



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Affari Generali
Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

n. 133 del 14.11.2014

Oggetto:Assegnazione PEG ed individuazione obiettivi per l'anno 2014..

L'anno duemilaquattordici il giorno 14 del mese di Novembre alle ore 13.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	X	
DEL PRETE GIUSEPPE	Assessore		X
D'ANGELO MARIA TERESA	Assessore		X
MARRESE ANTIMO	Assessore	X	
NARDELLI ANTONIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Licciardi.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

In prosieguo

VISTA la proposta di deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli.

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata e allegata ;
Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, favorevole e palese,
immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.
Letto confermato e sottoscritto.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PEG ED INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI per l'anno 2014

Dato che è intendimento dell'Amministrazione procedere all'assegnazione dei così detti PEG composti dalle risorse finanziarie, di personale e strumentali.

La programmazione dell'attività dell'ente pone la massima attenzione alla valutazione del cittadino sulla qualità dei servizi erogati. Sulla base degli indirizzi politici dell'Amministrazione, evidenziati nella Relazione Previsionale Programmatica, sono stati individuati, gli obiettivi e gli interventi per l'anno 2014. Gli obiettivi e le risorse per conseguirli, sono affidati, in tal modo, ai responsabili della gestione come prevede la normativa vigente. Lo spirito che sta alla base di questo modello trova le proprie radici nel Testo Unico degli Enti Locali e nella filosofia della introduzione del *controllo guida* della gestione, un controllo dotato di un sistema informativo fondato sulla programmazione in grado di fornire un sensibile accrescimento della capacità decisionale, sia a livello gestionale che a livello politico, finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da realizzarsi nel modo più efficiente ed efficace.

Con la programmazione si accendono i riflettori su determinate finalità condizionando positivamente i risultati finali. Mettendo sotto controllo alcuni indicatori di performance, selezionando gli obiettivi di sviluppo, fissando indicatori puntuali, l'Amministrazione indirizza gli sforzi *aziendali* in quella direzione, in modo che quei risultati siano raggiunti, che quei parametri diventino eccellenti o almeno tendano all'eccellenza, a beneficio del cittadino. L'oggetto del controllo, in questo modo, diventa realmente ciò che l'azienda ottiene.

L'Amministrazione intende affinare questa metodologia anche per rendere possibile, in corso d'opera, un sempre più efficace monitoraggio dello stato d'avanzamento dell'attività programmata. Un controllo, non ispettivo, ma in grado di fornire informazioni che consentano, se necessario, di modificare l'azione quando questa è in corso di svolgimento, per garantire il raggiungimento finale massimo degli obiettivi prefissati. Il lavoro di squadra e l'orientamento ad operare per obiettivi, superando le settorialità, consentirà, grazie all'impegno di tutta la struttura, di conseguire significativi risultati che saranno sotto gli occhi di tutti i cittadini.

Visti i Decreti Sindacali con i quali sono stati nominati i responsabili dei vari settori dell'ente, ed in particolare:

1. al dott. Mattia Luberto per il Settore Affari Generali;
2. al dott. Sergio Bergamasco per il Settore Affari Finanziari;
4. all'ing. Antonio Menditto per il Settore Tecnico, Lavori Pubblici;
5. all'ing. Saturnino Di Benedetto per il Settore Tecnico Urbanistica, SUAP, Tutela Paesaggistica, Ecologia;
6. al comandante dott. Antonio Di Nardo per il Settore Polizia Municipale;

Considerato che l'Amministrazione intende caratterizzarsi fornendo i seguenti obiettivi gestionali ai Responsabili dei Servizi cui dovranno adeguarsi alle seguenti direttive generali e valide per tutti i settori:

- l'attuazione dei progetti e programmi previsti dal Bilancio di Previsione ed indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica;

- il contenimento della spesa, compatibilmente con l'attuale livello di erogazione dei servizi e l'andamento nazionale dell'inflazione;
- la razionalizzazione dei servizi, previa analisi degli stessi, con la finalità prioritaria di migliorare la loro qualità;
- improntare la propria attività nel perseguire gli obiettivi di cui sopra utilizzando indicatori di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza con l'uso diffuso di procedure comparative;
- stabilire che gli acquisti, le forniture e lavori, anche di modesto importo, dovranno essere attuati secondo procedure di trasparenza, rotazione e, di norma, con il sistema dell'evidenza pubblica;
- di stabilire che le determinazioni di impegno di spesa vadano adottate dai Responsabili dei Servizi, nel limite della spesa prevista nel Capitolo, e in conformità ai piani, ai programmi e agli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale contenuti negli allegati al Bilancio di Previsione 2014, e in particolare nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel piano opere pubbliche nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dalla Giunta Comunale contenenti gli obiettivi gestionali perseguendo, sempre e comunque, obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità oltre ad eventuali disposizioni normative per l'attuazione della spesa stessa e nel rispetto dei limiti posti dai vincoli per il rispetto del patto di stabilità;
- di autorizzare i Responsabili, come sopra individuati, ad assumere impegni di spesa pluriennali, con esclusione di quelli stabiliti dall'art. 42, del D. Lgs. n. 267/00, e nei limiti previsti dal Bilancio Pluriennale 2014/2016.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 7/10/2014 che ha approvato il Bilancio Preventivo per l'anno 2013 ed il Bilancio Pluriennale per il 2014/2016;

Considerata la vigente organizzazione dei Settori e dei Servizi e tenuto delle vigenti responsabilità organizzative;

Accertata la predisposizione degli atti contabili redatti dal Settore Finanziario inerenti alle risorse da attribuire ai vari Responsabili;

Ritenuto di dare attuazione alla norma suddetta per consentire a ciascun responsabile dell'organizzazione di adempiere alle funzioni allo stesso attribuite dal vigente ordinamento EE.LL. con attribuzione agli stessi delle risorse finanziarie necessarie come specificato nei prospetti allegati;

Visto il parere favorevole del responsabile finanziario;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente

DELIBERA

AFFIDARE ai su menzionati responsabili, giusto articolo 169 TUEL, i programmi ed i progetti, le risorse finanziarie, di personale, e strumentali, così come di seguito.

La determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai Responsabili, tiene conto degli impegni e delle assegnazioni nonché delle liquidazioni già formalizzati dall'inizio del corrente esercizio fino alla adozione del presente provvedimento, nonché delle forniture autorizzate dai responsabili dei servizi al fine di consentire il regolare svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi essenziali.

Sarà cura dell'OIV, anche sulla scorta del piano delle performance di prossima approvazione, procedere, in accordo con l'Amministrazione e con i singoli responsabili, alla determinazione di tutti i parametri necessari a quantificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Settore AA. GG. Responsabile dottor Mattia Luberto

Risorse Finanziarie

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Previsione definitiva
12	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	50,00
13	0	Acquisti Diversi	200,00
14	0	INDENNITA' DI CARICA SINDACO E ASSESSORI	34.059,67
16	0	INDENNITA' AI CONSIGLIERI PER SEDUTE CONSILIARI E RELATIVE COMMISSIONI	470,70
17	0	PERMESSI RETRIBUITI AI CONSIGLIERI	200,00
34	1	COMPENSO AI REVISORI	10.000,00
34	2	COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	6.300,00
34	5	SERVIZIO NOTIFICHE	4.000,00
57	0	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	5.000,00
82	3	STAMPATI E ARREDI CANCELLERIA PER TUTTO IL COMUNE	23.000,00
82	6	SPESE PER RIVISTE, ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI	4.500,00
104	0	PARTECIPAZIONE A CONSORZI ED ASSOCIAZIONI	1.000,00
108	0	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER TUTTO IL PERSONALE	1.000,00
118	2	SPESE POSTALI	10.000,00
118	3	SPESE PER ASSICURAZIONI	52.000,00
118	4	ALTRE SPESE	16.000,00
118	7	INCARICHI ESTERNI UFFICIO AFFARI GENERALI	4.000,00
118	10	Spese registrazione consigli comunali	4.000,00
124	0	SPESE PER LITI RISARCIMENTI DANNI ECC.	152.730,72
126	0	CONTRIBUTI PER SOLENNITA' CIVILI ECC.	500,00

128	0	SICUREZZA DEL LAVORO	15.000,00
132	0	FITTI FABBRICATI	600,00
134	0	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI	1.500,00
135	0	AGENZIA DEI SEGRETARI	8.000,00
136	0	DIRITTI SEGRETERIA PERTINENZA AGENZIA	1.000,00
139	0	SPESE PROGETTO ARCHIVIO	10.000,00
141	0	FORMAZIONE PERSONALE PREVENZIONE ANTICORRUZIONE	1.000,00
288	0	SPESE PER LA S.E.C.	10.000,00
308	1	RILEVAZIONI ORDINARIE	500,00
334	0	BUONI PASTO	19.000,00
335	0	MECCANIZZAZIONE UFFICI	34.000,00
340	0	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA UFFICI COM.LI.	500,00
343	2	IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET	3.000,00
564	2	ALTRI BENI DI CONSUMO	2.000,00
582	4	SPESE DIVERSE	1.000,00
584	0	LIBRI GRATUITI	15.000,00
617	0	ALTRI BENI DI CONSUMO	1.000,00
620	0	CANONI DI LOCAZIONI	10.000,00
640	0	MENSE SCOLASTICHE	66.000,00
666	0	TRASPORTO ALUNNI	120.000,00
668	0	CONTRIBUTI ACQUISTO LIBRI MEDIE E SUPERIORI	14.000,00
671	0	CONTRIBUTO PER ISTITUTO OMNICOMPRESIVO	5.000,00
674	0	CONTRIBUTI ALUNNI BISOGNOSI	3.000,00
676	0	MATERIALE DIDATTICO PORTATORI DI HANDYCAP	500,00
678	0	BORSE DI STUDIO	30.000,00
680	0	FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00
760	0	CONTRIBUTO ATTIVITA' CULTURALI	41.246,18
763	0	PREMIO POESIA FULVIO NUVOLONE	2.000,00

768	0	PREMIO MATILDE SERAO	5.000,00
769	0	PREMIO PADRE MICHELE PICCIRILLO	500,00
773	0	MANIFESTAZIONE LUNARTE	2.000,00
774	0	PREMIO MOSCATI	2.000,00
775	0	SPESE NEL CAMPO TURISTICO MUSEALE	500,00
778	0	Contributo Ass. Acetta Manifestazione - Passività Pgressa	4.500,00
826	0	INIZIATIVE NEL CAMPO DELLO SPORT	3.000,00
1441	0	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE	96.632,66
1445	0	PROGETTO ACCOGLIENZA DEFINITIVA	50.000,00
1449	0	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE FITTI L.431/98	94.631,00
1450	0	CONTRIBUTI PER REDDITO DI CITTADINANZA	50.000,00
1452	0	PROGETTO CURE TERMALI ANZIANI L.21/89	4.486,02
1456	0	INTERVENTI LEGGE 328/2000	53.200,00
1462	0	GESTIONE ASSISTENZA SOCIALE	10.000,00
1612	0	INFORMA GIOVANI	3.000,00
1651	0	Attività promozione Città della Ciliegia	5.000,00

Risorse umane

Di Fusco Antonietta	ausiliario	Giudice di Pace
Fiorillo Francesco	ausiliario	
Leoni Vincenzo	ausiliario	Parzialmente
Nardelli Giuseppe	ausiliario	
Schiavone Antonio	ausiliario	Collocato a riposo
Ferraro Maria	esecutore	
Giambruno Salvatore	esecutore	Giudice di Pace
Mercuri Loredana	esecutore	
Capezzuto Francesco	Istruttore	Giudice di Pace
Coiro Tiziana	istruttore	

Coiro Tiziana	istruttore	
Cresce Adelmina	istruttore	
Fava Maria Grazia	istruttore	
Imparato Lorenzo	istruttore	
Veneziano Lidia	istruttore	
Fava Rosa	LSU	
De Robbio Nicola	LSU	Giudice di Pace
Russo Raffaele	LSU	
De Rosa Teresa	LSU	
Fava Giacomina	LSU	

Risorse strumentali

Attuali attrezzature d'ufficio

Obbiettivi

- puntuale cura degli incarichi agli avvocati con emissione della relativa determina di impegno, liquidazione acconto e stipula convenzione;
- predisposizione del piano della toponomastica con particolare riferimento al posizionamento dei numeri civici provvisori;
- implementazione del sito web e puntuale cura degli obblighi di trasparenza;
- predisposizione e cura di un data base di tutto il contenzioso;
- avvio della gestione documentale con la scansione di tutti i documenti che arrivano al protocollo;
- aggiornamento albo avvocati di fiducia

Settore AA. FF. Responsabile dottor Sergio Bergamasco

Risorse Finanziarie

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Previsione definitiva
36	0	IRAP SU ORGANI ISTITUZIONALI	3.183,00
56	1	ASSEGNI FISSI	238.000,00
56	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	64.100,00
56	3	INDENNITA' DI MISSIONI	3.000,00
56	5	PREMIO INAIL	2.360,00
82	4	SPESE DI RISCALDAMENTO CASA COMUNALE	6.200,00
118	1	SPESE TELEFONICHE	15.000,00

118	1	SPESE TELEFONICHE	15.000,00
118	5	SPESE ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	20.000,00
127	0	SPESE PER RICONOSCIMENTO DFB	230.000,00
140	0	IRAP	20.500,00
146	1	ASSEGNI FISSI	68.250,00
146	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	18.700,00
152	0	ALTRE PICCOLE PRESTAZIONI UFFICIO RAGIONERIA	1.500,00
155	0	INCARICHI ESTERNI UFFICIO AFFARI FINANZIARI	10.500,00
156	0	COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA	24.200,00
160	0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	11.000,00
166	0	IRAP	6.000,00
172	1	RETRIBUZIONE ED ASSEGNI FISSI	48.800,00
172	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	12.900,00
172	5	PREMIO INAIL	250,00
174	0	CANCELLERIA STAMPATI ECC.	500,00
186	0	ACCERTAMENTI TRIBUTI	20.000,00
194	0	RIMBORSI PER ICI NON DOVUTA	5.000,00
200	1	IRAP	4.200,00
202	0	RESTITUZIONE SOMME INESIGIBILI	1.000,00
228	0	ENERGIA ELETTRICA BENI PATRIMONIALI	4.000,00
234	0	ONERI TRIBUTARI SU IMMOBILI COMUNALI	2.000,00
240	1	ASSEGNI FISSI	130.000,00
240	2	ONERI PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALI	34.700,00
240	5	PREMIO INAIL	850,00
266	0	IRAP	11.500,00
272	1	ASSEGNI FISSI	78.000,00
272	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	20.500,00
272	5	PREMIO INAIL	400,00
302	0	IRAP	6.550,00
322	1	FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	97.500,00
322	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	27.000,00
322	9	ONERI VACANZA CONTRATTUALE	5.200,00
348	0	INTERESSI PASSIVI	71.908,50
349	0	Interessi Passivi su mutuo per anticipazione di liquidità	22.000,78
350	0	IRAP	8.500,00
352	0	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	1.500,00
358	0	FONDO DI RISERVA	32.720,88
388	2	PREMIO INAIL PERSONALE LSU	270,00
400	0	INTERESSI PASSIVI	52.402,82
402	0	IRAP	1.800,00
440	1	ASSEGNI FISSI	199.000,00
440	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	53.000,00
440	5	PREMIO INAIL	3.000,00
494	0	IRAP	17.000,00
567	1	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE	1.750,00
567	21	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MATERNE	1.500,00
568	1	RETRIBUZIONE ORARIO LSU	16.000,00
568	2	PREMIO INAIL PERSONALE LSU	270,00

574	0	IRAP	400,00
593	1	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	9.000,00
593	2	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00
619	1	SPESE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MEDIE	1.500,00
619	2	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MEDIE	2.000,00
626	0	INTERESSI PASSIVI	7.266,09
726	0	INTERESSI PASSIVI	3.500,04
836	0	INTERESSI PASSIVI	41.976,67
998	0	INTERESSI PASSIVI	202.770,43
1024	0	INTERESSI PASSIVI	16.370,26
1095	0	INTERESSI PASSIVI	19.684,87
1186	1	ASSEGNI FISSI	124.500,00
1186	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	32.000,00
1186	6	PREMIO INAIL	1.799,22
1187	0	RETRIBUZIONE ORARIA LSU	29.000,00
1232	0	INTERESSI PASSIVI	62.186,05
1236	0	IRAP	8.500,00
1308	0	INTERESSI PASSIVI	2.091,39
1536	0	GESTIONE UFFICIO AFFISSIONE	500,00
1610	0	PARTECIPAZIONE CONSORZIO A.S.I.	1.000,00
4480	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA	10.000.000,00
4484	0	RIMBORSO MUTUI QUOTA CAPITALE	97.168,20
4485	0	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	92.413,84
4495	0	RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	333.487,00
40100	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	350.000,00
40200	0	RITENUTE ERARIALI	650.000,00
40300	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	120.000,00
40400	0	DEPOSITI CAUZIONALI	30.000,00
40500	0	SPESE PER CONTO TERZI	1.500.000,00
40600	0	FONDO ECONOMATO	10.000,00
40700	0	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00

Risorse umane

Leoni Vincenzo	ausiliario	Parzialmente
Giacomo Stabile	esecutore	Parzialmente
Luigia Di Cresce	istruttore	Parzialmente
Michela Bertolino	istruttore	
Mario Tramonti	LSU	

Risorse strumentali

Attuali attrezzature d'ufficio

Obbiettivi

- sviluppare una efficace attività di recupero fiscale e di lotta all'evasione;
- implementazione sistema di gestione informatica determine/delibere;
- verifica e controllo entrate tributarie;
- monitoraggio spese utenze;
- elaborazione regolamento TARI relativamente alla riduzione del 25% di riduzione per le compostiere in collaborazione con l'Ufficio Ecologia.

Settore UT LL.PP. Responsabile ing. Antonio Menditto

Risorse Finanziarie

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Previsione definitiva
244	3	SPESE DIVERSE UFF. TECNICO	
			10.500,00
244	4	ALTRI BENI DI CONSUMO - SPESE ECONOMICHE	
			7.500,00
244	5	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	
			2.000,00
244	7	ACQUISTI NORMATIVA SICUREZZA	
			2.000,00
253	0	INCARICHI ESTERNI UFFICIO TECNICO	
			4.500,00
255	5	REDAZIONE PUC ED UFFICIO DI PIANO 1° ANNUALITA'	
			14.000,00
386	20	SPESE UFFICI GIUDIZIARI	
			26.000,00
388	1	RETRIBUZIONE ORARIA	
			19.200,00
592	0	MANUTENZIONI GENERALI SCUOLE	
			4.000,00
820	0	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	
			2.000,00
821	0	ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI	
			500,00
976	4	MANUTENZIONE STRADE	
			55.000,00
1016	0	CANONE APPALTO MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
			265.000,00
1186	5	RIMBORSO SPESE CARBURANTE	
			8.000,00
1188	3	ALTRI PICCOLI ACQUISTI RETE IDRICA	
			2.000,00
1208	3	ENERGIA ELETTRICA RETE IDRICA	
			155.000,00
1208	4	SERVIZI DIVERSI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
			102.500,00

1208	5	QUOTA FORNITURA IDRICA	
1231	0	FONDO DI DOTAZIONE CONSORZIO ENTE AMBITO NAPOLI VOLTURNO	23.000,00
1492	0	RIFIUTI CIMITERIALI	4.681,02
2489	0	ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CASALE - VIALE DEI CILIEGI	5.000,00
2510	0	LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE	349.903,00
3100	0	COMPLETAMENTO DELLA PIAZZA PARCHEGGIO NELLA LOCALITA' CASALE DI CARINOLA	45.000,00
3986	0	Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale ex sede tribunale civile e penale	145.000,00
4161	0	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEI PERCORSI PEDONALI SU STRADE INTERNE AI CENTRI ABITATI PISTE CICLABILI	1.050.000,00
4610	0	SISTEMAZIONE STRADA GRANCELSA IN CASANOVA DI CARINOLA	970.000,00
4619	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI CARINOLA CAPOLUOGO E FRAZIONI	100.000,00
4621	0	TRATTI DI RETE FOGNARIA INTERNA	1.500.000,00
4622	0	RETE IDRICA	1.500.000,00
			2.500.000,00

Risorse umane

Luigia Di Cresce	istruttore	Parzialmente
Vincenzo Gagliardi	istruttore	
Francesco Fiorillo	Ausiliario	Parzialmente
Francesco Andolfi	Ausiliario	
Vincenzo Gentile	Ausiliario	
Giuseppe Adamo	LSU	

Risorse strumentali

Attuali attrezzature d'ufficio

Obbiettivi

- il massimo rispetto dei cronoprogrammi delle opere pubbliche;
- procedere all'adeguamento contrattuale del contratto per il servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione al fine di ipotizzare anche una riduzione del costo dello stesso;
- proseguire nell'approvazione degli atti propedeutici alla redazione del PUC;
- proseguire nell'attività tesa alla rescissione del contratto per l'ampliamento del cimitero di Nocelleto e di San Lorenzo, per inadempimento contrattuale e programmazione ampliamento cimiteri;

- aggiornamento albo imprese, tecnici ed avvocati di fiducia in collaborazione con l'Ufficio AA.GG.;
- ricognizione bene patrimonio comunale;
- pratiche sismiche;
- spostamento scuola media Casale presso uffici ex tribunale;
- trasloco guardia medica;

Settore UT Urbanistica SUAP Tutela Paesaggistica Responsabile ing. Saturnino Di Benedetto

Risorse Finanziarie

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Previsione definitiva
226	0	MANUTENZIONE BENI COMUNALI	7.500,00
566	0	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA	3.000,00
567	3	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE	2.700,00
593	3	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	12.000,00
619	3	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE	23.000,00
812	0	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	900,00
1611	0	APERTURA SPORTELLO UNICO	1.500,00
1283	0	SERVIZIO INTEGRATO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.351.534,87

Risorse umane

Giacomo Stabile	Esecutore	
Michele Santaniello	LPU	

Risorse strumentali

Attuali attrezzature d'ufficio

Obbiettivi

- istruttoria pratiche edilizie P. di C. e rilascio concessioni;
- istruttoria pratiche edilizie SCIA e CIL;
- istruttoria pratiche Sportello Unico Attività Produttive;
- valorizzazione dei beni del patrimonio Comunale;
- controllo sulla puntuale applicazione del contratto/capitolato del nuovo appalto per la raccolta e trasporto rifiuti;
- elaborazione regolamento TARI relativamente alla riduzione del 25% di riduzione per le compostiere in collaborazione con l'Ufficio Tributi;
- spostamento archivio in immobile di proprietà comunale;

- aggiornamento albo imprese, tecnici ed avvocati di fiducia in collaborazione con l'Ufficio AA.GG.;
- eliminazione rifiuti abbandonati su aree periferiche del territorio Comunale;

Settore Polizia Municipale Comandante dottor Antonio Di Nardo

Risorse Finanziarie

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Previsione definitiva
442	2	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	5.500,00
442	3	ALTRI PICCOLI ACQUISTI - SPESE ECONOMICHE	7.000,00
442	4	VESTIARIO	4.000,00
442	5	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	1.000,00
452	0	ARMAMENTO	500,00
454	0	SPESE PER UTILIZZO PROVENTI EX CAP.429 ENTRATE	10.000,00
470	0	GESTIONE CANI RANDAGI (CONVENZIONE CON CANILI)	75.000,00
471	0	SPESE PER AVVIO PARCHEGGI	2.000,00
472	2	MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00
472	3	ASSICURAZIONE E BOLLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	3.500,00
472	5	RECUPERO E ROTTAMAZIONE AUTO	500,00
472	8	Canone Ancitel Visure PRA	2.900,00
473	0	Spese Autoveicoli e Noleggio	5.000,00
1096	0	SERVIZI DI VIDEO SORVEGLIANZA	30.000,00
1162	0	PROTEZIONE CIVILE	4.000,00
2190	0	ACQUISTO AUTOMEZZO	10.000,00

Risorse umane

Di Biasio Nicola	Istruttore	
Di Spirito Silvio	Istruttore	
Fiorillo Flavio	Istruttore	
Passaretti Corrado	Istruttore	
Cicarelli Pietro	Istruttore	
Giuseppe Longobardo	Istruttore	

Risorse strumentali

Attuali attrezzature d'ufficio oltre all'acquisto di un auto di servizio.

Obbiettivi

- dare avvio al piano traffico con la conseguente istituzione di area destinate a parcheggio, anche a pagamento su tutto il territorio comunale;
- porre in essere azioni a tutela della sicurezza del cittadino con un più attento a capillare controllo del territorio comunale anche al fine di tenere sotto controllo il corretto andamento del servizio di raccolta rifiuti;
- avviare e sviluppare una efficace attività di recupero fiscale e di lotta all'evasione per i tributi di competenza;
- avvio piano traffico con istituzione senso unico nella frazione Nocelleto ed individuazione TIR;
- accertamenti anagrafici, garantire la corrispondenza tra l'anagrafe della popolazione e gli effettivi residenti;
- tutela del territorio, tutela del territorio dal punto di vista paesaggistico attraverso la prevenzione del fenomeno dell'abusivismo edilizio svolgendo un'attività di supporto e di concerto con il servizio urbanistico;
- istruttorie per verifica risarcimento danni e verifica permessi portatori di handycapp;
- realizzazione piano protezione civile;
- rilascio e rinnovo carte d'identità.



COMUNE DI CARINOLA
PROVINCIA CASERTA

=====

Settore Affari Generali
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	
SERVIZIO INTERESSATO:	
OGGETTO:	Assegnazione PER ed indole... 0
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa FAVOREVOLE Data 14/11/2014 IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile. FAVOREVOLE Data 14/11/2014 IL RESPONSABILE
Data della seduta 14-11-2014	La presente proposta è stata APPROVATA dalla Giunta: FIRME: Antonio Nello
Ore 13,00	
DELIBERAZIONE N 133	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE [Signature]

Del che si è redatto il presente verbale.

II SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Licciardi)



II SINDACO
(Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 976 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 17 NOV. 2014

Il Messico Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.