



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Affari Generali
Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
 GIUNTA COMUNALE**

Delibera n. 139 del 3.12.2013

OGGETTO: Presa d'atto schema di avviso pubblico, schema di domanda e disciplinare d'incarico legale.

L'anno duemilatredici il giorno 3 del mese di Dicembre alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	P	
MARRESE ANTIMO	Vice-Sindaco	P	
DI MAIO ROSA	Assessore	P	
RUSSO ANTONIO	Assessore		A
DI SPIRITO FRANCESCO	Assessore		A

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Licciardi.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

In prosieguo

VISTA la proposta di deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000.

Con voti unanimi

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata e allegata ;

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.

Letto confermato e sottoscritto.



COMUNE DI CARINOLA

PROVINCIA CASERTA

Settore Affari Generali

Piazza O. Mazza – 0823/734205 – fax 0823/939159
cod. fiscale : 83000440616
=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto schema di avviso pubblico, schema di domanda e disciplinare d'incarico legale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- che con delibera di Giunta comunale N. 32 del 03/04/2013 si dettavano le linee guida per il conferimento della procura alle liti per tutti i settori dell'Ente che necessitano di difesa;
- Considerato che nella citata delibera è previsto che per la nomina del difensore incaricato si dovrà attingere da una short list aperta degli avvocati interessati al conferimento della procura ad litem;
- Visto l'allegato schema di avviso pubblico, lo schema di domanda e nuovo disciplinare d'incarico legale predisposti dal Responsabile del Settore;
- Ritenuto opportuno che la Giunta comunale prenda atto degli stessi ;

Propone di Deliberare

Approvare la premessa ;

Di prendere atto dell'allegato schema di avviso pubblico, lo schema di domanda e nuovo disciplinare d'incarico legale predisposti dal Responsabile del Settore;

Di dare mandato al Responsabile competente della immediata pubblicazione della presente con i relativi allegati.

Di stabilire che dell'avviso pubblico sia data pubblicità anche a mezzo affissione di manifesti nel territorio comunale, in modo particolare dinanzi agli Uffici Giudiziari.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE


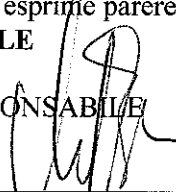
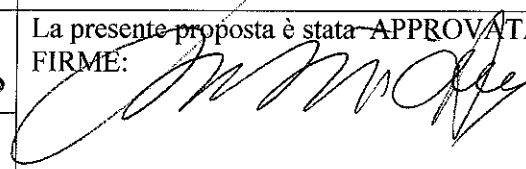
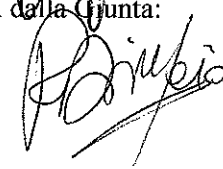

Dott. Mattia Luberto



COMUNE DI CARINOLA
PROVINCIA CASERTA

=====

Settore Affari Generali
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	AA - GC
SERVIZIO INTERESSATO:	AA UC
OGGETTO:	Prese d'atto scheme di emissione pubblica scheme di obbligo e di disciplina d'investimento
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data 3.12.2013 IL RESPONSABILE 
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE Data 5/12/2013 IL RESPONSABILE 
Data della seduta 03-12-2013	La presente proposta è stata APPROVATA dalla Giunta: FIRME:  
Ore 13,30	
DELIBERAZIONE N. 139	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CARINOLA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ Via _____

CAP _____ tel. _____

con studio in _____ Via _____

CAP _____ tel. _____ fax _____

cellulare _____ da pubblicare SI – NO e-mail _____ da pubblicare SI – NO

posta certificata pec _____ da pubblicare SI – NO

(solo in caso di residenza in Comune non rientrante nel circondario del Tribunale di S. Maria C.V.).

Domiciliato/a in _____ Via _____

CAP _____ tel. _____ fax _____

Cellulare _____ da pubblicare SI – NO e-mail _____ da pubblicare SI – NO

posta certificata pec _____ da pubblicare SI – NO

CHIEDE

Di essere inserito/a nella short list degli avvocati che intendono prestare il loro patrocinio professionale per conto dell'Ente e a tal fine dichiara che lo studio ha indirizzo

Il / La sottoscritto/a _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di aver preso visione dell'avviso pubblico per la formazione della short list di avvocati e del disciplinare d'incarico legale approvati con determina n. del _____
- b) possesso della cittadinanza Italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso della laurea in giurisprudenza;
- e) iscrizione all'albo degli avvocati dal _____ o esercizio del patrocinio legale dal _____;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

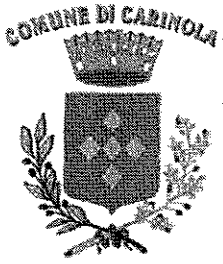
- g) regolarità contributiva e fiscale;
- h) assenza di contenzioso in corso contro il Comune di Carinola sia a titolo personale che in qualità di difensore della controparte;
- i) settore di esperienza e/o specializzazione (specificare settore: civile, amministrativo, tributario, ambiente, trasporti, commerciale, settore tecnico ecc.);
- j) titoli e curriculum autocertificato nonché abilitazione per l'organo adito (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione, Commissione Tributaria, Tar ecc.);

Allega:

- Curriculum Vitae e documento di identità

Data

Firma



COMUNE DI CARINOLA

PROVINCIA CASERTA

Settore Affari Generali

Piazza O. Mazza – 0823/734211 -208 – fax 0823/939159

cod. fiscale : 83000440616

Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco ristretto (Short List) di avvocati per il conferimento della procura alle liti (incarichi legali).

Con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 03/04/2013 l'Amministrazione Comunale ha disposto la costituzione di una Short List di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali di rappresentanza e difesa dell'Ente nei procedimenti giudiziari di contenzioso ordinario.

Potranno richiedere l'iscrizione alla Short List i singoli professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza Italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso della laurea in giurisprudenza;
- d) iscrizione all'albo degli avvocati o esercizio del patrocinio legale;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- f) regolarità contributiva e fiscale;
- g) assenza di contenzioso in corso contro il Comune di Carinola sia a titolo personale che in qualità di difensore della controparte;
- h) settore di esperienza e/o specializzazione (civile, amministrativo, tributario, ambiente, trasporti, commerciale, settore tecnico ecc.);
- i) titoli e curriculum autocertificato nonché abilitazione per l'organo adito (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione, Commissione Tributaria, Tar ecc.);

La formazione e la tenuta e l'aggiornamento della lista sono curati dal Responsabile del Settore Affari Generali.

L'elenco verrà aggiornato con cadenza annuale entro il 31 gennaio, previo esame delle domande di iscrizione pervenute entro il 31 dicembre.

Esclusivamente per l'anno in corso le domande di iscrizione potranno pervenire entro il 31 gennaio 2014 e l'elenco verrà pubblicato entro il successivo mese di febbraio.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo la richiesta di aggiornamento dei loro curricula; parimenti potranno chiedere in ogni tempo la cancellazione dall'elenco, che avverrà con effetto immediato.

La domanda di ammissione alla Short-List redatta in carta semplice sul modello scaricabile dal sito www.comune.carinola.ce.it, dovrà essere indirizzata al Comune di Carinola - Settore Affari Generali – Piazza Osvaldo Mazza – 81030 Carinola (CE), consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec protocollo@pec.comune.carinola.ce.it . Sulla domanda dovrà essere apposta la dicitura “Domanda di ammissione per la formazione di una Short List di Avvocati”.

Termine ultimo per la presentazione dell'istanza 31 Gennaio 2014.

I candidati dovranno effettuare ogni dichiarazione contenuta nel modello di domanda secondo le modalità dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, e allegare, un dettagliato curriculum vitae e professionale corredato da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Tutti gli istanti che produrranno l'istanza e in possesso dei requisiti verranno iscritti nella Short List. Non è prevista la formazione di graduatorie.

Carinola li,

Il Capo Settore AA .GG.
Dott. Mattia Luberto

COMUNE DI CARINOLA

PROVINCIA CASERTA

Settore Affari Generali

Piazza O. Mazza - 0823/734208-211 - fax 0823/939159

cod. fiscale : 83000440616

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemilatredici (2013), addì _____ del mese
di _____, in Carinola e nella Residenza Comunale -Ufficio Contenzioso

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il Comune di Carinola , in persona del Responsabile del Servizio – .dott. Mattia Luberto – Capo Settore Affari Generali, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Carinola Piazza “O.Mazza” (C.F. 83000440616) in nome e per conto del quale agisce;

E

l'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito: legale), con

studio in _____, _____ (C.F.)

PREMESSO CHE

- il Comune di Carinola deve resistere nel giudizio promosso da _____, pendente dinanzi al _____;
- con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ si stabiliva di promuovere/resistere nel giudizio _____ individuando il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune;
- con successiva determina della Ripartizione AA.GG. - contenzioso sarà impegnata la spesa a carico del bilancio comunale;
-

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa nel giudizio di _____ grado proposto da _____ dinanzi al _____, Sezione _____
2. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, per il compenso (spese, diritti ed onorari) di € (secondo il DMG n. 140 del 20.07.2012 pubblicato sulla G.U. del 23.08.2012) oltre IVA e CPA. Tale

somma deve ritenersi omnicomprensiva per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio.

3. Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma per sole spese vive, che sarà detratta, unitamente ad altri eventuali acconti successivi, all'atto della definitiva liquidazione.
4. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
5. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
6. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
 - a. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
7. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
8. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
9. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di

conferimento dell'incarico.

10. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
11. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali
12. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto
Carinola, li

PER IL COMUNE DI CARINOLA

IL PROFESSIONISTA

Il Responsabile del Servizio

Dott. Mattia Luberto

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE DI CARINOLA

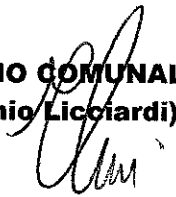
IL PROFESSIONISTA

Il Responsabile del Servizio

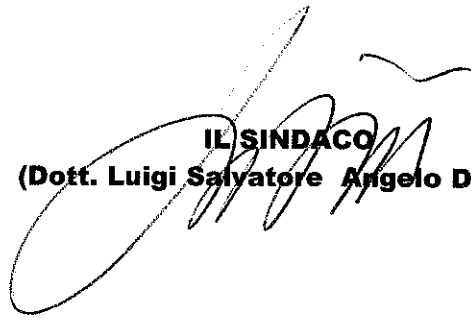
____dott. Mattia Luberto

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Licciardi)



IL SINDACO
(Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi)



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 912 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 06-12-2013

Il Messo Comunale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal

_____.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.