



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Affari Generali
Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

n. 133 del 2.12.2015

Oggetto: Assegnazione PEG ed individuazione obiettivi per l'anno 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno 2 del mese di Dicembre alle ore 10.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	X	
DEL PRETE GIUSEPPE	Assessore	X	
D'ANGELO MARIA TERESA	Assessore	X	
MARRESE ANTIMO	Assessore	X	
NARDELLI ANTONIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Licciardi.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

In prosiegua

VISTA la proposta di deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli.

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata e allegata ;
Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, favorevole e palese,
immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.
Letto confermato e sottoscritto.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PEG ED INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI per l'anno 2015

Dato che è intendimento dell'Amministrazione procedere all'assegnazione dei così detti PEG composti dalle risorse finanziarie, di personale e strumentali.

La programmazione dell'attività dell'ente pone la massima attenzione alla valutazione del cittadino sulla qualità dei servizi erogati. Sulla base degli indirizzi politici dell'Amministrazione, evidenziati nella Relazione Previsionale Programmatica, sono stati individuati, gli obiettivi e gli interventi per l'anno 2014. Gli obiettivi e le risorse per conseguirli, sono affidati, in tal modo, ai responsabili della gestione come prevede la normativa vigente. Lo spirito che sta alla base di questo modello trova le proprie radici nel Testo Unico degli Enti Locali e nella filosofia della introduzione del *controllo guida* della gestione, un controllo dotato di un sistema informativo fondato sulla programmazione in grado di fornire un sensibile accrescimento della capacità decisionale, sia a livello gestionale che a livello politico, finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da realizzarsi nel modo più efficiente ed efficace.

Con la programmazione si accendono i riflettori su determinate finalità condizionando positivamente i risultati finali. Mettendo sotto controllo alcuni indicatori di performance, selezionando gli obiettivi di sviluppo, fissando indicatori puntuali, l'Amministrazione indirizza gli sforzi *aziendali* in quella direzione, in modo che quei risultati siano raggiunti, che quei parametri diventino eccellenti o almeno tendano all'eccellenza, a beneficio del cittadino. L'oggetto del controllo, in questo modo, diventa realmente ciò che l'azienda ottiene.

L'Amministrazione intende affinare questa metodologia anche per rendere possibile, in corso d'opera, un sempre più efficace monitoraggio dello stato d'avanzamento dell'attività programmata. Un controllo, non ispettivo, ma in grado di fornire informazioni che consentano, se necessario, di modificare l'azione quando questa è in corso di svolgimento, per garantire il raggiungimento finale massimo degli obiettivi prefissati. Il lavoro di squadra e l'orientamento ad operare per obiettivi, superando le settorialità, consentirà, grazie all'impegno di tutta la struttura, di conseguire significativi risultati che saranno sotto gli occhi di tutti i cittadini.

Visti i Decreti Sindacali con i quali sono stati nominati i responsabili dei vari settori dell'ente, ed in particolare:

1. al dott. Mattia Luberto per il Settore Affari Generali;
2. al dott. Sergio Bergamasco per il Settore Affari Finanziari;
4. all'ing. Antonio Menditto per il Settore Tecnico, Lavori Pubblici;
5. all'ing. Saturnino Di Benedetto per il Settore Tecnico Urbanistica, SUAP, Tutela Paesaggistica, Ecologia;
6. al comandante dott. Antonio Di Nardo per il Settore Polizia Municipale;

Considerato che l'Amministrazione intende caratterizzarsi fornendo i seguenti obiettivi gestionali ai Responsabili dei Servizi cui dovranno adeguarsi alle seguenti direttive generali e valide per tutti i settori:

- l'attuazione dei progetti e programmi previsti dal Bilancio di Previsione ed indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica;

- il contenimento della spesa, compatibilmente con l'attuale livello di erogazione dei servizi e l'andamento nazionale dell'inflazione;
- la razionalizzazione dei servizi, previa analisi degli stessi, con la finalità prioritaria di migliorare la loro qualità;
- improntare la propria attività nel perseguire gli obiettivi di cui sopra utilizzando indicatori di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza con l'uso diffuso di procedure comparative;
- stabilire che gli acquisti, le forniture e lavori, anche di modesto importo, dovranno essere attuati secondo procedure di trasparenza, rotazione e, di norma, con il sistema dell'evidenza pubblica;
- di stabilire che le determinazioni di impegno di spesa vadano adottate dai Responsabili dei Servizi, nel limite della spesa prevista nel Capitolo, e in conformità ai piani, ai programmi e agli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale contenuti negli allegati al Bilancio di Previsione 2014, e in particolare nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel piano opere pubbliche nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dalla Giunta Comunale contenenti gli obiettivi gestionali perseguendo, sempre e comunque, obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità oltre ad eventuali disposizioni normative per l'attuazione della spesa stessa e nel rispetto dei limiti posti dai vincoli per il rispetto del patto di stabilità;
- di autorizzare i Responsabili, come sopra individuati, ad assumere impegni di spesa pluriennali, con esclusione di quelli stabiliti dall'art. 42, del D. Lgs. n. 267/00, e nei limiti previsti dal Bilancio Pluriennale 2014/2016.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 18/8/2015 che ha approvato il Bilancio Preventivo per l'anno 2015 ed il Bilancio Pluriennale per il 2015/2017 nonché la delibera di C.C. n. 43 del 7/11/2015 che ha ratificato la delibera di Giunta Comunale n. 103 del 15/0/2015, avente ad oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione esercizio 2015 ai sensi dell'articolo 175 D.Lgs. 267/2000";

Considerata la vigente organizzazione dei Settori e dei Servizi e tenuto delle vigenti responsabilità organizzative;

Accertata la predisposizione degli atti contabili redatti dal Settore Finanziario inerenti alle risorse da attribuire ai vari Responsabili;

Ritenuto di dare attuazione alla norma suddetta per consentire a ciascun responsabile dell'organizzazione di adempiere alle funzioni allo stesso attribuite dal vigente ordinamento EE.LL. con attribuzione agli stessi delle risorse finanziarie necessarie come specificato nei prospetti allegati;

Visto il parere favorevole del responsabile finanziario;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente

DELIBERA

AFFIDARE ai su menzionati responsabili, giusto articolo 169 TUEL, i programmi ed i progetti, le risorse finanziarie, di personale, e strumentali, così come di seguito.

La determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai Responsabili, tiene conto degli impegni e delle assegnazioni nonché delle liquidazioni già formalizzati dall'inizio del corrente esercizio fino alla adozione

del presente provvedimento, nonché delle forniture autorizzate dai responsabili dei servizi al fine di consentire il regolare svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi essenziali.

Sarà cura dell'OIV, anche sulla scorta del piano delle performance di prossima approvazione, procedere, in accordo con l'Amministrazione e con i singoli responsabili, alla determinazione di tutti i parametri necessari a quantificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Settore AA. GG. Responsabile dottor Mattia Luberto

Risorse Finanziarie

Vedi allegato contabile.

Risorse umane



Di Fusco Antonietta	ausiliario	Giudice di Pace
Fiorillo Francesco	ausiliario	Parzialmente
Leoni Vincenzo	ausiliario	Parzialmente
Nardelli Giuseppe	ausiliario	
Ferraro Maria	esecutore	
Giambruno Salvatore	esecutore	Giudice di Pace
Mercuri Loredana	esecutore	
Coiro Tiziana	istruttore	Giudice di Pace
Cresce Adelmina	istruttore	Giudice di Pace
Fava Maria Grazia	istruttore	
Imparato Lorenzo	istruttore	Parzialmente
Veneziano Lidia	istruttore	
Fava Rosa	LSU	
De Robbio Nicola	LSU	Giudice di Pace
Russo Raffaele	LSU	
De Rosa Teresa	LSU	Collacata a riposo
Fava Giacomina	LSU	

Risorse strumentali

Attuali attrezzature d'ufficio

Obbiettivi

- puntuale cura degli incarichi agli avvocati con emissione della relativa determina di impegno, liquidazione acconto e stipula convenzione;
- predisposizione del piano della toponomastica con particolare riferimento al posizionamento dei numeri civici provvisori di concerto con l'Ufficio Tecnico Urbanistico e la relativa Commissione;
- implementazione del sito web e puntuale cura degli obblighi di trasparenza;
- completamento e cura di un data base di tutto il contenzioso;
- avvio della gestione documentale con la scansione di tutti i documenti che arrivano al protocollo;
- coordinamento attività del Giudice di Pace, fornitura materiale di supporto.

Settore AA. FF. Responsabile dottor Sergio Bergamasco

Risorse Finanziarie

Vedi allegato contabile.

Risorse umane

Leoni Vincenzo	ausiliario	Parzialmente
Michela Bertolino	istruttore	
Capezzuto Francesco	Istruttore	economista
Mario Tramonti	LSU	

Risorse strumentali

Attuali attrezzature d'ufficio

Obbiettivi

- sviluppare una efficace attività di recupero fiscale e di lotta all'evasione con particolare riferimento all'ICI e TARSU/TARES/TARI ed ai rapporti con l'utenza;
 - implementazione sistema di gestione informatica determine/delibere;
 - verifica e controllo entrate tributarie;
 - monitoraggio spese utenze;
-

Settore UT LL.PP. Responsabile ing. Antonio Menditto

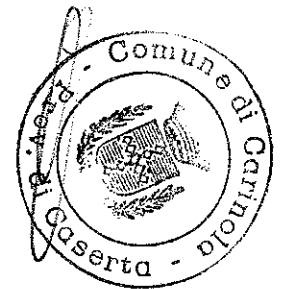
Risorse Finanziarie

Vedi allegato contabile.

Risorse umane

Luigia Di Cresce	istruttore	
Imparato Lorenzo	istruttore	Parzialmente
Vincenzo Gentile	Ausiliario	

FRANCESCO S. PIRELLA AUSILIARIO PARZIALMENTE



Risorse strumentali

Attuali attrezzature d'ufficio

Obbiettivi

- il massimo rispetto dei cronoprogrammi delle opere pubbliche;
- completamento gare sia per i lavori finanziati FESR (accelerazione della spesa) che non;
- procedere all'adeguamento contrattuale del contratto per il servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione al fine di ipotizzare anche una riduzione del costo dello stesso;
- proseguire nell'approvazione degli atti propedeutici alla redazione del PUC;
- proseguire nell'attività tesa alla rescissione del contratto per l'ampliamento dei cimitero di Nocelleto e di San Lorenzo, per inadempienza contrattuale e programmazione ampliamento cimiteri;
- pratiche sismiche;
- elaborazione tariffe idriche in accordo con l'UT URBANISTICA.;

Settore UT Urbanistica SUAP Tutela Paesaggistica, Ecologia, Responsabile ing. Saturnino Di Benedetto

Risorse Finanziarie

Vedi allegato contabile.

Risorse umane

Alfonso Veneziano	istruttore direttivo	
Capezzuto Francesco	istruttore	Parzialmente



COMUNE DI CARINOLA
PROVINCIA CASERTA

=====

Settore Affari Generali
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

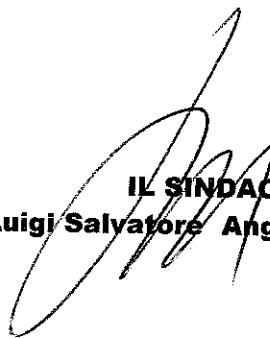
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	AA. FF.
SERVIZIO INTERESSATO:	
OGGETTO:	Assegnazione PEP ed individuazione obiettivi per l'anno 2015.
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa FAVOREVOLE Data 2/12/2015 IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile. FAVOREVOLE Data 2/12/2015 IL RESPONSABILE
Data della seduta 2.12.2015	La presente proposta è stata APPROVATA dalla Giunta: FIRME:
Ore 1030	
DELIBERAZIONE N. 133	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Licciardi)



IL SINDACO
(Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi)



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 999 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 15-12-2015

Il Messo Comunale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.