimento dell'autorizzazione e/o del nulla osta dell'Autorità giudiziaria;
  - Rapporti e segnalazioni interne, considerati atti riservati;
  - Accertamenti medico-legali e relativa documentazione, documenti e atti relativi alla salute delle persone, ovvero concernenti le condizioni psicofisiche delle medesime;
  - Atti di proponimento di azioni di responsabilità, avanti alle competenti Autorità.
5. DI DARE atto che è fatto assoluto divieto di rilasciare informazioni verbali od a mezzo telefono, relative ad incidenti stradali rilevati dagli Agenti di Polizia Locale di questo Comune, fatta eccezione per i "dati storici".
6. DI DARE atto che la Polizia Locale provvederà al rilascio del materiale richiesto, previa visione della regolare ricevuta di versamento effettuata sul c/c postale intestato al Comando di Polizia Locale.
7. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore Finanziario per le rilevazioni contabili di competenza e al Responsabile del Procedimento, dott. Antonio Di Nardo per gli adempimenti di competenza;
8. DI DARE atto che tutti gli importi sopraindicati verranno introitati nell'apposito capitolo di entrata da istituirsi entro il 30 novembre p.v. denominato "introiti da rilascio copie rapporti di incidenti stradali" del bilancio .
9. Di nominare responsabile del procedimento il Comandante della Polizia Municipale il quale, provvederà all'esecuzione e all'implementazione di tutti gli atti previsti e consequenziali del presente provvedimento;
10. DI COMUNICARE la presente ai capigruppo consiliari ai sensi art. 125 del T.U.E.L.
11. DI DARE ATTO che è stato acquisito il parere di cui alle premesse in esecuzione del T.U.E.L.

IL PROPONENTE  
IL COMANDANTE DELLA PM

*Dot. Antonio Di Nardo*



COMUNE DI CARINOLA  
PROVINCIA CASERTA

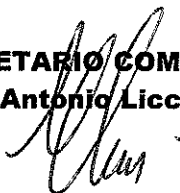
=====

Settore Affari Generali  
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

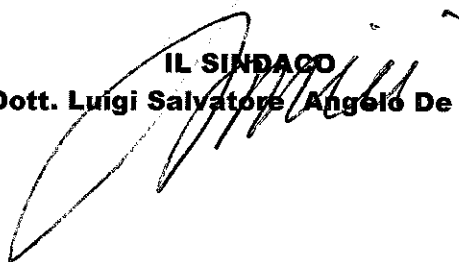
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO INTERESSATO:	POLIZIA MUNICIPALE
OGGETTO:	DETERMINAZIONE COSTI DI PRODUZIONE E RILASCIO COPIA RAPPORTI SIMILI SIMILI, RELAZIONI DI SERVIZIO E ALTRI ATTI.
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	per quanto concerne la regolarità <b>tecnica</b> esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data 11/7/2013 IL RESPONSABILE IL COMANDANTE Dott. Antonio Di Nardo
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	per quanto concerne la regolarità <b>contabile</b> esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data 11/7/2013 IL RESPONSABILE
Data della seduta	La presente proposta è stata APPROVATA dalla Giunta:
Ore	FIRME
DELIBERAZIONE N.	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

**Del che si è redatto il presente verbale.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Antonio Licciardi)



**IL SINDACO**  
(Dott. Luigi Salvatore / Angelo De Risi)



---

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, iscritta al n. 487 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 12-07-2013

Il Messo Comunale



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione**

**-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal**  
\_\_\_\_\_.

**-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.**