



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Affari Generali
Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

n. 88 del 20.08.2014

Oggetto: Regolamento Comunale per la disciplina del Servizio di Vigilanza sui cimiteri comunali – Esame ed approvazione.

L'anno duemilaquattordici il giorno 20 del mese di Agosto alle ore 12.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	X	
DEL PRETE GIUSEPPE	Assessore	X	
D'ANGELO MARIA TERESA	Assessore	X	
MARRESE ANTIMO	Assessore	X	
NARDELLI ANTONIO	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Licciardi.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

In prosieguo

VISTA la proposta di deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli.

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata e allegata ;
Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, favorevole e palese,
immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.
Letto confermato e sottoscritto.



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento comunale per la disciplina del Servizio di Vigilanza sui cimiteri comunali. Esame ed approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA la necessità di disciplinare con apposito regolamento il servizio di vigilanza nei Cimiteri Comunali ed in particolare della apertura e chiusura degli stessi;

VISTO l'allegato testo regolamentare, composto da n.8 articoli, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO che trattasi di regolamento relativo alla organizzazione interna di un servizio e quindi rientrante nella competenza della Giunta Comunale;

VISTO il parere favorevole dei Responsabili dei Servizi interessati;

Con voti unanimi e favorevoli resi come per legge

DELIBERA

- Di approvare l'allegato regolamento, composto per la disciplina del servizio di vigilanza dei cimiteri comunali, composto da n.8 (otto) articoli, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;.
- Di dichiarare la presente deliberazione e l'allegato regolamento immediatamente eseguibili ai sensi dell'art.234 c.4 del D.Lgo 267/2000 con separata ed unanime votazione.



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA SUI CIMITERI COMUNALI
SERVIZIO DIVIGILANZA**

ARTICOLO 1

Il servizio di vigilanza e di apertura e chiusura dei cimiteri comunali, viene prestato da un dipendente comunale di idonea categoria e profilo professionale.

ARTICOLO 2

il personale addetto al servizio di vigilanza dei cimiteri comunali, in ogni caso NON è responsabile dei servizi mortuari che si svolgono nei cimiteri comunali.

ARTICOLO 3

LA DITTA AFFIDATARIA DELLA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI CONTRATTO N° 23. DEL 16.10.2007 è tenuta all' osservanza di tutto quanto prescritto dal regolamento comunale di Polizia Mortuaria, delle norme legislative in materia, delle disposizioni speciali dettate direttamente dal proprio responsabile, nonché dal Dirigente del Settore e dal Responsabile del Servizio della A.S.L.

ARTICOLO 4

- Uso del mezzo proprio.

Per l' assolvimento dei compiti di coordinamento e di sorveglianza, il dipendente è tenuto a recarsi giornalmente presso il cimitero Monumentale di Nocelleto di Carinola e il cimitero

di San Lorenzo in Casanova di Carinola, compresi i giorni di necessaria presenza tutte le volte che occorre per le incombenze previste nel presente regolamento.

A tal fine il dipendente può essere autorizzato ad usare un proprio mezzo di trasporto per recarsi nei cimiteri ed avrà diritto al rimborso delle spese, come per legge, ed ai buoni pasto.

ARTICOLO 5

- COMPITI

Il personale addetto individuato con il provvedimento di assegnazione dal Responsabile del Servizio VIGILA che venga svolta con cura la pulizia e manutenzione dei cimiteri e vigila sui servizi che in essi si svolgono; in particolare

- · regola l' apertura al pubblico dei cimiteri secondo gli orari stabiliti dall' Amministrazione Comunale, assicurandosi che durante il restante tempo, i cancelli siano chiusi e conservandone le chiavi; -
- · durante gli orari di apertura al pubblico sorveglia che siano rispettate da parte dei visitatori le norme e i divieti del Regolamento comunale per i servizi cimiteriali, vietando che si introducano cani, anche se tenuti al guinzaglio, evitando che siano manomesse e danneggiate cose di pertinenza delle tombe nonché le aiuole, siepi ed alberi; i visitatori potranno accedere in bicicletta o con altri veicoli solo previa autorizzazione comunale, evitando di arrecare disturbo e comunque sempre a passo d' uomo;
- · sorveglia che gli esecutori dei lavori murari debitamente autorizzati non rechino danno con i mezzi di trasporto o con la occupazione di suolo con materiale da costruzione;
- · vigila affinché venga effettuata l' ordinaria pulizia del piazzale di ingresso, dei viali, nonché la cimatura delle siepi e degli arbusti ornamentali ivi esistenti secondo le indicazioni del competente Settore Opere Pubbliche;
- · vigila affinché i rifiuti cimiteriali siano conferiti in maniera differenziata nei rispettivi contenitori;
- · si tiene a disposizione dei visitatori fornendo loro tutte le indicazioni che gli vengono richieste al fine di rintracciare i siti in cui si trovano seppellite o tumulate le salme;

- · vigila affinché venga garantita la pulizia delle camere mortuarie e di tutti gli altri servizi chiedendo le occorrenti disinfezioni;

ARTICOLO 6

- Sostituzione del personale addetto al servizio di vigilanza dei cimiteri comunali

In caso di assenza per qualsivoglia motivo, il dipendente dovrà essere sostituito nelle proprie mansioni da altro dipendente comunale, dal responsabile di settore, limitatamente alle attività di vigilanza; Il dipendente al quale è affidato l'incarico di vigilanza dei cimiteri è comunque tenuto a prestare servizio per lo svolgimento di altre attività lavorative inerenti la propria categoria per il tempo non dedicato alle attività di vigilanza.

ARTICOLO 7

- Ferie

Il dipendente deve, preferibilmente, utilizzare i congedi annuali per ferie durante il periodo delle vacanze estive e consegnare tutte le chiavi per provvedere alla sostituzione.

ARTICOLO 8

- Festività e Permessi

Nelle giornate festive il dipendente può assentarsi compatibilmente con le esigenze di servizio. La fruizione dei permessi è soggetta alla normativa valida per tutti i dipendenti.



COMUNE DI CARINOLA
PROVINCIA CASERTA

=====

Settore Affari Generali
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE:

AA 62

SERVIZIO INTERESSATO:

OGGETTO:

Regolamento comunale per la
disciplina del servizio di rifiuti
sui limiti comunali. Esame ed approvazione

ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

per quanto concerne la regolarità **tecnica** esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 20/8/2014 IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

per quanto concerne la regolarità **contabile** esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 20/8/2014 IL RESPONSABILE

Data della seduta

20-08-2014

Ore

12,30

La presente proposta è stata **APPROVATA** dalla Giunta:
FIRME:

[Handwritten signatures of the Council members and the Secretary]

DELIBERAZIONE N.

88

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Licciardi)

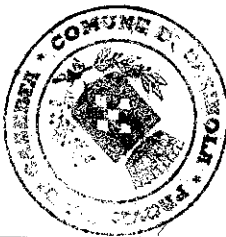


IL SINDACO
(Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 430 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 21 AGO. 2014



Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.