



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Affari Generali
Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Delibera n. 23 del 13.02.2014

**OGGETTO: Rideterminazione settori e servizi – Rideterminazione Pianta Organica –
Provvedimenti.**

L'anno duemilaquattordici il giorno 13 del mese di febbraio alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	P	
MARRESE ANTIMO	Vice-Sindaco	P	
DI MAIO ROSA	Assessore		A
RUSSO ANTONIO	Assessore		A
DI SPIRITO FRANCESCO	Assessore	P	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Licciardi.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

In prosiegua

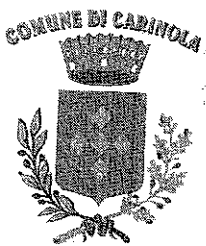
VISTA la proposta di deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000.

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata e allegata ;
Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.
Letto confermato e sottoscritto.



ORIGINALE
 COPIA

COMUNE DICARINOLA

PROVINCIA CASERTA

=====

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Rideterminazione Settori e Servizi -Rideterminazione Pianta Organica -
Provvedimenti**

PREMESSO

che l'art. 89, comma 5 del dlgs n. 267/2000, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitarii, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L. il quale recita: *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.*

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

EVIDENZIATO

- che l'Ente si trova nelle condizioni di rispetto di quanto previsto dal comma 7, art. 76, Dl. 112/2008 e ss. mm. e ii., avendo un costo complessivo della spesa per il personale non è superiore al 50% del totale della spesa corrente;
- che, in relazione alle ipotesi previste di assunzioni relative a forme di *lavoro flessibile*, l'Ente deve rispettare il limite previsto dal comma 103, art. 4, Legge 183/2011, consistente nel mancato superamento del 50% del costo complessivo per le stesse forme di lavoro relativo all'anno 2009;

- che l'Ente ha rispettato, per gli anni pregressi, il limite posto dal comma 557, art. 1, Legge 296/2006, riducendo la spesa del personale rispetto a quella dell'esercizio precedente, e che dovrà rispettare tale vincolo anche per l'esercizio 2014;
- che l'Ente ha rispettato, per gli anni pregressi, il limite posto per il patto di stabilità e che, dall'esame delle varie poste contabili e su indicazione del Responsabile del settore AA.FF. è presumibile il rispetto di tale limite anche per l'esercizio 2014;

RAVVISATA la necessità di procedere ad una riorganizzazione degli uffici e dei servizi, sentiti gli attuali responsabili, che meglio risponda alle sopravvenute nuove varie esigenze ed alla qualità dei servizi erogati, come parziale menzione delle su citate nuove esigenze, si individuano, tra le altre, il progetto europeo denominato Bandiera Blu, l'adozione del PUC, la sempre maggiore necessità di un controllo del territorio e del servizio RSU, l'attuazione del piano di protezione civile e la costituzione del corpo comunale di protezione civile, l'acquisizione del servizio di supporto al Giudice di Pace, la sistemazione della banca dati del catasto ed il completamento dell'inventario del patrimonio comunale immobiliare e mobiliare, l'adesione all'ambito per i servizi sociali, ecc.;

TENUTO CONTO che il D.lgs n.267/2000 che assegna alla Giunta Comunale la competenza a deliberare sulla dotazione organica, la sua rideterminazione e sulla regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il D.lgs n.165/2001;

CONSIDERATO che la rideterminazione della dotazione organica deve essere effettuata con cadenza almeno triennale e comunque quando ne sorga la necessità;

RITENUTO necessario procedere alla modifica della dotazione organica per adeguarla alle necessità dell'Ente, alla luce delle attribuzioni dei Comuni e degli obiettivi contenuti nel programma politico-amministrativo;

VISTO il Dlgs 267 del 18/8/2000, TUEL;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa forma parte sostanziale ed integrante del presente dispositivo;
- 2) Modificare l'esistente macrostruttura dell'ente, con i relativi Settori e Servizi, secondo la seguente articolazione strutturale:

1. SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – servizi:

- a. Affari generali – Legale - Contenzioso
- b. Segreteria – Centralino - URP
- c. Protocollo – Archivio – Ufficio Notifiche
- d. Albo Pretorio Informatico
- e. Anagrafe – Stato Civile - Elettorale

- f. Sportello Polifunzionale (Sport, Cultura, Tempo Libero)
- g. Pubblica Istruzione – Promozione scolastica – Servizi Scolastici
- h. Assistenza Sociale - Invalidità Civile
- i. Supporto Giudice di Pace
- j. Servizio informatizzazione – WEB - Trasparenza
- k. Informa Giovani

2. SETTORE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA – servizi:

- a. Contabilità e Bilancio
- b. Programmazione Finanziaria – Controllo Entrate
- c. Tributi – Economato
- d. Personale: Reclutamento ed Amministrazione

3. SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI– servizi:

- a. Lavori pubblici
- b. Espropri – Manutenzione Patrimonio Comunale – UU.GG.
- c. Servizi Ambientali – Tutela e Lotta all’Inquinamento
- d. Servizio Idrico – Servizio Cimiteriale
- e. Viabilità e Trasporti

4. SETTORE TECNICO – URBANISTICA – ATTIVITA’ PRODUTTIVE – TUTELA PAESAGGISTICA - servizi:

- a. Pianificazione Urbanistica
- b. Attività Produttive – Sportello Unico
- c. Attività e Sviluppo Commerciali ed Imprenditoriali
- d. Tutela Paesaggistica e vivibilità
- e. SAUP
- f. Patrimonio, tutela gestione e valorizzazione

5. SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – servizi:

- a. Polizia comunale
- b. Polizia Annonaria ed Amministrativa
- c. Controllo del Territorio (repressione abusivismo)
- d. Protezione civile
- e. Prevenzione e gestione emergenze
- f. Ciclo Integrato Rifiuti
- g. Carte di Identità

3) Approvare la nuova dotazione organica così come derivante dalla nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvata nel presente atto deliberativo, così come esposto nei prospetti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 4) Rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 5) Trasmettere copia della presente delibera al Revisore Unico;
- 6) Trasmettere copia della presente delibera alle organizzazioni sindacali.

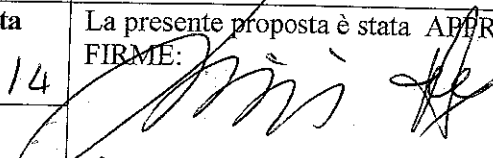
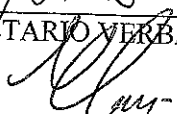
settore	servizi	numero	descrizione	categoria	coperti	vacanti
AFFARI GENERALI ed ISTITUZIONALI	Affari Generali - Legale - Contenzioso	1	capo settore	D3	1	0
	Segreteria - Centralino - URP	1	istruttore direttivo	D1	0	1
	Protocollo - Archivio - Ufficio Notifiche	7	istruttore	C	6	1
	Albo Pretorio Informatico	3	esecutore	B	3	0
	Anagrafe - Stato civile - Elettorale	9	ausiliario	A	5	4
	Sportello Polifunzionale (Sport-Cultura-Tempo Libero)					
	Pubblica Istruzione- Promozione scolastica - Servizi Scolastici					
	Supporto Giudice di Pace					
	Assistenza Sociale - Invaldit� Civile	21			15	6
	Servizio informatizzazione - WEB - Trasparenza					
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Informa Giovani					
	Contabilit� e Bilancio	1	capo settore	D3	1	0
	Programmazione Finanziaria - Controllo Entrate	1	istruttore direttivo	D1	0	1
	Tributi - Economato - Provveditorato	3	istruttore	C	2	1
	Personale: Reclutamento ed Amministrazione	2	esecutore	B	1	1
		1	ausiliario	A	0	1
		8			4	4
	Lavori Pubblici	1	capo settore	D3	0	1
	Espropri - Manutenzione Patrimonio Comunale - UU.GG.	1	istruttore direttivo	D1	0	1
	TECNICO LL.PP.	Servizi Ambientali - Tutela e Lotta all'inquinamento	2	istruttore	C	2
Servizio Idrico - Servizio Cimiteriale		1	esecutore	B	0	1
Viabilit� e Trasporti		4	ausiliario	A	2	2
Valutazione Ambientale Strategica		9			4	5
Attivit� produttive - sportello unico		1	capo settore	D3	0	1
Tutela paesaggistica e vivibilit�		1	istruttore direttivo	D1	1	0
SAUP		1	istruttore	C	0	1
Attivit� e Sviluppo Commerciali ed Impreditoriali		1	esecutore	B	0	1
Patrimonio; Tutela Gestione e Valorizzazione		1	ausiliario	A	0	1
Planificazione Urbanistica		5			1	4
TECNICO URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - TUTELA PAESAGGISTICA	Politica e controllo del Territorio (repressione abusivismo)					
	Polizia Comunale	1	capo settore - comandante	D3	0	1
	Armonia ed Amministrazione	1	istruttore direttivo - vice comandante	D1	1	0
	Protezione Civile	1	istruttore	C	0	1
	Prevenzione e Gestione Emergenza	10	operatori di P.M.	C	6	4
	Ciclo Integrato Rifiuti	1	esecutore	B	0	1
	Carte di Identit�	14			7	7
			57		31	26



COMUNE DI CARINOLA
PROVINCIA CASERTA

=====

Settore Affari Generali
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	PERSO MALO
SERVIZIO INTERESSATO:	A.A.F.F.
OGGETTO:	Riduzione uovane jelloni e jennini Riduzione uovane Poete oujewece. FRONTEVONTI.
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data 13/2/2014 IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE Data 13/2/2014 IL RESPONSABILE
Data della seduta 13-02-2014	La presente proposta è stata APPROVATA dalla Giunta: FIRME: 
Ore 13,30	
DELIBERAZIONE N. 23	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Segretario Comunale
(Dott. Antonio Licciardi)

Il Sindaco
(Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 11h del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 18-02-2014

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Licciardi