

Nr. 114 del reg. Albo  
del 31/01/2014

# COMUNE DI CARINOLA

(Provincia Di Caserta)

SETTORE AFFARI GENERALI

Reg-N° Del \_\_\_\_\_ 20.../ d \_\_\_\_\_

**BANDO DI GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DELLA SCUOLA MATERNA E DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI CARINOLA (CE) — ANNO SCOLASTICO 2013/2014 (Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014)**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione **Comune di Carinola (CE)**

Servizio responsabile **Settore Segreteria e Affari Generali**

Indirizzo **Piazza Municipio** C.A.P, **81030**

Località/Città **Carinola** Stato **Italia**

Telefono **0823/734208/734211** Telefax **0823/939159**

Posta elettronica (e-mail) **affarigenerali@comune.carinola.ce.it**

**CIG: Z060D9DCA4**

1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

**Come al punto I.1 X** Se diverso, cfr. allegato A

1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

**Come al punto I.1 X** Se diverso, cfr. allegato A

1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

**Come al punto I.1**

1.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Livello centrale	<input type="checkbox"/>	Istituzioni europee	
Livello regionale/locale	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismo di diritto pubblico	Altro <input type="checkbox"/>

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1) DESCRIZIONE

11.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

*Categoria del servizio 25*

11.1.4) Si tratta di un accordo quadro? NO  SI

11.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

**Appalto per la gestione del Servizio di Integrazione per Alunni diversamente abili della Scuola materna e dell'obbligo del Comune di Carinola (CE) — Anno scolastico 2013/2014 (Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014)**

11.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

11.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi  
**Scuola materna e dell'obbligo del Comune di Carinola (CE).**

# COMUNE DI CARINOLA

(Provincia Di Caserta)

SETTORE AFFARI GENERALI

---

11.1.8) Nomenclatura

11.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) Vocabolario principale

Oggetto principale **85.00.00.00-9**

11.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

**NO X**            sì f

11.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

**NO X**            SÌ f

11.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

11.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

**€19971,00 IVA esente ai sensi di legge per l'anno scolastico 2013/2014  
(Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014) e per ore totali n°1242.**

11.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: Periodo in mese/i 17L            e/o giorni MCI dalla data di aggiudicazione dell'appalto

O: Inizio **20/02/2014** e fino **07/06/2014** (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

**Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione**

111.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso)

**Fondi comunali**

111.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)

**Quello previsto e disciplinato dal D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni**

111.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

111.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

111.2.1.1) Situazione giuridica — prove richieste

Sono ammesse a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio in argomento, le Imprese in forma singola o in consorzio o riunite in associazioni temporanee, iscritte alla CC.I.AA. per la

---

---

# COMUNE DI CARINOLA

(Provincia Di Caserta)

SETTORE AFFARI GENERALI

---

categoria di servizio coincidente a quella oggetto del presente Capitolato, ovvero nei Registro professionale dello Stato di residenza delle Imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea. Solo per le Società Cooperative, possesso del certificato di ulteriore iscrizione nel Registro Cooperative istituito presso le stesse Camere di Commercio ai sensi del D. M. Attività Produttive del 23.06.2004.

In caso di consorzi l'esperienza sarà valutata facendo riferimento ai servizi di ogni singola associata, e il Consorzio stesso dovrà dichiarare quale/i impresa/e associata/e svolgerà/anno il servizio.

Nei casi dei raggruppamenti temporanei d'impresa, ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 163/06:

1. l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate;
2. le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni dell'art. 37 del D. Lgs 163/06, e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dalla normativa vigente. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
3. il mandato è gratuito e irrevocabile, e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Ente;
4. al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Ente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'Ente può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
5. il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
6. in caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Ente ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza della predetta causa, che sia stata designata mandataria nel modo indicato al punto 2, ovvero di recedere dal contratto;
7. in caso di fallimento di una impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

E', in ogni caso, fatto divieto alle Imprese di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola (e/o consorziate) qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea.

111.2.1.2) Capacità economica e finanziaria — prove richieste  
Quelle indicate nel Capitolato d'Appalto

111.2.1.3) Capacità tecnica — tipo di prove richieste  
Quelle indicate nel Capitolato d'Appalto

111.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

111.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO  SI

---

# COMUNE DI CARINOLA

(Provincia Di Caserta)

SETTORE AFFARI GENERALI

---

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

111.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO  SI

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>	Ristretta accelerata
Ristretta	<input type="checkbox"/>	Negoziata accelerata
Negoziata	<input type="checkbox"/>	

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso   
oppure

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di

B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità)

- 1. Qualità del servizio;**
- 2. Capacità tecnica e organizzativa;**
- 3. Prezzo.**

In ordine decrescente di priorità

oppure  
B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari — condizioni per ottenerli  
Disponibili fino ai **17/02/2014** (gg/mm/aaaa)

Costo Valuta **nessuno**

Condizioni e modalità di pagamento: Ritirabile gratuitamente all'indirizzo di cui al punto I.1;

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione  
(gg/mm/aaaa) **18/02/2014** Ore **13,00**

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	altre — paese terzo						
O		3	1	1	1	G	ú	L	I	X	C	I	U	L	I	U	

IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte

L'Amministrazione perverrà all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

- apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, in seduta pubblica;
- 
-

# COMUNE DI CARINOLA

(Provincia Di Caserta)

SETTORE AFFARI GENERALI

---

valutazione del *Progetto di gestione*, in seduta segreta, con attribuzione dei punteggi relativi alla qualità del servizio e alla capacità tecnica ed organizzativa;  
apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, attribuzione del relativo punteggio, e determinazione della graduatoria di aggiudicazione, in seduta pubblica.

IV.3.6.2) Data, ora e luogo

data **19/02/2014** (gg/mm/aaaa) ore 10,00

luogo come da punto I.1

1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione **Comune di Carinola**

Servizio responsabile **Ufficio Protocollo**

Indirizzo **Piazza Municipio C.A.P. 81030**

Località/Città **Carinola (CE)Stato Italia**

Telefono **0823/734 208 - 734 211**

Carinola li, 31/01/2014

IL Capo Settore Affari Generali



Official stamp of the Comune di Carinola, Settore Affari Generali, with a handwritten signature over it.

Nz. 111 del rep albo  
del 31/01/2014

**COMUNE DI CARINOLA**  
(PROVINCIA DI CASERTA)

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE**

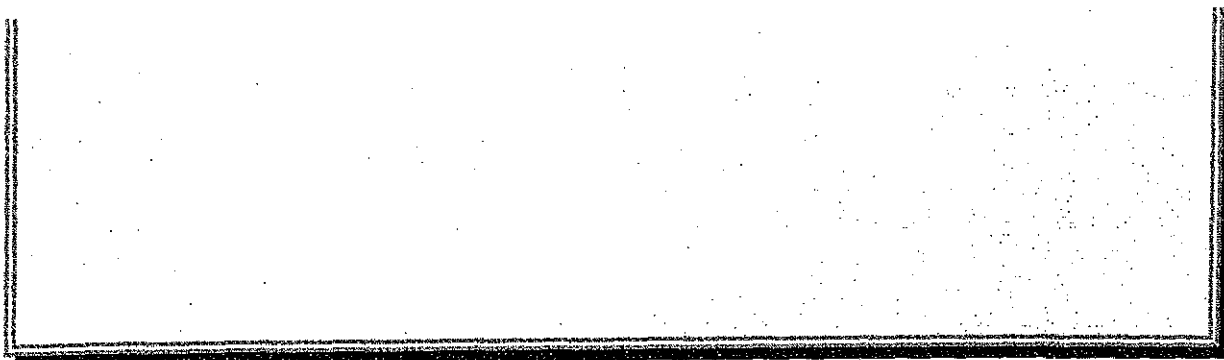
**SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DELLA SCUOLA MATERNA**

**E DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI CARINOLA**

**- ANNO SCOLASTICO -  
2013/2014**

(Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014)

**CAPITOLATO D'ONERI DEL SERVIZIO**



## SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto .....	
Art. 2 - Finalità .....	
Art. 3 - Prestazioni .....	
Art. 4 - Numero delle ore .....	
Art. 5 Orario dei servizi .....	
Art. 6 - Modalità di organizzazione e gestione del servizio .....	
Art. 7 - Compiti della Ditta aggiudicataria .....	
Art. 8 - Responsabile del Coordinamento tecnico .....	
Art. 9 - Scheda utente e scheda servizio .....	
Art. 10 - Personale .....	
Art. 11 - Utilizzo del personale .....	
Art. 12 - Comportamento e doveri degli operatori .....	
Art. 13 - Scioperi e/o interruzioni del Servizio .....	
Art. 14 - Comunicazioni incidenti .....	
Art. 15 - Vigilanza e controlli .....	
Art. 16 - Sicurezza .....	
Art. 17 - Aggiornamento .....	
Art. 18 - Tirocini, Servizio Civile e Volontariato .....	
Art. 19 - Coordinamento del Comune .....	
Art. 20 - Importo a base d'asta .....	
Art. 21 - Soggetti ammessi alla gara .....	
Art. 22 - Requisiti per l'ammissione alla gara .....	
Art. 23 - Esclusione dalla partecipazione alla gara .....	
Art. 24 - Presentazione delle offerte .....	
Art. 25 Criteri di valutazione e relativi parametri .....	
Art. 26 - Aggiudicazione dell'appalto .....	
Art. 27 - Contratto e spese contrattuali .....	
Art. 28 - Cauzione definitiva .....	
Art. 29 - Durata dell'appalto .....	
Art. 30 - Proroga tecnica del servizio .....	
Art. 31 - Divieto al subaffidamento .....	
Art. 32 - Modifiche contrattuali .....	
Art. 33 - Inadempimenti e penalità .....	
Art. 34 - Responsabilità ed assicurazioni .....	
Art. 35 - Pagamento delle fatture .....	
Art. 36 - Risoluzione del contratto .....	
Art. 37 - Elezione di domicilio .....	
Art. 38 - Controversie contrattuali .....	
Art. 39 - Responsabile del procedimento .....	
Art. 40 - Norme sulla privacy .....	
Art. 41 - Norme di rinvio .....	

## **Art. I - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento, per l' anno scolastico 2013/2014 (**Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014**) del servizio di Integrazione scolastica agli alunni in situazione di handicap accertato e con limitata autonomia personale, frequentanti la Scuola materna e dell'obbligo del Comune di Carinola.

## **Art. 2 - FINALITA'**

Il Servizio oggetto del presente Appalto, ad integrazione delle altre attività prestate dagli altri soggetti pubblici (Istituzioni scolastiche, AASS.LL., Ente Provincia, ecc. ), è rivolto ai soggetti in situazione di handicap accertato frequentanti le Scuole cittadine.

Pertanto, la finalità del servizio, è quella di contribuire a garantire le condizioni di ambiente, di strumenti e di persone più idonee a facilitare il processo di piena integrazione scolastica e sociale degli alunni/studenti in situazione di handicap sostenendo, secondo quanto prevede la legge 5 febbraio 1992, n. 104, il diritto allo studio, lo sviluppo delle loro potenzialità, nell'apprendimento, nella comunicazione, nella relazione e nella socializzazione.

- Le attività relative al servizio, che saranno integrative e/o sostitutive di quelle garantite dalle Istituzioni scolastiche, saranno finalizzate ad offrire ausilio materiale agli alunni portatori di handicap per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura alla persona, ed ausilio materiale nella cura dell'igiene personale e nella eventuale somministrazione dei pasti, privilegeranno gli aspetti più strettamente educativi, assistenziali e globali del progetto attivato per l'alunno disabile (Piano Educativo Individualizzato), ai fini di una più efficace integrazione scolastica e comunque nel rispetto dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti coinvolti;

## **Art. 3 — PRESTAZIONI**

L'Impresa aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione e con proprio personale alla esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Appalto, assumendosi tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

Le prestazioni che il Servizio dovrà garantire agli alunni in situazione di handicap sono, in via generale, le seguenti:

- Accompagnamento all'interno di tutti i locali scolastici;  
Aiuto nella somministrazione dei cibi;
- Aiuto nella vestizione (abbottonamento e sbottonamento indumenti, ecc.);  
Ausilio nell'igiene personale (eventuale cambio pannolini, pulizia, ecc.);  
Somministrazione di eventuali farmaci, per via orale, in attuazione di relativa prescrizione medica;
- Accompagnamento nelle gite scolastiche;
- Assistenza, in collaborazione con gli insegnanti, in tutte quelle attività che migliorino la relazionalità dell'alunno in situazione di svantaggio (attività ludico-ricreative, attività di stimolazione dell'attenzione, attività di interazione del soggetto disabile con gli altri alunni, ecc.), finalizzate al raggiungimento di un più alto livello di socializzazione ed integrazione.

Tali attività, saranno generalmente rese dall'Impresa aggiudicataria *in* orario scolastico che, per gli alunni disabili frequentanti Scuole a tempo pieno, prevederà anche rientri pomeridiani.



- Attività finalizzate al raggiungimento di un più alto grado di autonomia personale di base e conquista dello spazio circostante;
- Attività relative all'ampliamento delle forme di comunicazione e relazione.

#### **Art. 4 - NUMERO DELLE ORE**

Il servizio di Integrazione scolastica, dovrà mantenere caratteristiche di flessibilità nei -tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'alunno in situazione di handicap. Di norma il Servizio di Integrazione scolastica verrà garantito agli alunni *in* situazione di handicap necessitanti di ausilio materiale, per sei giorni settimanali, escluse le domeniche, i giorni festivi e quelli di sospensione delle attività scolastiche, e per non più di quattro ore giornaliere. Complessivamente, il monte ore delle prestazioni di Integrazione scolastica relative al periodo suindicato, sarà pari a 1242, con l'aggiunta, qualora necessarie, di quelle derivanti dall'eventuale ribasso sull'offerta economica praticato dall'Impresa affidataria in sede di gara.

#### **Art. 5 - ORARIO DEI SERVIZI**

Le prestazioni di cui al presente capitolato verranno svolte, di norma:

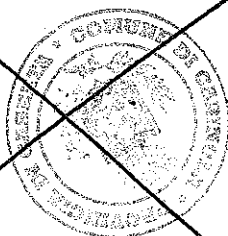
in orario scolastico che prevederà, per gli alunni frequentanti Scuole a tempo prolungato, anche rientri pomeridiani. Il servizio dovrà essere effettuato nell'arco di 6 giorni settimanali, compresi i prefestivi;

Eventuali variazioni sugli orari, potranno essere decisi dal competente Ufficio comunale per sopravvenute esigenze. Verranno liquidati solo i giorni di servizio effettivamente resi.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

Gli interventi vengono programmati dal Comune, dietro segnalazione delle Istituzioni scolastiche e sulla base delle Diagnosi funzionali, redatte dalla competente A.S.L., indicanti il ricorso all'ausilio materiale per l'alunno in situazione di handicap.

Successivamente al formale affidamento del Servizio da parte del Comune alla Ditta affidataria, e comunque prima dello svolgimento delle attività, verrà alla stessa inviato un prospetto analitico riportante il numero e le generalità degli alunni da assistere, la Scuola e il plesso scolastico frequentato, il numero di ore assegnate per ogni singolo soggetto, nonché l'orario di inizio e di fine delle stesse prestazioni.



Per ogni alunno assistito, a cura del Responsabile individuato dalla Ditta affidataria, dovrà essere predisposta apposita scheda personale riportante, oltre alle generalità ed alle altre notizie suindicate, anche la tipologia dell'Assistenza necessitante e le varie prestazioni rese giornalmente dall'operatore.

Con cadenza trimestrale, il Responsabile della Ditta affidataria dovrà far pervenire al Responsabile del procedimento comunale apposita relazione per ogni singolo alunno assistito, riportante sinteticamente la tipologia delle prestazioni rese e gli effetti degli interventi disposti, segnalando tutte le difficoltà eventualmente riscontrate e le ulteriori prestazioni di Assistenza di cui eventualmente necessita l'alunno stesso. Per ogni alunno assistito, da parte dell'Operatore addetto, dovrà essere tenuto apposito foglio di presenza giornaliera vistato, all'inizio ed alla fine delle attività, dal Dirigente dell'Istituzione scolastica interessato.

Analogamente, per casi di assenza dell'alunno non segnalati preventivamente dal Comune, sullo stesso foglio di presenza dovrà essere fatta esplicita menzione da parte dello stesso Capo d'Istituto. In tal caso, e solo quando l'Operatore non sia eventualmente assegnato per la contemporanea Assistenza a più alunni, il Comune corrisponderà alla Ditta affidataria l'importo relativo ad un'ora di Servizio.

I fogli di presenza giornaliera degli alunni assistiti, dovranno essere trasmessi mensilmente in copia al competente Ufficio comunale, unitamente alla fattura relativa alle prestazioni orarie rese dagli Operatori impiegati. Il Comune, per sopravvenute esigenze e/o cambiamenti interessanti gli alunni da assistere nonché i relativi orari di Assistenza segnalati dalle rispettive Istituzioni scolastiche, darà di tanto preventiva formale comunicazione alla Ditta affidataria, che non potrà eccepire eccezione alcuna per le eventuali modificazioni apportate.

#### **Art. 7 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'onori, spetta in generale alla Ditta aggiudicataria:

- costituire, dalla data di formale affidamento delle attività da parte del competente Ufficio comunale e se non già posseduta, adeguata sede operativa nel territorio del Comune di Carinola, comunicando l'indirizzo e il recapito telefonico;  
stipulare con il Comune apposito contratto entro il termine stabilito dall'Ufficio Contratti;
- assicurare ai propri lavoratori impiegati nelle attività lavorative (quelle di Assistenza), condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il Servizio;
- adempiere a tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;
- stipulare idonea polizza assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose eventualmente cagionati nell'espletamento del Servizio;  
garantire le sostituzioni del personale che si rendessero necessarie, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio. Nell'eventualità di sciopero del personale dipendente della ditta aggiudicataria, dovrà essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali;
- organizzare corsi di aggiornamento come da successivo a suo completo carico;  
adempiere alla esecuzione del Servizio secondo le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, che deve essere accettato in ogni sua parte;  
impegnarsi a favorire la continuità del rapporto di lavoro del personale occupato presso l'Impresa che ha cessato l'appalto relativo all'anno scolastico precedente presso questo Comune, applicando tutte le garanzie previste dai contratti di lavoro vigenti in ambito nazionale e territoriale a tutela dei dipendenti delle imprese di settore.

La ditta si impegna a trasmettere trimestralmente una relazione tecnica sull'andamento della gestione complessiva del servizio, allo scopo di consentire al Comune la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO**

La ditta affidataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Il responsabile del coordinamento tecnico operativo e professionale deve essere in possesso di una qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore, e comunque non inferiore a quella di Assistente Sociale.

**Il nominativo ed il curriculum di tale responsabile deve essere preventivamente comunicato all'ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta di gara.**

In caso di assenza la Ditta è tenuta a comunicare immediatamente al Comune il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Egli, in ogni caso, dovrà svolgere, fra l'altro, tutte le funzioni ed i compiti previsti nel presente capitolato d'appalto, ed in particolare:

- il coordinamento delle attività e degli interventi attuati dagli Operatori impegnati nell'Assistenza;

- la puntualità nell'invio delle relazioni, per ogni alunno in ordine alle prestazioni rese e agli obiettivi raggiunti, con una valutazione degli utenti circa il grado di integrazione scolastica raggiunto;

- la partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione degli interventi degli operatori secondo i tempi e le modalità concordati con il competente Servizio comunale e con gli altri soggetti pubblici coinvolti.

#### **Art. 9 - SCHEDA UTENTE E SCHEDA SERVIZIO**

Relativamente all'Assistenza scolastica, per ogni alunno assistito deve essere predisposta, a cura della Ditta affidataria, idonea scheda contenente i principali dati personali, la classe e la Scuola frequentata, il tipo di handicap, il numero delle ore di Assistenza assegnate. Dovranno inoltre essere riportate le tipologie degli interventi prestati e, con cadenza mensile, i risultati raggiunti.

E' facoltà del Comune di Carinola, per mezzo dei propri funzionari a ciò incaricati dal Responsabile del Servizio, eseguire ispezioni e controlli per verificare la corretta tenuta e il periodico aggiornamento delle citate schede utente e schede servizio.

#### **Art. 10— PERSONALE**

La ditta affidataria si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione del Servizio di Assistenza scolastica, di cui al presente capitolato, per mezzo di un numero di operatori adeguato a quello degli alunni da assistere, tenendo conto dei rapporti 1/1 previsti dalle Diagnosi Funzionali e della dislocazione dei plessi scolastici. Gli stessi, dovranno essere di età maggiorenne, in possesso di specifica qualifica di Osa e/o Assistente materiale ai portatori di handicap e/o equipollente, rilasciata dalla Regione di appartenenza.

L'affidataria solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali,

assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidataria risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune nell'espletamento del servizio per fatti alla stessa ed ai suoi dipendenti imputabili, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

#### **Art. 11 - UTILIZZO DEL PERSONALE**

L'affidataria si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidataria è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, qualsiasi sia il motivo, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione degli Operatori Assistenziali assenti con personale in possesso dei necessari requisiti. In ogni caso, va limitato il più possibile la rotazione degli Operatori dell'Assistenza, onde evitare difficoltà di rapporto con l'alunno in situazione di handicap, ed al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e gli Operatori stessi.

L'affidataria deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e di ogni altro materiale di cui gli assistenti indicheranno la necessità. Essi, inoltre, dovranno essere muniti, a cura e spese della ditta, di *pass* di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia, ditta di appartenenza.

L'affidataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro:

Qualora risulti che l'affidataria non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidataria ed il personale dipendente.

L'Impresa affidataria si impegna inoltre a favorire la continuità del rapporto di lavoro del personale occupato presso l'Impresa che ha cessato l'appalto relativo al precedente anno scolastico presso questo Comune, applicando tutte le garanzie previste dai contratti di lavoro vigenti in ambito nazionale e territoriale a tutela dei dipendenti delle imprese di settore.

#### **Art. 12 - COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'alunno assistito e l'handicap di cui è portatore.

I comportamenti degli Operatori devono essere improntati alla comprensione della situazione di svantaggio (psichico, fisico, sociale, ecc.) in cui versa l'alunno assistito.

Gli operatori adibiti all'Integrazione scolastica devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- a) far firmare al Dirigente dell'istituzione scolastica il foglio di presenza giornaliera, con l'indicazione dell'orario di inizio delle attività e quello di fine, le generalità dell'alunno assistito, e l'eventuale assenza dell'assistito;
- b) avvertire il responsabile della ditta dell'eventuale assenza dell'utente, e delle eventuali difficoltà riscontrate nell'espletamento del Servizio;
- c) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né ai nominativi degli alunni da assistere;
- d) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

Per il servizio svolto, è fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

### **Art. 13 - SCIOPERI E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

La Ditta affidataria si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri Operatori impiegati le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146, e successive modificazioni, *"sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali"*

In caso di inadempienze, saranno applicate le sanzioni pecuniarie previste all'art. 34 del presente Capitolato d'onori. In ogni caso, la Ditta affidataria non può sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazione. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore, si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo della Ditta, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato.

### **Art. 14 - COMUNICAZIONI INCIDENTI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Carinola, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

### **Art. 15 VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Ufficio competente provvederà alla vigilanza e al controllo sulle attività svolte dalla Ditta affidataria, con particolare riguardo al rispetto delle finalità ed obiettivi del Servizio affidato, quantità e qualità delle prestazioni rese e loro continuità.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni, anche congiuntamente con il Responsabile del coordinamento tecnico della Ditta di cui al precedente articolo, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo delle prestazioni.

Delle verifiche ed ispezioni compiute, verrà redatto apposito verbale controfirmato dagli stessi Operatori dell'Impresa aggiudicataria ed, eventualmente, dal Responsabile del coordinamento tecnico della stessa.

Gli eventuali rilievi saranno comunicati all'affidataria tempestivamente, a mezzo fax e successivamente per mezzo di Raccomandata con A/R, affinché questa adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

#### **Art. 16 – SICUREZZA**

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..  
L'aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale impiegato di indumenti appositi e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.  
L'aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio e Protezione ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato.

#### **Art. 17 – AGGIORNAMENTO**

Tutti gli operatori utilizzati dalla ditta aggiudicataria nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte del Comune, corsi di aggiornamento di almeno 20 ore complessive, di cui 10 prima dell'immissione in servizio, organizzati dall'aggiudicataria su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti di minori portatori di handicap.

#### **Art. 18 – TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO**

Il Comune e/o l'Impresa affidataria possono prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti ed attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dal competente Ufficio comunale se richieste dall'Impresa affidataria.

Il soggetto affidatario è tenuto su richiesta del Comune di Carinola, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni e previa comunicazione al competente Ufficio comunale, all'inserimento, a scopo di tirocinio, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel Servizio, ovvero attinenti.

Qualsiasi onere derivante da tali rapporti, è a carico del Soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 19 - COORDINAMENTO DEL COMUNE**

All'Ufficio Servizi Sociali del Comune, nella persona del Responsabile del procedimento individuato dal Capo Settore, d'intesa ed in collaborazione con gli altri soggetti pubblici coinvolti (Istituzioni scolastiche, A.S.L., Famiglie, ecc.), compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

#### **Art. 20 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il valore complessivo dell'appalto relativo all'anno scolastico 2013/2014 (Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014) ammonta a € **19971,36** IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma

27 — *ter*) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni, le ore previste per anno scolastico (Periodo dal 16/1/2012 al 9/6/2012), a partire dalla data di affidamento del Servizio e secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato, vengono indicate in n. **1242**, per un importo di **16,08** per h/servizio;

Si precisa che il ribasso d'asta, qualora necessario, aumenterà proporzionalmente il numero delle prestazioni orarie relative all'Assistenza che dovranno essere eseguite dall'Impresa aggiudicataria.

#### **Art. 21 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammesse a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio in argomento, ai sensi del DPCM 30 marzo 2001 e della deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 1079 del 15 marzo 2002, le Imprese *non profit* in forma singola o in consorzio o riunite in associazioni temporanee, la cui assenza di scopo di lucro e la categoria di servizio coincidente a quella oggetto del presente Appalto risultino dallo Statuto o da altra documentazione, iscritte alla CC.I.AA. per attività coincidenti a quelle previste dal presente Capitolato; per le Cooperative sociali, che siano in possesso dell'ulteriore iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004. In caso di consorzi l'esperienza sarà valutata facendo riferimento ai servizi di ogni singola associata, e il Consorzio stesso dovrà dichiarare quale/i impresa/e associata/e svolgerà/anno il servizio.

Nei casi dei raggruppamenti temporanei d'impresa, ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 163/06:

1. l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate;
2. le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni dell'art. 37 del D. Lgs 163/06, e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dalla normativa vigente. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
3. il mandato è gratuito e irrevocabile, e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Ente;
4. al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Ente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'Ente può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
5. il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
6. in caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Ente ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza della predetta causa, che sia stata designata mandataria nel modo indicato al punto 2, ovvero di recedere dal contratto;
7. in caso di fallimento di una impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti; analoghe disposizioni si attuano nei confronti di Imprese sottoposte ad ogni altra procedura concorsuale o dichiarate insolventi. Come pure si applicano agli Organismi dell'U.E. ammessi che siano sottoposte a procedure similari secondo la legislazione della nazione di appartenenza.

E', in ogni caso, fatto divieto alle Imprese di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola (e/o consorziate) qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea.

## **Art. 22 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

I soggetti di cui al precedente articolo, per essere ammessi alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;
3. essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni in merito al Piano di Sicurezza e di Coordinamento;
4. essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria attestabile per mezzo di referenze rilasciate da almeno due istituti bancari;
5. essere in possesso di un fatturato globale dell'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara (Assistenza scolastica alunni portatori di handicap), pari almeno al doppio dell'importo presunto del presente Capitolato;
6. essere in possesso, a titolo di proprietà o in locazione o altra formula, di adeguata sede operativa nel Comune di Carinola, o di impegnarsi a costituirla entro la data dell'eventuale affidamento del Servizio;
7. avere un numero di Operatori adeguato allo svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, con adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale;
8. avere al proprio interno una figura professionale da adibire a Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi richiesti per il Servizio oggetto del presente appalto, in possesso di qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore, e comunque non inferiore a quella di Assistente Sociale;
9. rispettare i contratti collettivi nazionali per gli Operatori impiegati, ed essere in regola con gli obblighi previdenziali;
10. possedere specifica esperienza nel settore oggetto della gara relativamente all'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), per aver svolto servizi identici a quello oggetto del presente Capitolato presso Enti Pubblici;
11. essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 *Vision 2000*, relative ai servizi oggetto del presente Capitolato, rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente. Nel caso di consorzi di cooperative, la certificazione di qualità deve essere posseduta dalla ditta/cooperativa consorziata che materialmente espletterà le attività oggetto del presente Appalto, nulla valendo che la certificazione sia posseduta da altra consorziata; in caso di Associazioni temporanee di Imprese, la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le Imprese associate;
12. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c..
13. Inesistenza di cause che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.

Nell'indicazione dei requisiti sopra indicati, ad eccezione di quelli indicati ai punti 5 e 12, può essere adoperata la dichiarazione resa, ai sensi dal D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante; successivamente all'aggiudicazione, il Soggetto affidatario sarà chiamato a documentare, totalmente od in parte, quanto dichiarato.



## Art. 23 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono esclusi dalla gara i concorrenti:

1. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
2. nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
3. che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
4. che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
5. che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
6. che si sono resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere richieste;
7. che si trovano, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c..

**Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara la carenza dei requisiti richiesti per la partecipazione di cui al precedente articolo 22 e la mancanza dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura del plico esterno, o che la stesso sia pervenuta all'Ente oltre il termine massimo indicato nel relativo Bando.**

## Art. 24 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Imprese e/o loro Consorzi, le Associazioni Temporanee di Imprese, dovranno far pervenire, nei termini e modi indicati dal Bando di Gara e dal presente Capitolato, un unico plico chiuso, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, riportante sul frontespizio l'indicazione della Ditta e la dicitura **"Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Integrazione scolastica per gli alunni diversamente abili della scuola materna e dell'obbligo del Comune di Carinola – Anno scolastico 2013/2014 (Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014)" del 19/02/2014.**

Il predetto plico dovrà contenere a sua volta, tre plichi distinti, analogamente sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti ciascuno le generalità della Ditta partecipante. Nel plico **1**, riportante la dicitura **"Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Integrazione scolastica per gli alunni diversamente abili della scuola materna e dell'obbligo del Comune di Carinola – Anno scolastico 2013/2014 (Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014)" – Offerta Economica**, dovrà essere inserita l'offerta economica;

Nel plico **2**, riportante la dicitura **"Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Integrazione Scolastica agli alunni diversamente abili della scuola**

materna e dell'obbligo del Comune di Carinola – Anno scolastico 2013/2014 (Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014)" – Documentazione amministrativa", dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa:

**a) istanza di partecipazione al pubblico incanto e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente verificabile, con la quale l'impresa attesti:**

- 1. di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06;**
- 2. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile, il Capitolato d'oneri adeguato e i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;**
- 3. di aver preso piena e integrale conoscenza del Bando, del Capitolato e del relativo allegato;**
- 4. di essere iscritta alla C.C.L.A.A. di al n. REA e Registro Imprese per la Categoria Socio-assistenziale; per le Cooperative Sociali, di essere in possesso dell'ulteriore iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso la competente Camera di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004;**
- 5. di avere, per l'anno 2012, un patrimonio netto più eventuali affidamenti bancari, ovvero disponibilità a rilasciare fidejussioni da parte di almeno due istituti bancari, pari o superiore all'importo posto a base d'asta;**
- 6. di possedere specifica esperienza nel settore oggetto della gara relativamente all'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), per aver svolto servizi identici a quello oggetto del presente Capitolato presso Enti Pubblici;**
- 7. che il fatturato globale dell'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara, è almeno pari a due volte l'importo posto a base d'asta;**
- 8. di essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 Vision 2000, relative ai servizi oggetto della gara, rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente (nel caso di consorzi di cooperative, la certificazione di qualità deve essere posseduta dalla ditta/cooperativa consorziata che materialmente espletterà le attività oggetto del presente Appalto, nulla valendo che la certificazione sia posseduta da altra consorziata; in caso di Associazioni temporanee di Imprese, la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le Imprese associate);**
- 9. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa; (per le imprese non italiane dichiarazione di attuale applicazione della analoga normativa del settore, se esistente nel Paese di provenienza ed impegno, in caso di aggiudicazione, ad applicare quanto indicato al presente punto per le imprese italiane);**
- 10. di avere attualmente la disponibilità di un numero di operatori con la qualifica di addetto Osa e/o all'Assistenza a portatori di handicap adeguato a quello occorrente per il funzionamento del servizio in appalto;**
- 11. di avere al proprio interno una figura professionale da adibire a Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi richiesti per il Servizio oggetto del presente appalto, in possesso di qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore, e comunque non**

- inferiore a quella di Assistente Sociale (indicare generalità, requisiti ed esperienza posseduta);
12. di impegnarsi ad attivare, in caso di aggiudicazione e comunque al momento dell'eventuale affidamento del servizio, una sede operativa nel Comune di Carinola, nel caso non la possieda già ;
  13. di possedere le attrezzature tecniche, la strumentazione ed i mezzi richiesti per l'espletamento dei servizi;
  14. di accettare le norme vigenti e le metodologie in uso presso il Comune di Carinola per il funzionamento dei servizi essenziali (L. 146/90) e di garantire comunque i servizi come richiesto dal capitolato speciale;
  15. essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni in merito al Piano di Sicurezza e di Coordinamento;
  16. di avere la disponibilità in caso di aggiudicazione, in presenza di una sostituzione del personale addetti superiore al 50%, ad affiancare per 10 giorni lavorativi il proprio personale con quello della ditta uscente, al fine di favorire la necessaria continuità delle prestazioni, regolando con la stessa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere la stazione appaltante;
  17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento di aziende, integrate da accordi sindacali;
  18. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
  19. di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
  20. che l'Impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti per partecipare agli appalti;
  21. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
  22. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati in ottemperanza al Decreto Legislativo 196/2003 (Codice sulla Privacy).
  23. Inesistenza di cause che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.
  24. Di rispettare le norme contenute nella legge 136/2010.

I raggruppamenti temporanei di Imprese, oltre a far sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica da parte di tutte le Imprese raggruppate, dovranno specificare le parti del Servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alle vigenti disposizioni normative. I documenti da allegare all'offerta, richiesti per il mandatario, devono essere prodotti, anche da tutte le mandanti riunite in gruppo. Infine, in relazione al requisito previsto ai punti 5 e 7 del presente articolo, esso dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria, e ciascuna delle mandanti dovrà possedere il predetto requisito nella misura minima del 20%

(la somma dei predetti requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'Impresa singola).

**b) Deve inoltre essere allegata, a pena di esclusione, cauzione provvisoria, in originale, di ammontare pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, costituita nei modi di legge;** in caso di aggiudicazione, dovrà essere

costituita la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo posto a base d'asta. Il plico **3** riportante la dicitura "**Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Integrazione Scolastica agli alunni diversamente abili della scuola materna e dell'obbligo del Comune di Carinola – Anno scolastico 2013/2014 (Periodo dal 20/2/2014 al 7/6/2014) – Progetto di gestione**", dovrà contenere il programma di lavoro e di organizzazione delle attività, che possa offrire valore aggiunto rispetto all'elenco delle prestazioni richieste prefigurando le ricadute positive di quanto previsto. L'elaborato deve contenere le indicazioni particolareggiate, le finalità cui tendono le eventuali innovazioni proposte, i contenuti, la metodologia, le procedure, le risorse umane e le attrezzature da impiegare per le attività, nonché i tempi modi delle verifiche parziali e finali, sul singolo caso ed all'interno del gruppo di lavoro. Il programma può contenere la disponibilità a svolgere servizi e prestazioni aggiuntive rispetto a quelle già previste nel presente Capitolato le quali non potranno comunque comportare alcuna variazione in aumento dell'importo stabilito quale corrispettivo a base d'asta. Tali prestazioni possono esplicitarsi, ad esempio, nelle categorie: figure professionali in più che verranno utilizzate; servizi aggiuntivi che possono innalzare la qualità dei rapporti con gli utenti e l'efficacia degli interventi delle prestazioni; forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza.

I tre plichi, dovranno essere sigillati con ceralacca e firmati lungo tutti i lembi di chiusura dal legale Rappresentante della ditta, o, in caso di raggruppamento di Ditte, dal Legale Rappresentante della ditta mandataria o capogruppo. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, con il sistema previsto dal combinato disposto dal R.D. 827/24 e dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, ossia dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione tecnica nominata dal Funzionario Responsabile della Settore del Comune, che effettuerà la valutazione adottando i criteri oggettivi individuati nell'art. 26 del presente Capitolato formulato in base ai seguenti elementi di valutazione, riportati nell'ordine decrescente di importanza:

- Qualità del servizio;
- Capacità tecnica ed organizzativa;
- Prezzo.

#### **Art. 25 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

La Commissione Comunale, appositamente nominata, valuterà le offerte pervenute, utilizzando i seguenti parametri:

**1. QUALITÀ DEL SERVIZIO: punteggio massimo punti 35.**

Il punteggio sarà ripartito per ogni elemento costituente la qualità del Servizio come di seguito elencato:

- a) Rispondenza del *Progetto di gestione* alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi:
- 1) analisi dei bisogni dell'utenza e delle risorse sociali della comunità locale;
  - 2) modalità di monitoraggio e valutazione della qualità delle attività rese rispetto agli obiettivi;
  - 3) modalità di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza.  
max punti 13

- b) Documentate esperienze ed attività relative al settore oggetto della gara, realizzate sull'area in cui esistono i servizi oggetto di selezione max punti 10
- c) Provata capacità in caso di affidamento del servizio di attivare sinergie e collaborazioni con il tessuto sociale locale (famiglie, associazionismo, volontariato, istituzioni scolastiche e religiose, ecc.), allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio stesso e la soddisfazione dell'utenza max punti 7
- d) Proposte innovative e/o aggiuntive rispetto alle prestazioni richieste; Max punti 5

## **2. CAPACITA' TECNICA ED ORGANIZZATIVA: punteaaio max punti 35**

Il punteggio sarà ripartito per ogni elemento costituente le capacità tecniche ed organizzative come di seguito elencato:

- a) Curriculum delle attività identiche svolte nell'ultimo triennio, acquisite presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti pubblici max punti 8
- b) Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento; Max punti 7
- c) Documentate attività, anche di progettazione/co-progettazione, sviluppate nel territorio in cui insiste il servizio oggetto di affidamento, finalizzate alla attivazione, implementazione e collaborazione della *rete* dei Servizi territoriali max punti 6
- d) Capacità di contenimento del turnover degli operatori coinvolti max punti 5
- e) Modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici /o operatori specializzati che fanno parte integrante della struttura o che anno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (Con riguardo alle funzioni comprese quelle relative alle indicazioni del decreto Legislativo 81/08 e alle persone che vi si dedicano stabilmente. Max punti 3
- f) Entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali, strumentali all'erogazione del servizio, di cui le imprese abbiano la disponibilità o intendano dotarsi in caso di aggiudicazione. Max punti 3
- g) Presenza di adeguata sede operativa ubicata sul territorio comunale. max punti 3

## **3. PREZZO: punteggio massimo punti 30**

Dovrà essere operato ribasso, omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali, sul costo unitario delle ore/servizio di **16,08** , al prezzo più basso, corrispondente all'offerta percentuale di ribasso sul costo unitario dell'ora/servizio pari a € **16,08**, sarà assegnato il punteggio massimo di **30 punti**. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{Prezzo offerto: prezzo più basso} = 30 : x$$

dove x rappresenta il valore del punteggio attribuibile.

Nell'indicazione dei requisiti ed i servizi sopra indicati può essere adoperata la dichiarazione resa, ai sensi dal D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante dell'Impresa; all'occorrenza l'Impresa partecipante potrà essere chiamata a documentare, in toto od in parte, quanto dichiarato.

servizio sarà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio (prezzo, qualità del servizio, qualità tecnico-organizzativa), più alto. Sono escluse sia le offerte che conseguono un punteggio inferiore a **21/35** rispetto alla qualità del servizio, sia quelle che conseguono un punteggio inferiore a **21/35** rispetto alla qualità tecnico-organizzativa.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del Regolamento della Contabilità di Stato approvato con R.D. del 23.05.1924, n. 827.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Le offerte dovranno essere formalizzate in cifre e in lettere, in modo chiaro e sistematico secondo lo schema **sopra** riportato (qualità del servizio, capacità tecnico-organizzativa, prezzo),

#### **Art. 26 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La Commissione giudicatrice perverrà all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

- apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, in seduta pubblica;
- valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione giudicatrice, in seduta segreta, con attribuzione dei punteggi relativi alla qualità del servizio e alla capacità tecnica ed organizzativa;
- apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, attribuzione del relativo punteggio, e determinazione della graduatoria di aggiudicazione, in seduta pubblica.

L'Ente, per sopravvenute esigenze, si riserva la facoltà di annullare o di revocare, in qualsiasi momento, la gara, senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna da parte delle Ditte concorrenti, Altresì, è facoltà del Responsabile del Settore, eventualmente sospendere la seduta di gara in attesa di chiarimenti richiesti ad una o più Ditte concorrenti, rimandando la definitiva aggiudicazione dell'appalto all'acquisizione degli stessi.

#### **Art. 27 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

L'aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, fatte salve le agevolazioni previste per legge, sarà a carico dell'affidataria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

#### **Art. 28 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidataria è tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo complessivo.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, o con altro mezzo previsto dalla vigente legislazione in materia.

---

#### **Art. 29 - DURATA DELL'APPALTO**

---

L'affidamento del Servizio avrà decorrenza dal 20.02.2014, e comunque dalla data indicata nella determinazione di affidamento del Responsabile del Settore, fino alla data del 07 giugno 2014 .

L'appalto potrà essere eventualmente rinnovato con apposito provvedimento, secondo le disposizioni normative in materia vigenti alla data di scadenza contrattuale ed a giudizio insindacabile del Comune di Carinola.

---

#### **Art. 30 - PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO**

---

E' facoltà dell'Ente, per sopravvenute esigenze di Assistenza agli alunni sin dall'inizio del nuovo anno scolastico 2014/2015, prorogare il Servizio fino al massimo di 90 giorni dalla data di scadenza del contratto, ai medesimi patti e condizioni, e l'aggiudicatario è tenuto, senza sollevare alcuna eccezione, ad effettuare regolare servizio per il periodo suddetto.

---

#### **Art. 31 - DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO**

---

E' vietata qualunque cessione o sub-affidamento del contratto, o di parte di esso. L'affidataria è responsabile di ogni conseguente danno sotto pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

---

#### **Art. 32 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

---

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Ente si riserva il diritto di apportare modifiche e variazioni all'entità delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nel limite di 1/5 in più o in meno del valore delle prestazioni appaltate, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni al riguardo.

---

#### **Art. 33 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

---

Qualora l'Impresa aggiudicataria non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato e nel Contratto, il Comune di Carinola potrà contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che lo hanno determinato e fissando un termine non superiore a 7 giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

Nell'ipotesi di:

1. Ritardi o mancata assunzione del servizio;
2. Comportamenti tenuti nei confronti degli utenti caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni relative al servizio svolto;
3. Utilizzo di personale privo di titolo specifico.

ove, a seguito dell'espletamento della procedura sopra descritta, venga accertato l'inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale di **154,94** per ogni giorno di inadempienza, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre 7 giorni dal momento della contestazione.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti mensili dovuti all'aggiudicataria, la quale è tenuta in ogni caso a sanare gli inconvenienti riscontrati.

E' fatta salva la possibilità dell'Ente di ricorrere, in caso di grave inadempimento dell'affidataria, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal seguente art.37.

#### **Art. 34 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

Assumendo la gestione delle attività previste nel presente Capitolato, l'Aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, derivategli ai sensi di legge nell'espletamento delle attività richieste dallo stesso Capitolato, comprese quelle nei confronti del proprio personale dipendente, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale scopo, la Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia e per il periodo di validità dell'appalto, un contratto assicurativo a copertura degli eventuali danni a persone e/o cose o animali nell'espletamento del Servizio. Il contratto assicurativo deve espressamente indicare che l'Amministrazione Comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti e prevedere un capitale assicurato congruo, e comunque non inferiore a € 1.550.000,00 per persona lesa e di € 516.456,90 per eventuali danni a cose o animali.

#### **Art. 35 - PAGAMENTO DELLE FATTURE**

L'affidataria dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore il foglio di presenza, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (cognome e nome, Scuola frequentata dall'alunno assistito, durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi e annotazioni).

I fogli di presenza debitamente compilati, dovranno essere visti dal Dirigente dell'Istituzione scolastica, ed inviati al Comune mensilmente all'atto della presentazione della fattura.

Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato da parte del competente Responsabile del procedimento del comune, senza adozione di ulteriori atti.

La liquidazione delle fatture avverrà, sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di aggiudicazione, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore nette di prestazione del personale nei confronti dell'alunno in situazione di handicap, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc..

#### **Art. 36 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'ad 33, il Comune di Carinola si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- c) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;



- d) sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- e) in seguito all'applicazione di tre penali per una stessa delle violazioni previste del presente capitolato;
- f) per ulteriore inadempienza dell'Impresa aggiudicataria dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- g) subappalto del servizio;
- h) perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

L'Impresa può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari secondo quanto disposto dall'art. 1672 c.c.

Il contratto potrà essere altresì risolto nel caso in cui l'Ente, per proprie insindacabili determinazioni, da comunicarsi all'aggiudicataria con almeno un mese di anticipo mediante Raccomandata con A/R, cessi il Servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso, verrà corrisposto all'Impresa affidataria quanto maturato, in termini di prestazioni rese, al momento della cessazione.

#### **Art 37 – ELEZIONE DI DOMICILIO**

All'atto della stipula del contratto di affidamento e per ogni effetto, l'aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio legale a Carinola, presso la Residenza Municipale.

#### **Art. 38 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per qualsiasi controversia insorta fra l'Ente e l'aggiudicataria, in esecuzione del contratto e non riconducibile tra le parti, il foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Santa Maria Capua Vetere.

#### **Art. 39 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento per il Servizio oggetto del presente Appalto, è individuato nel Responsabile del Settore AA.GG del Comune Carinola, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, nella persona del Dott. Mattia Luberto

#### **Art. 40 – NORME SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dalle Ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara stessa e, per quanto riguarda l'Impresa affidataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Nella gestione delle attività oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria sarà autorizzata al trattamento dei dati personali degli utenti la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati. Il Comune di Carinola, nella persona del Responsabile del Settore, resta in ogni caso titolare del trattamento dei dati.

**Art. 41 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Da allegare mod. E – Dichiarazione di impatto criminale

IL CAPO SETTORE  
Affari Generali  
Doc. Mattia Libertò



*Mattia Libertò*

**DICHIARAZIONE**

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007  
"Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania":

**VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE**

**Oggetto dell'appalto:**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI  
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO NDI CARINOLA A.S. 2013/2014

Codice CIG **706069DC A4**

0-A2 20-2-2014 del 7-6-2014

Il sottoscritto, ..... nato a ..... il ..... in qualità di legale  
rappresentante della ditta ..... con sede in  
....., via ....., (P. IV A. ) ....., iscritta al nr. .... del registro delle  
imprese tenuto presso la Camera di Commercio di ....., partecipante alla procedura  
aperta relativa alla progettazione ed esecuzione dei lavori:

**SI IMPEGNA**

secondo quanto previsto all'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

obbligo del soggetto aggiudicatario di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07.

Ciò al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori;

Al proposito, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

- Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

**MODELLO E**  
(in carta semplice)

**DICHIARA**

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il .....  
.....

IN FEDE

(\*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi. Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).