



# Comune di Carinola

Provincia di Caserta

## RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2011-2016

(Art. 4, D. Lgs. 149 dei 06/06/2011)

Si premette che, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 06.09.2011 n. 149, come modificato ed integrato dall'articolo 1 bis, comma 2, del decreto legge 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.12.2012, n. 213, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica ed il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province ed i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato; stante la mancata adozione di uno schema tipo, occorre fare riferimento ai criteri di cui al comma 4 del citato articolo 4 del decreto legislativo n. 149/2011.

Premesso quanto sopra, il sottoscritto dottor Luigi Salvatore Angelo De Risi, nato a Sant'Angelo d'Alife il 6/2/1951, eletto Sindaco del Comune di Carinola a seguito della consultazione elettorale del 15/5/2011, data l'imminente fine del mandato, riassume nella presente relazione, le principali attività normative e amministrative svolte con specifico riferimento ai punti indicati nella normativa sopra citata.

Popolazione residente al 31-12-2015 n. 7467 di cui maschi 3567 e femmine 3900.

Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Luigi Salvatore Angelo De Risi

Assessori: Vice Sindaco Giuseppe Del Prete, Antimo Marrese, Maria Teresa D'Angelo, Antonio Nardelli.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente Francesco Di Spirito

Consiglieri Luigi Salvatore Angelo De Risi, Rosa Di Maio, Giuseppe Del Prete, Antimo Marrese, Maria Teresa D'Angelo, Antonio Nardelli, Luigi Maria Verrengia, Pasquale Francesco Galdieri, Francesco DI Biasio, Francesco Giacca, Fulvio Nuvolone.

Struttura organizzativa Organigramma:

1. SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – servizi:
  - a. Affari generali – Legale - Contenzioso
  - b. Segreteria – Centralino - URP
  - c. Protocollo – Archivio – Ufficio Notifiche
  - d. Albo Pretorio Informatico
  - e. Anagrafe – Stato Civile - Elettorale
  - f. Sportello Polifunzionale (Sport, Cultura, Tempo Libero)

- g. Pubblica Istruzione – Promozione scolastica – Servizi Scolastici
  - h. Trasporti scolastici
  - i. Assistenza Sociale - Invalidità Civile
  - j. Supporto Giudice di Pace
  - k. Servizio informatizzazione – WEB - Trasparenza
  - l. Informa Giovani
2. SETTORE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA – servizi:
- a. Contabilità e Bilancio
  - b. Programmazione Finanziaria – Controllo Entrate
  - c. Tributi – Economato
  - d. Personale: Reclutamento ed Amministrazione
3. SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI– servizi:
- a. Lavori pubblici
  - b. Espropri
  - c. Piano Urbanistico – PUC
  - d. Autorizzazioni Sismiche
4. SETTORE TECNICO – URBANISTICA – ECOLOGIA - servizi:
- a. Urbanistica
  - b. Ciclo Integrato Rifiuti
5. SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – AMBIENTE – PATRIMONIO - servizi:
- a. Attività Produttive – Sportello Unico
  - b. Tutela Paesaggistica e Ambiente
  - c. Patrimonio, tutela, manutenzione, gestione e valorizzazione
  - d. Terremoto – attuazione Ord.219/81 e Ord.905/FPC/ZA/87
  - e. Servizio Idrico
  - f. Servizio Cimiteriale
6. SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – servizi:
- a. Polizia comunale
  - b. Polizia Annonaria ed Amministrativa
  - c. Controllo del Territorio (repressione abusivismo)
  - d. Protezione civile
  - e. Prevenzione e gestione emergenze
  - f. Carte di Identità

Segretario: dott. Antonio Licciardi

Numero posizioni organizzative: sei

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) n. 29 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato.

Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: non ricorre la fattispecie.

## **Sistema ed esito dei controlli interni**

---

In via preliminare si da atto che il Regolamento sui CONTROLLI INTERNI, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2012, in attuazione del Decreto Legge n. 174/2012, ha modificato molte norme dell'ordinamento degli enti locali in materia di controlli interni.

In detto regolamento sono stati puntualmente disciplinati i seguenti controlli:

- 1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, con il quale l'ente ha individuato gli strumenti e le metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (a questo proposito si rinvia al provvedimento del Segretario Comunale prot. 6740 dell'1/8/2013 contenente disposizioni di dettaglio sui controlli di regolarità amministrativa e approvazione della scheda tipo di controllo atti).
- 2) Controllo di gestione, con il quale l'ente verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
- 3) Controllo sugli equilibri finanziari, con il quale l'ente garantisce il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi.

Il controllo di regolarità amministrativa preventivo sulle proposte di deliberazione da parte dei responsabili di Settori, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nonché dal Segretario Comunale nell'ambito delle funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, di cui all'articolo 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000. I pareri dei Responsabili di Settore sono disciplinati nell'ambito del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il controllo di regolarità contabile ad opera del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 49, come modificato dal D.L. 174/2012 e dell'articolo 153 comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in via preventiva sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, e attraverso il visto di copertura finanziaria apposto sulle determinazioni di impegno di spesa ai sensi del comma 5 dell'articolo 153 Decreto Legislativo n. 267/2000. Tale parere era già disciplinato nel precedente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il controllo sugli equilibri finanziari viene svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario alla luce delle vigenti norme sull'ordinamento finanziario degli enti locali e delle norme di finanza pubblica comunque applicabili, compreso il controllo sul rispetto del patto di stabilità interno. Tale controllo è svolto altresì dal Revisore dei conti nell'ambito delle vigenti disposizioni.

Il controllo strategico, non obbligatorio per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti come Carinola, è disciplinato nell'ambito del regolamento sulla gestione del ciclo della performance e l'organismo indipendente di valutazione ed agganciato alla programmazione economico finanziaria. La premessa del controllo strategico è naturalmente la corretta redazione degli strumenti di programmazione economico-finanziari ed in particolare della relazione previsionale e programmatica. I programmi della relazione previsionale e programmatica devono essere collegati al Piano Esecutivo di Gestione ed al Piano Dettagliato degli Obiettivi. In prospettiva futura potranno essere redatti indicatori sintetici strategici misurabili nell'ambito della relazione previsionale e programmatica, per consentire un migliore

monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi.

Sono auspicabili misure di riorganizzazione dirette a creare le strutture di controllo e vigilanza ed adeguati processi di formazione, anche in collegamento con gli obblighi formativi previsti dalla Legge n. 190/2012, anticorruzione, in funzione di prevenzione dell'illegalità. A questo proposito, il comune di Carinola, fin dall'entrata in vigore della suddetta legge, ha prestato particolare attenzione agli adempimenti conseguenti approvando già nel 2013 con la deliberazione di G.C. n. 24/2013 un piano anticorruzione provvisorio e successivamente provvedendo ad approvare gli appositi piani triennali e i relativi aggiornamenti con le deliberazioni di G.C. n. 16/2014 per il triennio 2014/2016, n. 16/2015 per il triennio 2015/2017 e, da ultimo, dopo le nuove disposizioni emanate dall'ANAC con la deliberazione di G.C. n. 10/2016 per il triennio 2016/2018 dopo il preventivo esame del tema in Consiglio Comunale con la deliberazione n. 1/2016. Allo stesso modo si è provveduto ad approvare il Piano Triennale per la Trasparenza con delibera di G.C. n. 15/2014 e successivamente, sulla base delle indicazioni dell'ANAC, provvedendo ad approvare il Piano per la Trasparenza quale parte del Piano Anticorruzione.

A tali controlli interni si aggiunge anche "La valutazione del personale con qualifica dirigenziale/ Posizioni Organizzative", previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, disciplinante il ciclo di gestione della performance, tramite il regolamento per l'organismo indipendente di valutazione e quello sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non fosse atto di indirizzo del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Per quanto attiene al controllo di gestione, mediante l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), di cui all'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, relativo agli esercizi finanziari compresi nel mandato, sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati alle strutture in cui si articola l'organizzazione dell'Ente i cui responsabili, al termine della gestione annuale, hanno rendicontato in ordine ai risultati conseguiti. E' stata regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa.

Il sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale è stato oggetto di revisione e modifica a seguito dell'approvazione del regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 11/6/2013, in esecuzione del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150. Il suddetto regolamento disciplina l'attività di misurazione e valutazione della performance delle posizioni organizzative e del restante personale e prevede specifica disciplina in merito alla definizione degli obiettivi e degli indicatori e alla metodologia della valutazione. Detta disciplina è stata applicata come previsto.

## **Eventuali rilievi della Corte dei Conti**

---

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, alla quale sono state trasmesse, ai sensi dell'articolo 1, commi 166-168, della legge 23.12.2005, n. 266, le relazioni relative al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione, non ha mai rilevato irregolarità contabili e finanziarie.

## **Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard.**

Il Comune di Carinola ha sempre rispettato gli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno. E' riuscito ad ottenere questo risultato agendo:

- sulla parte corrente del bilancio, mediante un potenziamento degli accertamenti delle entrate e una razionalizzazione della spesa, mantenendo o migliorando lo standard quantitativo e qualitativo dei servizi resi alla collettività;

- sulla parte in conto capitale del bilancio, tramite un'attenta e un costante monitoraggio dei flussi di incasso e di pagamento, cercando di non privare i cittadini di importanti opere pubbliche.

Nel seguente prospetto si riepilogano gli obiettivi imposti dalle regole del patto di stabilità interno e il saldo raggiunto a consuntivo:

	2011	2012	2013	2014	2015
Obiettivo	285.000	-274.000	354.000	378.000	597.000
Saldo a consuntivo	293.000	-237.000	692.000	418.000	n. d. (*)

(\*) non essendo stato approvato, alla data odierna, il Rendiconto di Gestione 2015, tale dato non è ancora disponibile. Si prevede, comunque, il rispetto dell'obiettivo.

Al momento non è possibile esprimere alcuna considerazione in merito ai fabbisogni standard i quanto detti fabbisogni sono in corso di definizione.

## **Regolamenti approvati**

---

### **Giunta Comunale:**

- Delib. n.101/6.12.2012 Regolamento per ordinamento uffici e servizi.
- Delib. n.57/27.05.2013 Regolamento del Forum per PUC. Approvazione
- Delib. n.62/11.6.2013 Regolamento per Performance
- Delib. n.68 /16.06.2014 Regolamento per la disciplina orario di lavoro
- Delib. n.87/20.08.2014 Regolamento custodia edifici
- Delib. n.88/20.08.2014 Regolamento servizio di vigilanza.
- Delib. n.139/3.12.2014 Regolamento mobilità interna.
- Delib. n.147/17.12.14 Regolamento disciplina valutazione integrità
- Delib. n. 28/5.3.2015 Regolamento uso mezzo proprio
- Delib. n. 102 /5.10.2015 Regolamento per interventi e prestazioni di servizi sociali.

### **Consiglio Comunale:**

- Delib. n. 28/26.10.2011 Regolamento Consiglio Comunale dei ragazzi
- Delib. n.29/26.10.2011 Regolamento Trasporto Scolastico
- Delib. n.30/26.10.2011 Regolamento Mensa Scolastica
- Delib. n.37/30.11.2011 Regolamento affidamento lavori servizi e fornitura
- Delib. n.38/20.12.2011 Regolamento Concessione contributi economici
- Delib. n.40/27.12.2012 Regolamento sui controlli interni
- Delib. n.5 /21.03.2013 Regolamento gestione Campo Sportivo
- Delib. n.8/21.3.2013 Regolamento autorizzazione allo scarico acque reflue.
- Delib. n.10/21.3.2013 Integrazione regolamento di contabilità

- Delib. n.15/5.4.2013 Regolamento Comunale rischio sismico
- Delib. n.27/31.7.2013 Regolamento Corpo Polizia Municipale e locale.
- Delib. n.29/31.7.2013 Regolamento Comunale Protezione Civile.
- Delib. n.35/18.10.2013 Regolamento Servizio Volontario
- Delib. n.36/18.10.2013 Regolamento concessioni cimiteriali
- Delib. n.38/18.10.2013 Regolamento TARES
- Delib. n.12/14.4.2014 Regolamento custodia cani
- Delib. n.14/14.4.2014 Regolamento accesso agli atti amministrativi del Comune
- Delib. n.15/14.4.2014 Regolamento sul procedimento amm.vo
- Delib.n.16/14,4,2014 Regolamento disciplina rimborso spesa sostenuta dagli amministratori
- Delib. n.17/14.4.2014 Regolamento Referendum Comunale
- Delib. n.18/14.4.2014 Regolamento denominazione aree, spazi ed impianti pubblici
- Delib.n.19/14.4.2014 Regolamento concessioni di locali e strutture fisse proprietà del Comune.
- Delib.30/4.9.2014 Regolamento Impostazione Unica Comunale



## Situazione finanziaria e patrimoniale

Si riassumono di seguito i dati relativi alla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente relativa agli esercizi finanziari 2011/2014 desunti dai rendiconti approvati e dai dati dell'assestamento per l'esercizio 2015.

Evoluzione del Bilancio di parte corrente nel quinquennio:

**2011**

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2011			
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1 Gennaio 2011			58.381,05
Riscossioni	3.505.525,93	9.997.725,83	13.503.251,76
Pagamenti	3.471.037,90	9.934.160,37	13.405.198,27
Fondo di Cassa al 31 Dicembre 2011			156.434,54
Pagamenti per azioni esecutive non regol. al 31 dicembre			0,00
Differenza			156.434,54
Residui Attivi	10.825.349,00	3.195.684,73	14.021.033,73
Residui Passivi	10.595.874,60	2.747.355,10	13.343.229,70
Differenza			677.804,03
Avanzo di Amministrazione			834.238,57
- Fondi Vincolati			520.226,87
- Fondi per finanziamento spese in conto capitale			43.237,88
- Fondi non vincolati			270.773,82

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2011

Riscossioni	9.997.725,83
Pagamenti	9.934.160,37
Differenza	63.565,46
Residui Attivi	3.195.684,73
Residui Passivi	2.747.355,10
Differenza	448.329,63
Avanzo della gestione	511.895,09

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2012			
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1 Gennaio 2012			156.434,54
Riscossioni	2.036.135,75	8.202.595,31	10.238.731,06
Pagamenti	2.080.368,18	8.231.395,41	10.311.763,59
Fondo di Cassa al 31 Dicembre 2012			83.402,01
Pagamenti per azioni esecutive non regol. al 31 dicembre			0,00
Differenza			83.402,01
Residui Attivi	11.619.702,71	4.369.206,58	15.988.909,29
Residui Passivi	11.256.561,81	3.666.841,28	14.923.403,09
Differenza			1.065.506,20
Avanzo di Amministrazione			1.148.908,21
- Fondi Vincolati			1.057.979,84
- Fondi per finanziamento spese in conto capitale			43.237,88
- Fondi non vincolati			47.989,60

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2012	
Riscossioni	8.202.595,31
Pagamenti	8.231.395,41
Differenza	-28.800,10
Residui Attivi	4.369.206,58
Residui Passivi	3.666.841,28
Differenza	702.365,30

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2013

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO .....			83.402,01
RISCOSSIONI .....	1.744.473,29	10.462.244,92	12.206.718,21
PAGAMENTI .....	2.760.836,75	9.129.859,10	11.890.695,85
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE .....			399.424,37
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre .....			0,00
DIFFERENZA .....			399.424,37
RESIDUI ATTIVI .....	13.343.815,66	5.554.502,66	18.918.318,32
RESIDUI PASSIVI .....	11.309.483,37	6.709.205,75	18.018.689,12
DIFFERENZA .....			899.629,20
AVANZO (+) o DISAVANZO (-) .....			1.299.053,57
Risultato di amministrazione			
- Fondi vincolati			1.076.871,58
- Fondi per finanziamento spese in conto capitale			43.237,88
- Fondi di ammortamento			0,00
- Fondi non vincolati			178.944,11

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2013

RISCOSSIONI .....	(+)	10.462.244,92
PAGAMENTI .....	(-)	9.129.859,10
DIFFERENZA .....		1.332.385,82
RESIDUI ATTIVI .....	(+)	5.554.502,66
RESIDUI PASSIVI .....	(-)	6.709.205,75
DIFFERENZA .....		-1.154.703,09
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)		177.682,73
RISULTATO DI GESTIONE	- FONDI VINCOLATI	72.541,96
	- FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
	- FONDI DI AMMORTAMENTO	0,00
	- FONDI NON VINCOLATI	105.140,77

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2014

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO .....			399.424,37
RISCOSSIONI .....	2.350.781,78	5.761.935,17	8.112.716,95
PAGAMENTI .....	1.565.918,33	6.592.879,72	8.158.798,05
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE .....			353.343,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre .....			0,00
DIFFERENZA .....			353.343,27
RESIDUI ATTIVI .....	15.297.089,78	4.341.640,68	19.638.730,46
RESIDUI PASSIVI .....	15.519.183,16	3.465.665,23	18.983.848,39
DIFFERENZA .....			654.882,07
AVANZO (+) o DISAVANZO (-) .....			1.008.225,34
			934.027,61
			43.238,88
			0,00
			30.958,85

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2014

RISCOSSIONI .....	(+)	5.761.935,17
PAGAMENTI .....	(-)	6.597.496,17
DIFFERENZA .....		-835.561,00
RESIDUI ATTIVI .....	(+)	4.341.640,68
RESIDUI PASSIVI .....	(-)	3.465.665,23
DIFFERENZA .....		875.975,45
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)		40.414,45
RISULTATO DI GESTIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FONDI VINCOLATI</li> <li>- FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE</li> <li>IN CONTO CAPITALE</li> <li>- FONDI DI AMMORTAMENTO</li> <li>- FONDI NON VINCOLATI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>281.000,00</li> <li>0,00</li> <li>0,00</li> <li>-240.585,55</li> </ul>

Quadro generale riassuntivo 2015			
Entrate		Spese	
<i>Titolo I:</i> Entrate tributarie	5.957.069,18	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	9.480.916,39
<i>Titolo II:</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	1.021.847,91	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	16.172.157,89
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	2.177.463,20		
<i>Titolo IV:</i> Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	14.670.079,10		
<i>Titolo V:</i> Entrate derivanti da accensioni di prestiti	10.310.315,98	<i>Titolo III:</i> Spese per rimborso di prestiti	10.412.900,73
<i>Titolo VI:</i> Entrate da servizi per conto di terzi	4.670.000,00	<i>Titolo IV:</i> Spese per servizi per conto di terzi	4.670.000,00
<i>Totale</i>	38.806.775,37	<i>Totale</i>	40.735.975,01
<b>Avanzo amministrazione FPV</b>	1.982.240,03	<b>Disavanzo amministrazione</b>	53.040,39
<b><i>Totale complessivo entrate</i></b>	<b>40.789.015,40</b>	<b><i>Totale complessivo spese</i></b>	<b>40.789.015,40</b>



EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2013 consuntivo	2014 definitiva	2015 Previsione
Entrate titolo I	3.718.664,99	4.623.406,52	5.957.069,18
di cui a titolo di F.S.R. o fondo di solidarietà	1.018.512,29	867.961,32	666.446,70
Entrate titolo II	1.591.641,38	492.458,85	1.021.847,91
Entrate titolo III	953.619,29	863.948,15	2.177.463,20
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>6.263.925,66</b>	<b>5.979.813,52</b>	<b>9.156.380,29</b>
Spese titolo I (B)	5.562.064,35	5.418.058,45	9.480.916,39
Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C)	502.693,68	523.069,04	412.900,73
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>199.167,63</b>	<b>38.686,03</b>	<b>-737.436,83</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) ovvero Copertura disavanzo (-) (E)		23.541,96	-53.040,39
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	0,00	0,00	790.477,22
Contributo per permessi di costruire			
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti			790.477,22
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	0,00	0,00	0,00
Proventi da sanzioni violazioni al CdS			
Altre entrate (specificare)			
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)			
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)</b>	<b>199.167,63</b>	<b>62.227,99</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2013 Consuntivo	2014 Consuntivo	2015 Previsione
Entrate titolo IV	2.455.920,52	1.258.182,02	14.670.079,10
Entrate titolo V **	493.675,98	0,00	310.315,98
<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>	<b>2.949.596,50</b>	<b>1.258.182,02</b>	<b>14.980.395,08</b>
Spese titolo II (N)	2.971.081,40	1.256.453,60	16.172.157,89
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>-21.484,90</b>	<b>1.728,42</b>	<b>-1.191.762,81</b>
Entrate capitale destinate a spese correnti (F)	0,00	1.728,42	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	21.484,90	0,00	1.191.762,81
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)			
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-F+G-H+Q)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Raffronto Entrate tributarie

Le previsioni di entrate tributarie presentano le seguenti variazioni rispetto al rendiconto 2013 e al rendiconto 2014:

	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Previsione 2015
<b>Categoria I - Imposte</b>			
I.M.U.	740.351,80	1.385.289,85	1.390.000,00
I.M.U. recupero evasione			
I.C.I. recupero evasione			600.000,00
TASI		430.000,00	430.000,00
TASI recupero evasione			
Imposta comunale sulla pubblicità	5.825,77	248,45	6.000,00
Addizionale I.R.P.E.F.	425.034,00	436.200,00	436.200,00
Imposta di scopo			
Imposta di soggiorno			
Altre imposte	9.912,22	373,78	619,29
<b>* Totale categoria I</b>	<b>1.181.124</b>	<b>* 2.252.112</b>	<b>2.862.819</b>
<b>Categoria II - Tasse</b>			
TOSAP			
TARI		1.502.373,37	2.425.803,19
TA RES	1.518.345,89		
Recupero evasione tassa rifiuti			
<b>Totale categoria II</b>	<b>1.518.346</b>	<b>1.502.373</b>	<b>2.425.803</b>
<b>Categoria III - Tributi speciali</b>			
Diritti sulle pubbliche affissioni	683,02	959,75	2.000,00
Fondo sperimentale di riequilibrio			
Fondo solidarietà comunale	1.018.512,29	867.961,32	666.446,70
Altri tributi propri			
<b>Totale categoria III</b>	<b>1.019.195,31</b>	<b>868.921,07</b>	<b>668.446,70</b>
<b>Totale entrate tributarie</b>	<b>3.718.664,99</b>	<b>4.623.406,52</b>	<b>5.957.069,18</b>

## Evoluzione indebitamento

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.

Controllo limite art. 204/TUEL	2012	2013	2014
	7,98%	6,16%	6,10%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito (+)	12.395.318,00	11.853.670,00	11.350.977,00	10.827.908,00	10.710.323,25	10.141.699,36
Nuovi prestiti (+)				295.315,98		
Prestiti rimborsati (-)	483.766,00	502.694,00	523.069,00	412.900,73	568.623,89	592.875,31
Estinzioni anticipate (-)	57.882,00					
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>11.853.670,00</b>	<b>11.359.977,00</b>	<b>10.827.908,00</b>	<b>10.710.323,25</b>	<b>10.141.699,36</b>	<b>9.548.824,05</b>
Nr. Abitanti al 31/12	8200	7512	7512	7512	7512	
Debito medio per abitante	1.445,57	1.511,05	1.441,41	1.368,82	1.293,13	

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Oneri finanziari	523.296,85	500.654,06	502.157,87	514.655,52	491.587,12	467.527,64
Quota capitale	541.647,62	502.693,68	523.069,03	412.900,73	568.623,89	592.875,31
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.064.944,47</b>	<b>1.003.347,74</b>	<b>1.025.226,90</b>	<b>927.556,25</b>	<b>1.060.211,01</b>	<b>1.060.402,95</b>

tasso medio indebitamento

Indebitamento inizio esercizio	11.350.977,00
Oneri finanziari	502.157,87
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,42%

incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2015	2016	2017
Interessi passivi	514.655,52	491.587,12	467.527,64
entrate correnti penultimo anno prec.	6.263.925,66	5.979.813,52	9.156.380,29
% su entrate correnti	8,22%	8,22%	5,11%
Limite art.204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

A questo vanno aggiunti i due mutui trentennali per anticipazione di liquidità contratti nel 2013 e nel 2015, rispettivamente, di importi pari ad euro 1.343.771,02 e 1.739.668,97.

## Organismi partecipati dall'Ente

---

DENOMAZIONE	REA	CF/P.IVA	N° AZIONI	QUOTA	STATO SOCIETA'
A.C.M.S. SPA	CE 151766	02115110617	31349	€ 14.950,88	FALLIMENTO
LAOCOONTE SCPA	CE 255321	0358281614	8092	€ 10.843,28	INATTIVA
SVILIPPO VOLTURNO NORD SCPA	CE 161538	02329310615	100	€ 5.164,00	LIQUIDAZIONE

Si precisa che il Comune di Carinola non ha enti controllati ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile

## Personale

La spesa per il personale è stata sempre contenuta nei limiti previsti dalla normativa così come attestato dal Revisore Unico e come riepilogato nello schema che segue, tratto dalle relazioni inviate alla Corte di Conti.

### SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2015 CONSUNTIVO

Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	930.640,85
Spese co.co.pro o altre forme flessibili (VOUCHER)	+	0,00
Spese LSU a carico Comune	+	51.120,98
Spese personale in convenzione ( artt. 13/14 CCNL2004)	+	0
Spese personale ex art. 90 Tuel	+	0
Spese personale ex art.110 Tuel	+	
		52.421,15
Spese contratti formazione e lavoro	+	0
Spese per personale utilizzato in Organismi partecipati.	+	0
Oneri riflessi INPS/INAIL	+	273.943,66
IRAP	+	83.897,40
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto, equo ind.	+	29.000,00
rimb.per il personale in posizione di comando/missioni	+	€
		2.950,00
Altre spese: censim. incentivi utc; rimb sec, dir. Rogito, infor.gio.	+	17.500,00
TOTALE SPESE PERSONALE A)		1.441.474,04
Spese a carico di finanz. comunitari o privati	-	0
Spese per straord./ elez. con rimborso della PA	-	10.000,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	2.950,00
Spese person. Trasf. dalla regione per funz. delegate	-	0
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	91.618,42
Spese personale appartenente alle categorie protette	-	0
Spese personale comandato c/o PA con rimborso	-	0
Spese person. TD finanz. con proventi violaz. CdS	-	-
Incentivi per la progettazione	-	3.500,00
Incentivi per il recupero ICI	-	0,00
Diritti di rogito	-	0,00
TOTALE SPESE DA NON CONSIDERARE		108.068,42
B) SPESA DEL PERSONALE 2015		1.333.405,63
C) TOTALE TITOLO I SPESA CORRENTE 2015		5.418.058,45
D) SPESA PERSONALE media 2011/2013		
		1.424.668,39
<b>RIDUZIONE SPESA "SERIE STORICA" 2014/2013</b>		<b>SI</b>
<b>INCIDENZA % (A / C)</b>		<b>26,60%</b>

Si è proceduto, inoltre ad approvare il nuovo contratto collettivo decentrato per il personale aggiornato in base alla normativa attuale.

## **Attività di recupero dell'evasione tributaria**

---

Una grossa attenzione questa Amministrazione ha posto sull'attività di recupero delle sacche di evasione tributaria sia ai fini ICI che TARSU che di risorse idriche. Tale attività si è resa necessaria sia per scopi di eguaglianza e giustizia sociale e sia perché le risorse trasferite automaticamente dallo Stato si sono pressoché azzerate. Si tenga conto che per l'annualità 2011 i trasferimenti statali erano i seguenti:

<b>Trasferimenti annualità 2011</b>	
ASSEGNAZIONI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	2.017.677,53
ALTRE EROGAZIONI	4.816,70
CONGUAGLI SU TRASFERIMENTI	1.853,61
CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI	87.700,94
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>	<b>2.112.048,78</b>

Mentre nell'anno 2015 è rimasto un fondo di solidarietà per un importo di euro 665.632,08 ma finanziato per ben 638.039,73 euro dalla quota di gettito IMU pagato dai cittadini di Carinola portando la **quota di trasferimento di risorse statali a soli 27.592,35 euro!**

In una simile situazione e nella considerazione che la spesa del bilancio è pressoché ingessata non si è potuto fare altro che rivolgere l'attenzione dell'azione amministrativa al recupero delle sacche di evasione tributaria.

In particolare si è concentrata l'attenzione sull'evasione ICI dalle aree fabbricabili con risultati più che soddisfacenti. In particolare per le annualità esaminate del 2009-2011 si è accertata un'evasione di circa 330 mila euro e nella stragrande maggioranza gli accertamenti sono risultati fondati. Si è, poi, ritenuto dovere venire incontro al contribuente potenziando l'uso del nuovo istituto della mediazione tributaria e favorendo coloro i quali destinavano il terreno edificabile a pertinenza di abitazione principale.

Per quanto poi all'evasione della tassa sui rifiuti nel corso dell'ultimo anno si è proceduto ad una intensa attività di ricerca dell'evasione ponendo a confronto vari data base quali l'anagrafe comunale, quella tributaria, il catasto urbano e quello elettrico, i dati sulle aziende presenti sul territorio ed in questo modo si è riusciti ad individuare circa 120.000 mq sottratti alla tassazione. Questo recupero è pari a circa il 30% in più di superficie tassabile e, considerando, che nel corso del 2016 si procederà anche al recupero per le



annualità pregresse del 2011 e del 2012 e che tali incassi verranno portati quali quote positive del nuovo Piano Economico e Finanziario, si stima che le tariffe TARI per il 2016 si abatteranno di circa il 40% per le utenze domestiche e di circa il 15% per quelle non domestiche.

Da ultimo si vuole riportare quanto si è fatto e si sta facendo per sanare la banca dati relativa alle risorse idriche. La stessa era, infatti, assolutamente inadeguata con una percentuale di circa il 50% di inattendibilità. Si è proceduto, così, ad una profonda bonifica preceduta da una capillare attività di sostituzione dei contatori guasti ed illeggibili. Inoltre li stessi sono stati censiti e controllati in modo informatico in modo da potere essere inseriti nella banca dati in modo informatico e preciso. Le letture sono state, così, prese in modo elettronico in modo da poter ridurre al minimo i margini di errore. Nello stesso tempo li stessi sono stati tutti sigillati in modo da potere evitare ogni contraffazione e manomissione. Al momento il risultato non è ancora determinabile ma si stima che la banca dati dovrà essere bonificata in ragione del 90% e sono state esaminate circa 600 domande di revisione delle letture.

2016		2015		differenza	
TARIFFA QUOTA FISSA €/mq	TARIFFA QUOTA VARIABILE €/Utenza	TARIFFA QUOTA FISSA €/mq	TARIFFA QUOTA VARIABILE €/Utenza	TARIFFA QUOTA FISSA €/mq	TARIFFA QUOTA VARIABILE €/Utenza
0,437	104,67	1,212	141,22	63,95%	25,88%
0,507	209,34	1,407	282,43	63,97%	25,88%
0,550	268,22	1,526	361,87	63,95%	25,88%
0,588	340,18	1,631	458,96	63,95%	25,88%
0,593	425,23	1,646	573,7	63,96%	25,88%
0,572	490,65	1,586	661,96	63,95%	25,88%

## La spesa

Si riporta nel dettaglio evoluzione della spesa corrente dal 2011 al 2014. Si evidenzia che non si raffronta il 2015 sia perché non è stato ancora approvato definitivamente ma soprattutto perché con l'introduzione della nuova contabilità di cui al dlgs 118/2011 si è introdotto il criterio della competenza finanziaria rafforzata che ha completamente modificato gli importi con la creazione del fondo pluriennale vincolato.

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	2011	2012	2013	2014
12	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	47,00	-	30,25	-
13	0	Acquisti Diversi	1.000,00	200,00	-	19,00
14	0	INDENNITA' DI CARICA SINDACO E ASSESSORI	25.808,64	-	27.458,04	34.059,67
16	0	INDENNITA' AI CONSIGLIERI PER SEDUTE CONSILIARI E RELATIVE COMMISSIONI	-	-	427,00	400,00
32	0	COMPENSO AL DIFENSORE CIVICO	4.500,00	-	-	-
34	1	COMPENSO AI REVISORI	22.375,00	10.000,00	10.000,00	7.713,65
34	2	COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	15.000,00	5.500,00	7.500,00	754,52
34	5	SERVIZIO NOTIFICHE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
34	7	SPESE CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	500,00	500,00	-	-
36	0	IRAP SU ORGANI ISTITUZIONALI	3.566,24	-	-	3.183,00
56	1	ASSEGNI FISSI	241.600,00	256.299,94	256.300,00	237.446,60
56	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	65.000,00	69.000,00	69.000,00	64.100,00

56	3	INDENNITA' DI MISSIONI	2.992,82	3.000,00	3.000,00	3.000,00
56	5	PREMIO INAIL	7.400,00	7.800,00	-	2.360,00
57	0	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	-	2.758,58	3.225,59	1.461,21
82	3	STAMPATI E ARREDI CANCELLERIA PER TUTTO IL COMUNE	22.000,00	19.908,35	19.961,97	20.582,32
82	4	SPESE DI RISCALDAMENTO CASA COMUNALE	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
82	6	SPESE PER RIVISTE, ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI	6.105,71	4.456,41	4.305,00	4.496,69
104	0	PARTECIPAZIONE A CONSORZI ED ASSOCIAZIONI	-	-	376,00	1.000,00
108	0	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER TUTTO IL PERSONALE	-	160,00	-	500,00
110	1	RETRIBUZIONE ORARIA	7.500,00	-	-	-
118	1	SPESE TELEFONICHE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
118	2	SPESE POSTALI	6.000,00	6.000,00	5.982,55	10.000,00
118	3	SPESE PER ASSICURAZIONI	7.770,37	20.607,44	47.000,00	48.035,76
118	4	ALTRE SPESE	18.891,45	15.988,83	15.981,85	15.945,02
118	5	SPESE ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
118	7	INCARICHI ESTERNI UFFICIO AFFARI GENERALI	-	4.000,00	2.500,00	2.000,00
118	10	Spese registrazione consigli comunali	-	-	-	4.000,00
124	0	SPESE PER LITI RISARCIMENTI DANNI				

		ECC.	113.874,90	106.000,00	152.730,72	160.929,72
126	0	CONTRIBUTI PER SOLENNITA' CIVILI ECC.	500,00	400,00	500,00	-
127	0	SPESE PER RICONOSCIMENTO DFB	-	28.653,38	146.000,00	228.309,92
128	0	SICUREZZA DEL LAVORO	20.000,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00
129	0	IMPIANTO CONDIZIONAMENTO	1.500,00	-	-	-
132	0	FITTI FABBRICATI	600,00	-	600,00	600,00
134	0	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00
135	0	AGENZIA DEI SEGRETARI	2.112,69	-	-	-
139	0	SPESE PROGETTO ARCHIVIO	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
140	0	IRAP	20.400,00	22.000,00	21.890,05	20.500,00
141	0	FORMAZIONE PERSONALE PREVENZIONE ANTICORRUZIONE	-	-	-	1.000,00
146	1	ASSEGNI FISSI	90.500,00	68.250,00	68.250,00	68.250,00
146	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	25.000,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
146	5	PREMIO INAIL	-	326,49	-	-
152	0	ALTRE PICCOLE PRESTAZIONI UFFICIO RAGIONERIA	1.320,00	2.543,89	1.340,58	1.500,00
153	0	RETRIBUZIONE ORARIA LSU	16.000,00	-	10.000,00	-
155	0	INCARICHI ESTERNI UFFICIO AFFARI FINANZIARI	4.000,00	4.000,00	8.000,00	10.498,00
156	0	COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA	24.000,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00

160	0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	17.000,00	13.483,88	9.982,82	2.614,32
166	0	IRAP	9.000,00	7.250,00	6.465,55	6.000,00
172	1	RETRIBUZIONE ED ASSEGGNI FISSI	97.200,00	94.100,00	64.000,00	48.427,07
172	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	26.200,00	25.300,00	17.000,00	12.900,00
172	5	PREMIO INAIL	-	3.100,00	-	250,00
174	0	CANCELLERIA STAMPATI ECC.	-	500,00	500,00	500,00
186	0	ACCERTAMENTI TRIBUTI	2.500,00	1.500,00	1.500,00	23.500,00
188	1	RETRIBUZIONE ORARIA	8.118,21	8.084,62	-	-
194	0	RIMBORSI PER ICI NON DOVUTA	-	1.000,00	1.000,00	5.000,00
200	1	IRAP	8.200,00	8.050,00	6.333,30	4.200,00
202	0	RESTITUZIONE SOMME INESIGIBILI	-	830,00	1.000,00	1.000,00
226	0	MANUTENZIONE BENI COMUNALI	4.000,00	1.678,40	3.483,76	7.499,94
228	0	ENERGIA ELETTRICA BENI PATRIMONIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
234	0	ONERI TRIBUTARI SU IMMOBILI COMUNALI	-	-	2.000,00	1.683,54
240	1	ASSEGGNI FISSI	113.500,00	140.000,00	120.499,45	130.000,00
240	2	ONERI PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALI	30.200,00	37.400,00	32.400,00	34.700,00
240	5	PREMIO INAIL	-	-	-	850,00
241	0	BUONI LAVORO	-	2.500,00	5.000,00	-
244	3	SPESE DIVERSE UFF. TECNICO	10.351,29	12.450,76	8.682,17	6.970,35

244	4	ALTRI BENI DI CONSUMO - SPESE ECONOMALI	6.000,00	4.991,27	4.498,08	4.000,00
244	5	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.000,00	1.680,50	1.575,51	1.937,50
244	7	ACQUISTI NORMATIVA SICUREZZA	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.319,06
253	0	INCARICHI ESTERNI UFFICIO TECNICO	4.800,00	-	5.980,84	4.500,00
255	5	REDAZIONE PUC ED UFFICIO DI PIANO 1° ANNUALITA'	-	-	14.000,00	9.264,00
258	1	RETRIBUZIONE ORARIA	8.000,00	-	2.512,83	1.000,00
258	3	Premio concorso idee edificio ex uffici giudiziari	-	-	-	5.000,00
266	0	IRAP	9.500,00	11.900,00	10.200,00	11.500,00
272	1	ASSEGNI FISSI	95.000,00	78.000,00	77.999,77	78.000,00
272	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	25.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
272	5	PREMIO INAIL	-	-	-	400,00
288	0	SPESE PER LA S.E.C.	3.612,40	743,76	10.000,00	10.000,00
302	0	IRAP	7.850,00	6.550,00	6.550,00	6.550,00
312	0	SPESE PER LE ELEZIONI	33.536,76	-	-	-
313	0	SPESE PER CENSIMENTO	26.004,00	16.218,04	-	-
320	1	STAFF SINDACO	-	-	-	2.800,00
322	1	FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	83.823,42	97.500,00	97.500,00	97.500,00
322	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	27.770,00	19.354,71	27.000,00	27.000,00

322	9	ONERI VACANZA CONTRATTUALE	4.000,00	4.000,00	5.200,00	5.200,00
322	11	Lavoro Interinale	-	-	3.700,00	-
334	0	BUONI PASTO	23.000,00	19.728,04	13.758,42	19.000,00
335	0	MECCANIZZAZIONE UFFICI	34.003,78	33.608,20	33.937,83	34.000,00
340	0	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA UFFICI COM.LI.	472,80	348,00	348,00	-
341	1	SPESE ORGANIZZAZIONE PER APPLICAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	-	8.000,00	4.000,00	-
343	2	IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET	-	3.000,00	2.230,00	2.580,00
348	0	INTERESSI PASSIVI	81.843,77	79.540,41	74.377,37	71.908,48
349	0	Interessi Passivi su mutuo per anticipazione di liquidità	-	-	-	22.000,78
350	0	IRAP	5.647,34	7.538,15	-	8.500,00
352	0	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	-	-	-	1.500,00
386	20	SPESE UFFICI GIUDIZIARI	74.832,87	50.038,35	58.880,00	26.000,00
388	1	RETRIBUZIONE ORARIA	33.000,00	32.432,43	28.000,00	9.905,55
388	2	PREMIO INAIL PERSONALE LSU	1.200,00	-	-	270,00
400	0	INTERESSI PASSIVI	61.734,78	58.799,07	55.599,30	52.402,82
402	0	IRAP	2.800,00	2.800,00	2.400,00	1.800,00
440	1	ASSEGNI FISSI	210.751,00	161.500,00	185.000,00	199.000,00
440	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	56.000,00	42.500,00	49.000,00	53.000,00

440	4	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	3.300,00	3.300,00	-	-
440	5	PREMIO INAIL	6.830,00	-	-	3.000,00
442	2	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	-	5.500,00	5.380,00	2.742,91
442	3	ALTRI PICCOLI ACQUISTI - SPESE ECONOMICHE	2.599,88	6.802,64	4.898,98	4.700,09
442	4	VESTIARIO	-	-	4.000,00	4.000,00
442	5	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	-	-	-	507,00
452	0	ARMAMENTO	-	-	440,00	500,00
454	0	SPESE PER UTILIZZO PROVENTI EX CAP.429 ENTRATE	3.950,80	6.000,00	5.070,10	6.527,50
470	0	GESTIONE CANI RANDAGI (CONVENZIONE CON CANILI)	67.000,00	65.000,00	65.000,00	75.000,00
471	0	SPESE PER AVVIO PARCHEGGI	1.500,00	-	-	-
472	2	MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.500,00	-	-
472	3	ASSICURAZIONE E BOLLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	2.048,00	-	1.613,00	2.628,00
472	5	RECUPERO E ROTTAMAZIONE AUTO	-	290,40	-	-
472	8	Canone Ancitel Visure PRA	831,70	-	2.500,00	2.155,38
473	0	Spese Autoveicoli e Noleggio	-	-	5.000,00	-
494	0	IRAP	17.600,00	13.700,00	15.700,00	17.000,00
564	2	ALTRI BENI DI				



		CONSUMO	1.753,05	17,90	2.000,00	2.000,00
566	0	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA	4.939,63	11,80	2.968,80	3.000,00
567	1	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE	-	1.750,00	1.750,00	1.750,00
567	3	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
567	21	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MATERNE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
568	1	RETRIBUZIONE ORARIO LSU	12.701,40	13.645,44	16.000,00	16.000,00
568	2	PREMIO INAIL PERSONALE LSU	-	-	-	270,00
574	0	IRAP	400,00	400,00	400,00	400,00
582	4	SPESE DIVERSE	1.000,00	997,90	500,00	-
584	0	LIBRI GRATUITI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
592	0	MANUTENZIONI GENERALI SCUOLE	5.000,00	3.999,60	3.654,00	12.902,40
593	1	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
593	2	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
593	3	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	9.500,00
617	0	ALTRI BENI DI CONSUMO	1.000,00	645,55	1.000,00	-
619	1	SPESE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MEDIE	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00
619	2	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MEDIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
619	3	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE	22.000,00	44.000,00	43.991,88	23.000,00

620	0	CANONI DI LOCAZIONI	12.446,83	12.446,83	16.000,00	10.000,00
626	0	INTERESSI PASSIVI	1.403,41	1.385,39	1.366,28	7.266,09
640	0	MENSE SCOLASTICHE	64.457,30	79.356,35	79.500,00	66.000,00
666	0	TRASPORTO ALUNNI	89.999,40	104.935,00	119.637,59	133.946,13
668	0	CONTRIBUTI ACQUISTO LIBRI MEDIE E SUPERIORI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
671	0	CONTRIBUTO PER ISTITUTO OMNICOMPRESIVO	6.000,00	4.996,25	5.000,00	3.799,00
674	0	CONTRIBUTI ALUNNI BISOGNOSI	3.500,00	3.000,00	3.000,00	2.977,70
678	0	BORSE DI STUDIO	30.000,00	20.000,00	30.000,00	-
679	0	PROGETTO PEDIBUS	-	6.000,00	-	-
680	0	FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	-	10.000,00	4.000,00	4.000,00
726	0	INTERESSI PASSIVI	4.159,50	3.948,42	3.728,71	3.500,04
760	0	CONTRIBUTO ATTIVITA' CULTURALI	37.350,75	12.507,00	25.000,00	56.243,57
763	0	PREMIO POESIA FULVIO NUVOLONE	1.000,00	600,00	1.000,00	-
768	0	PREMIO MATILDE SERAO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.991,59
769	0	PREMIO PADRE MICHELE PICCIRILLO	-	-	-	500,00
773	0	MANIFESTAZIONE LUNARTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
774	0	PREMIO MOSCATI	1.000,00	1.000,00	999,00	2.000,00
775	0	SPESE NEL CAMPO TURISTICO MUSEALE	500,00	-	-	-

776	0	PREMI GIORNALISTICI	-	10.000,00	-	-
778	0	Contributo Ass. Acetta Manifestazione - Passività Pregressa	-	-	-	4.500,00
812	0	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	-	-	-	658,80
813	0	ACQUISTO DEFIBRILLATORE	-	4.000,00	-	-
820	0	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.952,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
821	0	ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI	-	500,00	500,00	500,00
826	0	INIZIATIVE NEL CAMPO DELLO SPORT	1.800,00	-	830,40	-
836	0	INTERESSI PASSIVI	47.012,21	45.403,22	43.725,65	41.976,67
976	4	MANUTENZIONE STRADE	34.548,98	24.555,29	55.000,00	50.436,79
998	0	INTERESSI PASSIVI	229.133,06	220.679,96	211.881,23	202.770,43
1016	0	CANONE APPALTO MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	365.860,65	380.000,00	270.000,00	235.000,00
1024	0	INTERESSI PASSIVI	17.228,84	16.955,94	16.669,96	16.370,26
1095	0	INTERESSI PASSIVI	23.433,88	22.232,21	20.983,17	19.684,86
1162	0	PROTEZIONE CIVILE	999,00	5.940,00	-	500,00
1186	1	ASSEGNI FISSI	124.000,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00
1186	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	31.722,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1186	5	RIMBORSO SPESE CARBURANTE	4.939,40	6.500,00	7.006,08	8.000,00
1186	6	PREMIO INAIL	-	-	-	1.799,22

1187	0	RETRIBUZIONE ORARIA LSU	6.935,76	12.726,28	16.500,00	29.000,00
1188	3	ALTRI PICCOLI ACQUISTI RETE IDRICA	1.827,00	-	-	2.000,00
1208	3	ENERGIA ELETTRICA RETE IDRICA	158.500,00	145.000,00	145.000,00	155.000,00
1208	4	SERVIZI DIVERSI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	94.109,95	121.149,00	85.534,37	128.488,07
1208	5	QUOTA FORNITURA IDRICA	30.000,00	27.500,00	27.500,00	23.000,00
1231	0	FONDO DI DOTAZIONE CONSORZIO ENTE AMBITO NAPOLI VOLTURNO	-	-	-	4.681,02
1232	0	INTERESSI PASSIVI	75.357,34	71.992,93	70.094,38	62.186,05
1236	0	IRAP	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.500,00
1283	0	SERVIZIO INTEGRATO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.085.000,00	990.533,47	1.443.707,17	1.351.534,87
1308	0	INTERESSI PASSIVI	2.485,44	2.359,30	2.228,00	2.091,39
1430	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ALLA NATALITA'	13.072,62	-	-	-
1438	0	ASSISTENZA EX ENTI DISCIOLTI	3.600,00	1.000,00	1.000,00	-
1441	0	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE	66.600,00	69.500,00	69.500,00	80.945,66
1445	0	PROGETTO ACCOGLIENZA DEFINITIVA	-	-	150.000,00	15.000,00
1449	0	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE FITTI L.431/98	94.631,00	94.631,00	94.631,00	62.857,27
1450	0	CONTRIBUTI PER REDDITO DI CITTADINANZA	25.200,00	30.000,00	-	-
1452	0	PROGETTO CURE TERMALI ANZIANI				

		L.21/89	5.586,02	3.900,00	4.300,00	3.900,00
1456	0	INTERVENTI LEGGE 328/2000	-	-	200,00	53.200,00
1462	0	GESTIONE ASSISTENZA SOCIALE	11.965,22	10.000,00	9.970,00	9.596,00
1472	1	ASSEGNI FISSI	40.923,00	30.600,00	16.700,00	-
1472	2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	10.650,00	8.100,00	4.500,00	-
1492	0	RIFIUTI CIMITERIALI	-	5.000,00	5.000,00	-
1510	0	IRAP	500,00	1.750,00	1.750,00	-
1536	0	GESTIONE UFFICIO AFFISSIONE	-	-	-	195,20
1610	0	PARTECIPAZIONE CONSORZIO A.S.I.	-	-	-	1.000,00
1612	0	INFORMA GIOVANI	42.000,00	-	3.000,00	3.000,00
1651	0	Attività promozione Città della Ciliegia	-	-	-	2.000,00
		Totali	5.224.562,26	4.916.396,97	5.562.064,35	5.418.058,45

## **Avvio nuova contabilità a seguito armonizzazione contabile e riaccertamento straordinario dei residui**

---

A seguito dell'avvio della nuova contabilità a fini di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011 si è proceduto ad un riaccertamento straordinario dei residui al 31.12.2014 ed alla determinazione del nuovo risultato di amministrazione secondo il seguente schema:

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DEL  
RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI**

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014 DETERMINATO NEL RENDICONTO 2014 (a)</b>		<b>1.008.225,34</b>
RESIDUI ATTIVI CANCELLATI IN QUANTO NON CORRELATI AD OBBLIGAZIONI GIURIDICHE PERFEZIONATE (b)	(-)	2.840.820,04
RESIDUI PASSIVI CANCELLATI IN QUANTO NON CORRELATI AD OBBLIGAZIONI GIURIDICHE PERFEZIONATE (c) <sup>(1)</sup>	(+) )	6.708.541,93
RESIDUI ATTIVI CANCELLATI IN QUANTO REIMPUTATI AGLI ESERCIZI IN CUI SONO ESIGIBILI (d)	(-)	7.807.470,89
RESIDUI PASSIVI CANCELLATI IN QUANTO REIMPUTATI AGLI ESERCIZI IN CUI SONO ESIGIBILI (e)	(+) )	8.789.710,92
RESIDUI PASSIVI DEFINITIVAMENTE CANCELLATI CHE CONCORRONO ALLA DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (f) <sup>(7)</sup>	(+) )	-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO g) = (e) -(d)+(f) <sup>(2)</sup>	(-)	982.240,03
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO 2015 - DOPO IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI (h) = (a) -(b) + (c) - (d)+(e) + (f) -(g)</b>		<b>4.875.947,23</b>

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015 - dopo il riaccertamento straordinario dei residui (g):</b>		
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>		
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/14 <sup>(4)</sup>		1.350.000,00
Fondo residui perenti al 31/12/... (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>		500.000,00
Fondo rischi soccombenze legali		500.000,00
	<b>Totale parte accantonata (i)</b>	<b>1.850.000,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		934.027,61
Vincoli derivanti da trasferimenti		516.549,90
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		3.166.581,38
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		-
Altri vincoli da specificare di		-
	<b>Totale parte vincolata (l)</b>	<b>4.617.158,89</b>
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (m)</b>	-
	<b>Totale parte disponibile (n) =(h)-(i)- (l)-(m)</b>	<b>- 1.591.211,66</b>
Se (n) è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione 2015 <sup>(6)</sup>		

## **Attività informatizzazione Ente - Determine e riduzione debiti fuori bilancio categoria E)**

---

Questa Amministrazione è stata molto attenta all'informatizzazione delle varie procedure dell'Ente e questo sia al fine di rendere più agevole e sicura l'attività amministrativa stessa dell'Ente e sia per ragioni di trasparenza.

Sul punto si evidenzia l'avvio del protocollo informatico, dell'albo pretorio informatico del sito web istituzionale, l'avvio della generazione informatica delle determine di tutti i settori e, da ultimo, la gestione della fattura elettronica.

Tutto ciò, si ritiene, ha dato degli ottimi risultati e, in particolare, ha contribuito a ridurre in modo considerevole l'insorgere di debiti fuori bilancio di categoria E e cioè quella derivante da acquisizione di bene e servizi.

Con ciò si può dire che l'Ente è pronto per passare alla rivoluzione che avverrà il primo luglio prossimo quando tutti i documenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere elettronici.



## **Attività Settore Polizia Municipale**

---

Obiettivi ordinari:

Comandante: Direzione, organizzazione ed addestramento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale. Gestione delle relazioni con l'Autorità Giudiziaria, il Prefetto, la Questura, i Comandi delle altre forze di polizia. Programmazione interventi operativi per le politiche di sicurezza urbana e organizzazione interventi diretti sul territorio in collaborazione con le altre forze di Polizia secondo le intese assunte dal Sindaco, predisposizione dei servizi del Corpo, cura della logistica, rapporti con i cittadini

Il Servizio di Polizia Municipale sebbene formato da poche unità, non giovani d'età, con inabilità riconosciute da cause di servizio e non motivate dalla mancanza di prospettive di carriera, ha dovuto fronteggiare, nel corso degli ultimi 5 anni, le sempre maggiori esigenze di controllo del territorio, soprattutto nelle ore serali e notturne, anche per le numerose manifestazioni organizzate nei mesi primaverili ed estivi.

Per garantire una maggiore sicurezza stradale: è stato istituito il senso unico di marcia in via IV novembre della Fraz. Nocelleto e nelle strade ad essa adiacenti; sono stati installati dossi artificiali nella Frazione di Nocelleto (Via Arena, I° e II° trav. Di Via F. Savone); sono stati installati specchi parabolici in determinati luoghi ove risultava una scarsa visibilità; è stata potenziata la segnaletica stradale orizzontale e verticale nel centro di Carinola e nelle Frazioni di Nocelleto, Casanova e Casale di Carinola nonché sulla SS Appia; è stata richiesta all'Anas autorizzazione per l'installazione di box autovelox, per il controllo della velocità in prossimità dell'incrocio di Croce di Casale (in modo da garantire ai residenti della zona ed agli utenti tutti, di percorrere tale strada in maggiore sicurezza); è stata inoltre presentata richiesta alla Provincia di autorizzazione all'inibizione del transito dei mezzi pesanti nei centri abitati del Comune di Carinola.

Per potenziare il Comando di Polizia Municipale: è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31.07.2013 il regolamento del Corpo di Polizia Municipale e Locale, che disciplina l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento del Corpo di Polizia Municipale e Locale in attuazione degli articoli 4 e 7 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, del D.Lgs. 165/2001 e della L.R. n. 12 del 13.06.2003, disponendo, tra l'altro, una equiparazione dei gradi degli operatori di Polizia Municipale, che avevano la stessa categoria giuridica ed economica; è stato dotato di un nuovo veicolo, una Fiat Panda con targhe di Polizia, idoneo allestimento e con motore GPL e/o benzina, onde abbattere i consumi di gestione sia di carburante che di manutenzione; sono stati acquistati vari nuovi pc anche portatili in modo da poter avere un uso molto più veloce e versatile anche per strada; è stato fornito agli operatori di Polizia Municipale, idoneo abbigliamento e dispositivi di sicurezza GAP (giubbotti anti-proiettili) agli operatori di Polizia Municipale; è stata garantita la formazione e l'addestramento del personale della Polizia Municipale mediante: la partecipazione ai corsi di tiro obbligatori presso il Tiro a Segno Nazionale, a cui sebbene in possesso della qualifica di P.S. e dell'assegnazione dell'arma in via continuativa non avevano mai partecipato; la partecipazione a corsi di formazione organizzati in sede e/o presso altri comandi dalla scuola Regionale di Polizia Locale, oltre alla partecipazione a giornate formative nazionali di notevole importanza; è stato dotato il Comando di Polizia Municipale di apposito programma per la gestione informatica dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada (con formazione, assistenza e aggiornamento online), in modo da garantire una gestione automatica, molto più veloce e senza errori; è stato inoltre disposto il trasferimento

degli uffici di Polizia Municipale presso l'ex Tribunale, in modo da accorpate i vari uffici e rendere conseguentemente il servizio più efficiente ed efficace.

Per garantire la Sicurezza dei Cittadini: è stato predisposto ed approvato, dopo anni dell'obbligatorietà dello stesso, il Piano di Protezione Civile Comunale, trasmesso dall'architetto incaricato alla redazione al protocollo dell'Ente in data 07.11.2014 n. 10108, finanziato grazie ad un progetto presentato dal Comando di Polizia Municipale, interamente con i Fondi Europei/Regione Campania; è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31.07.2013 il regolamento del Servizio di Protezione Civile; è stato dotato il Comando di Polizia Municipale di apposite macchine fotografiche mimetizzabili (denominata fototrappola) al fine di poter individuare autori di reato e/o abbandono incontrollato dei rifiuti (grazie all'uso della stessa sono stati individuati alcuni soggetti beccati a rubare mezzi di lavoro alla ditta incaricata del completamento del palazzetto dello sport);

Inoltre mediante la predisposizione dell'ordinanza Sindacale n. 55/2015 è stato disciplinato la regimentazione e il convogliamento delle acque meteoriche, la rimozione dei detriti, dei residui della lavorazione agricola e della vegetazione, in modo da evitare allagamenti pericolosi per la privata e pubblica incolumità.

Per combattere il randagismo: è stata stipulata apposita convenzione con il Canile S. Lucia per il ricovero e la cura dei cani accalappiati sul territorio; è stato inoltre approvato su impulso del Comando di Polizia Municipale in collaborazione con il dott. Migliozi Salvatore apposito regolamento (delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14.04.2014) sulla custodia dei cani e degli animali domestici per combattere il randagismo, incentivare le adozioni ed organizzata apposita convenzione/collaborazione con l'associazione animalista denominata "For Slink", in modo da pubblicizzare ed incentivare le adozioni e conseguentemente ridurre i costi di ricovero e custodia. Sono state organizzate, anche in collaborazione con la predetta associazione e con il servizio veterinario dell'Asl apposite giornate per l'inoculazione gratuita dei microchip dei cittadini che non avevano ancora provveduto; è stato dotato il Comando di Polizia Municipale di apposito lettore di microchip, in modo da poter risalire ai proprietari dei cani vaganti sul nostro territorio.

## **Convenzione per il mantenimento degli uffici del Giudice di Pace**

---

Il Comune di Carinola unitamente ai Comuni di Mondragone, Falciano del Massico e Francolise ha scelto per il mantenimento dell'ufficio del Giudice di Pace a Carinola, quale indispensabile presidio di Giustizia del nostro territorio, ancor più a seguito della soppressione della sez. Distaccata del Tribunale. L'Ufficio serve una popolazione di circa cinquantamila abitanti, ove non mancano situazioni di conflittualità sociale e di criminalità alle quali le pubbliche istituzioni debbono dare risposte di legalità.

Il mantenimento del Giudice di Pace è stata per l'Ente una scelta coraggiosa in quanto, il Comune di Carinola ha messo a disposizione quasi tutto il personale necessario nonché anticipa le spese per quanto concerne il buon funzionamento dell'ufficio.

## **Alienazione, fitto di immobili di proprietà Comunale**

Per quanto riguarda la Valorizzazione dei beni del patrimonio Comunale, si è provveduto ad effettuare la ricognizione di tutti gli immobili di proprietà comunale sia terreni che fabbricati, si è provveduto, inoltre, ad approvare in Consiglio Comunale con apposita Deliberazione il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ALIENAZIONI E FITTO DI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI CARINOLA". Il regolamento de quo prevede, in sintesi:

- Le modalità con cui sarà stilato il programmazione dei fitti e delle eventuali alienazioni dei beni;
- Gli elementi per la stima sia dei terreni edificabili che di quelli agricoli;
- Le procedure di preparazione dei beni al fitto e/o alla vendita;
- Le procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette, le convenzioni urbanistiche e le intermediazioni immobiliari;
- Il diritto di prelazione;
- Le modalità di nomina dei Commissari di gara;
- Le modalità di aggiudicazione;
- Le modalità di stipula dei contratti;
- I prezzi di fitto e di vendita;
- Le vendite nell'ambito di strumenti urbanistici attuativi

Dallo Studio effettuato dall'UTC è emerso che il Comune di Carinola può, mediante il solo fitto dei terreni agricoli, trarre un beneficio economico pari a circa 600.000,00. Si è stimato, inoltre, il valore del patrimonio dei terreni agricoli di proprietà Comunale ammonta a circa 9.000.000,00 di euro.

### **Enfiteusi sui fondi rustici a vantaggio del Comune**

Nel territorio comunale sono presenti numerosi fondi gravati da enfiteusi, livelli ed usi civici. Il livello è un contratto agrario in uso nel Medioevo, che consisteva nella concessione di una terra dietro il pagamento di un fitto. Il diritto, cosiddetto dominio utile, col tempo divenne alienabile. Alla scadenza prevista il contratto era rinnovabile, in esito al versamento di un ulteriore canone livellario. Erano concessi a livello molti beni della Chiesa che in questo modo, da un lato, aderiva alla richiesta di concessione del temporaneo godimento (allo scopo di coltivazione, di abitazione) da parte dei singoli, dall'altro, evitava di perdere la proprietà del bene.

Il livello rimase in uso fino agli inizi dell'Ottocento. La forma di contratto vigente più rispondente alle caratteristiche sopra richiamate è l'enfiteusi.

La legge 16/1974 che prevedeva l'estinzione automatica dei livelli costituiti anteriormente alla data del 28 ottobre 1941, che versavano canoni inferiore alle lire 1000, come confermato dalla Corte dei Conti non è applicabile ai beni comunali.

La recente giurisprudenza ha definitivamente accertato che: *“Il Comune, in quanto rappresentante della comunità e referente di tali antiche proprietà collettive, o meglio di quanto rimane di esse dal punto di vista pubblicistico, è titolare di censi, livelli, canoni o altre prestazioni similari, indipendentemente dall'esistenza o meno del titolo di proprietà in testa al comune del singolo immobile. Si tratterebbe peraltro di rinuncia unilaterale, non espressamente prevista dalla norma di legge invocata, che, in quanto derogatoria rispetto ai principi generali posti a tutela della proprietà pubblica, non è suscettibile di interpretazione analogica. Il che non toglie che sia avvertita l'esigenza che l'Ente richiedente, anche in collaborazione con gli Uffici regionali competenti in materia, provveda ad una ricognizione delle singole diverse posizioni relativamente alle quali risulti titolare di canoni, censi, livelli o altre pretese del genere, al fine della riscossione degli stessi o della loro affrancazione su iniziativa di chi è soggetto a tali oneri e con le modalità proprie di quest'ultimo istituto.”*

Ebbene il Comune di Carinola ha provveduto mediante l'Ufficio Tecnico ad operare la ricognizione dei beni con enfiteusi a favore del Comune ed è emersa una elevata quantità di terreni gravati da livello, elenchi oggi consultabili presso l'UTC del Comune. Ebbene, essendo stata abrogata, la Legge 16/1974 dal D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2008, n. 133, ad oggi il Comune è tenuto a richiedere i canoni enfiteutici ed a stabilire le modalità sia di quantificazione degli stessi sia di quantificazione del capitale di affranco.

Inoltre "Il sole 24 Ore" l'affermazione secondo cui *“I comuni che hanno conservato il diritto a riscuotere il canone, ma non abbiano continuato a riscuotere i canoni ed esercitato la ricognizione del proprio diritto, ogni diciannove anni, ai sensi dell'art. 969 del Codice Civile, hanno perso il diritto a riscuotere il canone, in quanto si è usucapito non la proprietà già di pertinenza del legittimario, ma l'obbligo di debenza dei canoni”*, ha chiarito che tale affermazione è del tutto priva di fondamento e contraria alle norme in vigore: il diritto del concedente a riscuotere il canone non si estingue per usucapione per il preciso disposto dell'art. 1164 del Codice Civile; si può usucapire solo il diritto dell'enfiteuta, mentre il dominio diretto è imprescrittibile; ai sensi dell'art. 1164 del Codice Civile (e prima ancora l'art. 2116 del vecchio Codice Civile abrogato), l'enfiteuta non può usucapire il diritto del concedente; secondo svariate pronunce della cassazione (4231/76 - 323/73 - 2904/62 - 2100/60 - 177/46), tutte concordi, *“l'omesso pagamento del canone, per qualsiasi tempo protratto, non giova a mutarne il titolo del possesso, neppure nel singolare caso sia stata attribuita dalle parti efficacia ricognitiva.”*

Oggi tutta la questione giuridica è regolamentata mediante l'adozione in Consiglio Comunale del **“REGOLAMENTO PER L'AFFRANCAZIONE DEI TERRENI GRAVATI DA LIVELLI O ENFITEUSI”**, regolamento che ha definitivamente dato delle regole certe sia per i canoni da versare sia per la procedura di “affrancazione”.

In particolare il regolamento ha stabilito quanto segue:

- Procedura di affrancazione;
- Ruolo del Responsabile del Procedimento;
- Canone di affranco per enfiteusi rustiche e per enfiteusi urbane;
- Quantificazione delle annualità pregresse;
- Capitale di affranco;

- Spese di rogito, ecc.

Da quanto Regolamentato emerge che il Comune di Carinola può, ad oggi, mediante le procedure di affrancazione, trarre un beneficio economico che può essere riutilizzato per la gestione della cosa pubblica ed a vantaggio della collettività.

## **Attività di riduzione spese legali e passività pregresse transazioni**

---

E' doveroso premettere che questa Amministrazione all'inizio del proprio mandato ha istituito la short list per gli avvocati, dando così la possibilità a tutti i professionisti di iscriversi e quindi a rotazione di essere scelti per gli incarichi, formalizzati con apposita convenzione.

Il Comune di Carinola pur non disponendo di una Avvocatura Comunale negli anni 2011-2016 ha affrontato con i propri uffici e con legali di fiducia nominati ad hoc, alcune questioni di particolare rilevanza, ereditate in gran parte dalle passate Amministrazioni, basti ricordare il contenzioso con la SACOM, con la Esogest Ambiente , con il Consorzio Idrico e Acqua Campania , il Polo Scolastico ecc...

Con la Esogest da poco tempo è stato raggiunto un accordo transattivo, molto vantaggioso per l'Ente con un risparmio significativo.

Su precise indicazioni della Giunta Comunale date con deliberazione n. 82 del 1/8/2014, sono state concluse con vari creditori diverse transazioni con un risparmio per l'Ente per ciascuna di almeno il venti per cento sulla sorta capitale, senza interessi e con una dilazione di pagamento in due /tre esercizi finanziari.

Una parte consistente del contenzioso riguarda il risarcimento danni da insidia e trabocchetto e legge 689/81 trattate dal Giudice di Pace. I giudizi riguardanti tali materie, si concludono spesso con la condanna dell'Ente e comportano un esborso annuo in termini di incarichi e di riconoscimento delle sentenze quali debiti fuori bilancio.

## Servizi pubblica Istruzione, Cultura e Servizi Sociali

---

Sono state stanziare importanti risorse per il buon funzionamento delle scuole e per attività parascolastiche che hanno allungato il tempo scuola e offerto nuove opportunità agli studenti, oltre a garantire alle locali scuole pubbliche tutti i servizi che la normativa vigente pone a carico del Comune.

Sono stati potenziati taluni servizi essenziali per le famiglie quali **le mense scolastiche**, con un numero di utenti passati da circa **140** dell'anno 2011 ai circa **170** dell'anno scolastico 2015/2016.

Così come è stato potenziato e qualitativamente migliorato il servizio di **trasporto scolastico**, anche in virtù della concentrazione della Scuola Media a Carinola- Centro, con un aumento di circa 50 utenti dal 2011 al 2016.

Si è dato corso ad interventi di carattere manutentivo richiesti dal Dirigente Scolastico o per necessità rilevata d'ufficio, è stata assicurata, nei limiti delle risorse disponibili, la fornitura di stampati e cancelleria alle scuole ovvero trasferite piccole somme per tali acquisti.

In materia assistenziale, fermo restando che, come di consueto, si è provveduto alle incombenze, spesso contingenti ed imprevedibili, con la soluzione dei problemi più disparati, si segnala il buon lavoro svolto con l'Ambito Sociale C/10 in particolare negli ultimi due anni, con l'avvio di importanti servizi per i cittadini, come la Home Care Premium, gli assegni di cura, gli assegni per le madri nubili e di concerto con la Asl i progetti PTRI e BDS. Dal mese di maggio 2016 si avvieranno i servizi PAC Anziani ADS ed ADI, dal mese di settembre 2016 i servizi PAC per l'Infanzia in tutti i comuni dell'Ambito C/10.

Nel Comune di Carinola al corso Umberto, I del Capoluogo, sarà avviata la gestione dell'Asilo Nido, la cui struttura è stata completata nei tempi previsti e potrà ospitare 45 bambini di età da 0 a 36 mesi.

Altre iniziative comunali in campo sociale sono state le assegnazioni di contributi o per lo più buoni alimentari alle famiglie bisognose, in particolare con figli minori a carico, sostegno alle famiglie ove sono presenti portatori di handicap, è stata assicurata la integrazione scolastica per gli alunni disabili, sono stati erogati i contributi per i fitti di locazione.

Questo Ente ha aderito sin dall'anno 2011 al progetto di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, mettendo a disposizione i propri servizi sociali per monitorare le strutture anche private idonee a tale scopo e facendo da tramite con il Ministero delle Politiche Sociali per le attività di competenza comunale.



Per la prima volta nell'anno 2014 è stato indetto un bando di concorso per l'assegnazione di un alloggio IACP, la cui procedura si regolarmente conclusa nel mese di agosto 2015 con l'assegnazione della abitazione.

Una nuova iniziativa in campo sociale sono stati i buoni lavoro, alla quale hanno partecipato circa venti richiedenti, cui sono stati consegnati i voucher in cambio di piccole attività al servizio del Comune.

E' stato attivato con il sostegno del comune un Centro di ascolto a supporto delle donne in difficoltà situazioni, per gli anziani si è garantito tutti gli anni il servizio gratuito delle cure termali con circa 100 utenti l'anno.

E' attivo, ma dovrà essere potenziato, il servizio Informagiovani, che in questi anni curato un progetto con i Comuni di Sessa Aurunca e Francolise che prevede anche il coinvolgimento di scuole e imprese.

Il Comune di Carinola ha Istituito il Forum Giovanile con il compito precipuo di coinvolgere i giovani nella vita sociale, politica, culturale del territorio e di confrontarsi con analoghe realtà presenti in zona.

Per quanto riguarda le attività culturali, con le scarse risorse economiche a disposizione, questa Amministrazione ha preferito scegliere di sostenere solo quelle di qualità come il Premio Giornalistico Matilde Serao, il Premio Moscati, Il Premio Letterario Nuvolone, il Premio in memoria di Padre Michele Piccirillo, la manifestazione Lunarte Festival che tanti giovani del posto coinvolge.

Numerose sono state le iniziative di promozione turistica, basti ricordare l'adesione alla Città della Ciliegia e alle Terre del Falerno prodotti tipici e rinomati del territorio carinolese.

## **ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED AMBIENTALE E REALIZZAZIONE OO.PP.**

---

Nel periodo 2011-2016, il settore tecnico è stato interessato da una intensa attività dettata dalla continua evoluzione normativa, ciò ha comportato una ininterrotta formazione del personale, oltre che la necessità di individuare nuove figure professionali adeguate alle attività intraprese.

Sicuramente tra le numerose attività, tutte meritevoli di nota, è doveroso segnalare l'impegno profuso al fine di dotare l'intero territorio comunale di uno strumento urbanistico innovativo ed al passo dei tempi, il PUC.

L'Amministrazione Comunale, dopo ben trentacinque anni, è riuscita a portare a termine la pianificazione del territorio attraverso l'approvazione del PUC che, nel rispetto della L.R.16/04 e del Regolamento n.05/2011, è stato adottato in Giunta ed ha acquisito tutti i pareri favorevoli necessari. Si è in attesa del solo parere Valutazione d'Incidenza Regionale (peraltro richiesto da oltre cinque mesi presso il Settore Regionale competente) per poter passare alla definitiva presa d'atto del Piano Urbanistico in Consiglio Comunale.

Considerevole oltreché indispensabile, è risultato il concretizzarsi delle progettazioni relative alla realizzazione di impianti di depurazione per tutto il territorio Comunale.

Grazie agli sforzi di questa Amministrazione, il Comune di Carinola è risultato beneficiario di oltre 10.000.000,00 (diecimilioni) di Euro di finanziamenti per la realizzazione di impianti di depurazione comunale e rete fognaria. Il finanziamento denominato BANDIERA BLU, gestito dall'Agenzia Regionale ARCADIS, risulta allo stato aggiudicato ed in fase di acquisizione di alcuni pareri per la consegna dei lavori.

Il finanziamento POR FESR, gestito dal comune, è invece in fase di completamento delle opere. Grazie a questi due finanziamenti tutto il territorio sarà servito dagli impianti di depurazione e si otterrà un risanamento ambientale di tutte le frazioni.

A ciò va sicuramente aggiunto la realizzazione di importanti opere di EDILIZIA SCOLASTICA, relative alla apertura del nuovo polo scolastico in Carinola capoluogo, il nuovo asilo nido, la ristrutturazione della scuola media della fraz. Casale, le opere di sistemazione del plesso della fraz. Casanova e fraz. Nocelleto.

Opere relative alla Edilizia sportiva, con il completamento del palazzetto dello sport in fraz. Nocelleto, il completamento dei campetti in fraz. Casale di Carinola.

La realizzazione di un Auditorium ricavato dalla ricostruzione dell'edificio ex carcere in Carinola capoluogo.

Le ristrutturazioni degli Edifici di culto con la sistemazione della Chiesa dell'Annunziata di Carinola e dell'Annunziata di Nocelleto.

Anche in tema di viabilità sono stati attuati prevalentemente lavori di manutenzione e di miglioramento della sicurezza stradale.

Inoltre non va sottovalutato che l'ufficio tecnico ha quale settore di interesse anche L'AREA AMBIENTE che a seguito della continua evoluzione normativa (AUA – AIA – VIA – ecc.) ha reso necessario l'adeguamento dei procedimenti in itinere che ha notevolmente appesantito l'intera attività d'ufficio.

L'elevato numero di segnalazioni pervenute presso il servizio ambiente e la necessità di verifica/risoluzione immediata ha causato qualche volta il mancato rispetto dei tempi imposti dalla normativa per l'evasione delle pratiche. Tale criticità è riconducibile anche alla carenza di personale in dotazione presso il Servizio e alla molteplicità dei procedimenti che lo stesso tratta.

In MATERIA URBANISTICA, l'entrata in vigore dei nuovi strumenti urbanistici, hanno indubbiamente, in prima fase di applicazione, causato non poche difficoltà, è stato necessario adeguarsi alle nuove modalità di operare e ai nuovi linguaggi, è stato necessario informare gli operatori esterni e formare i tecnici interni all'amministrazione comunale; a ciò si sono aggiunte le continue modifiche normative in materia edilizia (decreto del fare, decreto sblocca Italia, ecc.) che hanno determinato un'ulteriore esigenza di aggiornamento e revisioni nella modulistica e delle procedure interne. Anche l'introduzione delle nuove modalità di presentazione delle pratiche edilizie in modalità On-line per il settore SUAP, inizialmente ha creato qualche disagio ai professionisti per problematiche connesse alla trasmissione dei documenti in particolare degli elaborati grafici e ha appesantito il lavoro sia del personale del servizio edilizia che dei tecnici che hanno dovuto prestare assistenza continua al fine di minimizzare il temporaneo "disservizio".

A seguito della L.R. n. 1 del 27 gennaio 2012, il Comune di Carinola è stato delegato anche per le funzioni regionali di rilascio AUTORIZZAZIONI SISMICHE, altro settore di notevole complessità per il quale ci si è attivati con la costituzione dell'ufficio, la nomina del responsabile del Procedimento, la formazione del personale e grazie al lavoro svolto ad oggi risultano evase tutte le denunce di autorizzazione presentate.



IL CAPO SETTORE  
FINANZIARIE E PERSONALE  
*Dott. Sergio Bergamasco*

Carinola, Li - 6 APR. 2016

Il Sindaco

**IL SINDACO**

*Dott. LUIGI SALVATORE A. DE RISI*



Il Segretario  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Antonio Licciardi*

Si certifica quanto sopra esposto

Il Revisore Unico

Dott. \_\_\_\_\_

Carinola, li \_\_\_\_\_

