

**COMUNE DI CARINOLA**  
**Provincia di Caserta**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Settore Affari Generali**  
**Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

Delibera n. 32 del 03.04.2013

**OGGETTO:** Approvazione linee guida nel conferimento della procura alle liti (incarichi legale).

L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di aprile alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	P	
DI MAIO ROSA	Vice-Sindaco	P	
MARRESE ANTIMO	Assessore	P	
RUSSO ANTONIO	Assessore	P	
DI SPIRITO FRANCESCO	Assessore		A

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonia Elia.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

In prosieguo

VISTA la deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000.

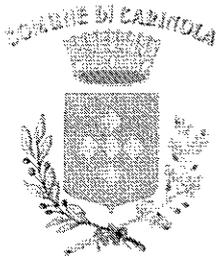
Con voti unanimi

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la deliberazione in oggetto indicata e allegata ;

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.

Letto confermato e sottoscritto.



COMUNE DI CARINOLA  
Provincia Caserta

-----  
Settore Affari Generali  
Piazza O. Mazza – 0823/734205 – fax 0823/939159  
=====

## LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione linee guida nel conferimento della procura alle liti (incarichi legali)

### LA GIUNTA

**Su proposta dell'Assessore al Contenzioso,**

**Premesso:**

- che per esigenza di trasparenza e coerenza nell'azione amministrativa sia necessario definire delle linee guida che si adotteranno nel conferimento della procura alle liti, per tutti i settori dell'Ente che necessitano di difesa, ossia:

1. la nomina del difensore incaricato dovrà attingere da una short list aperta degli avvocati interessati al conferimento della procura ad litem;
2. la short list deve essere resa pubblica attraverso il sito internet istituzionale;
3. stabilire che l'avvocato da incaricarsi non possa, nello stesso tempo, avere una procura ad litem contro il Comune in diverso e separato giudizio, in adesione a quanto stabilito dall'art. 37 del Codice deontologico forense;
4. stabilire che l'avvocato possa essere incaricato soltanto se: a) non abbia procura ad litem contro l'Ente; b) rinunci preventivamente e volontariamente ad eventuali procure ad litem contro l'Ente;

- che la normativa in ambito di incarichi legali è protesa sempre più verso una modalità di conferimento che sia rispettoso dei principi di concorrenza, parità di trattamento e trasparenza. Per tale ragione è utile effettuare una short list per la scelta del professionista nella quale siano indicati:

1. le competenze, le esperienze nel settore che necessita di difesa, l'abilitazione per l'Autorità Giudiziaria adita, gli anni di esperienza. Per tale motivo la short list verrà compilata a seguito di un regolare bando, effettuato dal Dirigente del Settore Legale (Affari Generali) in cui, oltre ai requisiti di ordine generale (cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici, non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, di non essere sottoposto a procedimenti penali, regolarità contributiva e fiscale) vengano specificati i seguenti requisiti: insussistenza di condizioni di incompatibilità, tempo di abilitazione esercizio attività forense o all'esercizio del patrocinio legale, esperienza rispetto al settore che necessita di incarico (civile, amministrativo, tributario, lavoro, ambiente, trasporti, commerciale, settore tecnico ecc.) e rispetto all'oggetto dell'affidamento, documentato con titoli e curriculum autocertificato, nonché abilitazione per l'organo adito (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione, Commissione Tributaria, Tar ecc.);

- che ogni incarico sarà assegnato con convenzione già predisposta dall'Ente nella quale sarà indicato il compenso omincomprendivo. Inoltre ogni incarico sarà accompagnato da una Relazione del Dirigente del Settore che necessita di difesa in cui si illustreranno le ragioni di difesa dell'Ente, con eventuale allegata documentazione di controllo della Polizia Municipale

(in caso di insidie e trabocchetto), nonché si trasferirà ogni notizia relativa a precedenti difese favorevoli per l'Ente attraverso il *now out* acquisito;

- che la formazione e la tenuta e l'aggiornamento della lista sono curati dal Responsabile del Settore Affari Generali. I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo la loro richiesta di aggiornamento dei loro curricula; l'elenco verrà aggiornato con cadenza annuale entro il 31 gennaio, previo esame delle domande di iscrizione pervenute entro il 31 dicembre. I professionisti iscritti potranno chiedere in ogni tempo la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato;

1. - che nell'affidamento dell'incarico si osserveranno i seguenti criteri: ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum; foro di competenza della causa affidata. E a parità di tali condizioni viene adottato il principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco. Il comune si riserva la facoltà di derogare, motivatamente ed in via eccezionale, ai criteri fissati nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori, anche se non risultanti dall'elenco. In tal caso il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni di deroga. E' anche fatta salva la possibilità di valutare la continuità del difensore nei vari gradi di giudizio, constatata l'abilitazione alle giurisdizioni superiori;

### **Considerato**

Che l'Ente per la prima volta procede alla formazione della short list e che questa Giunta ritiene prioritario procedere in tal senso, nel rispetto dell'obbligo di trasparenza, a difesa dei professionisti locali e di quanti siano interessati alla difesa dell'Ente;

- acquisiti i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

- con voti unanimi e favorevoli;

### **DELIBERA**

2. La premessa è parte integrante del presente deliberato;
3. Di stabilire che per esigenza di trasparenza e coerenza nell'azione amministrativa, nel conferimento della procura alle liti, si adotteranno le seguenti linee guida:
  - la nomina del difensore incaricato dovrà attingere da una short list aperta degli avvocati interessati al conferimento della procura ad litem;
  - La short list deve essere resa pubblica attraverso il sito internet istituzionale;
  - Stabilire che l'avvocato da incaricarsi non possa, nello stesso tempo, avere una procura ad litem contro il Comune in diverso e separato giudizio, in adesione a quanto stabilito dall'art. 37 del Codice deontologico forense;
  - Stabilire che l'avvocato possa essere incaricato soltanto se: a) non abbia procura ad litem contro l'Ente; b) rinunci preventivamente e volontariamente ad eventuali procure ad litem contro l'Ente;
4. La short list sarà effettuata a seguito di bando effettuato dal Dirigente del Settore Legale (Affari Generali) in cui, oltre ai requisiti di ordine generale (cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici, non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, di non essere sottoposto a procedimenti penali, regolarità contributiva e fiscale) vengano specificati i seguenti requisiti: insussistenza di condizioni di incompatibilità, tempo di abilitazione esercizio attività forense o all'esercizio del patrocinio legale, esperienza rispetto al settore che necessita di incarico (civile, amministrativo, tributario, lavoro, ambiente, trasporti, commerciale, settore tecnico ecc.) e rispetto all'oggetto dell'affidamento, documentato con titoli e curriculum autocertificato, nonché abilitazione per l'organo adito (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione, Commissione Tributaria, Tar ecc.);

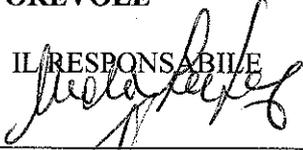
5. Ogni incarico sarà assegnato con convenzione nel quale sarà indicato il compenso omincomprendivo . Inoltre ogni incarico sarà accompagnato da una Relazione del Dirigente del Settore che necessita di difesa in cui si illustreranno le ragioni di difesa dell'Ente, con eventuale allegata documentazione di controllo della Polizia Municipale (in caso di insidie e trabocchetto), nonché si trasferirà ogni notizia relativa a precedenti difese favorevoli per l'Ente attraverso il *now out* acquisito;
6. La formazione e la tenuta e l'aggiornamento della lista sono curati dal Responsabile del Settore Affari Generali. I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo la loro richiesta di aggiornamento dei loro curricula; l'elenco verrà aggiornato con cadenza annuale entro il 31 gennaio, previo esame delle domande di iscrizione pervenute entro il 31 dicembre. I professionisti iscritti potranno chiedere in ogni tempo la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato;
7. Nell'affidamento dell'incarico si osserveranno i seguenti criteri: ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum; foro di competenza della causa affidata. A parità di tali condizioni viene adottato il principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco. Il comune si riserva la facoltà di derogare, motivatamente ed in via eccezionale, ai criteri fissati nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori, anche se non risultanti dall'elenco. In tal caso il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni di deroga. E' anche fatta salva la possibilità di valutare la continuità del difensore nei vari gradi di giudizio, constatata l'abilitazione alle giurisdizioni superiori;
8. Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,comma 4 dlgs.267/2000 con separata ed unanimità votazione;
9. Demandare al Dirigente del Settore Legale l'esecuzione delle presente deliberazione.



COMUNE DI CARINOLA  
PROVINCIA CASERTA

=====

Settore Affari Generali  
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	SECRETARIA
SERVIZIO INTERESSATO:	SETTORE A.A.G.G.
OGGETTO:	Approvazione linee guida nel conferimento alle procure alle liti (meccanici, legali)
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	per quanto concerne la regolarità <b>tecnica</b> esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data 28/3/2013 IL RESPONSABILE 
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	per quanto concerne la regolarità <b>contabile</b> esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data 28/3/2013 IL RESPONSABILE 
Data della seduta 3.4.13	La presente proposta è stata <b>APPROVATA</b> dalla Giunta: FIRME:   
Ore 12.00	
DELIBERAZIONE N. 32	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 

**Del che si è redatto il presente verbale.**

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Antonia Elia)



**IL SINDACO**  
(Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi)



---

**PUBBLICAZIONE**

**La presente deliberazione, iscritta al n. 187 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.**

**Li 04-04-2013**

**Il Messò Comunale**



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione**

**-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal**

**-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs 18.08.2000, n.267.**