



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Affari Generali
Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

n. 5 del 27.01.2016

Oggetto: Convenzione con la Procura della Repubblica di S.Maria Capua Vetere per l'accesso a banche dati anagrafe.

L'anno duemilaquindici il giorno 27 del mese di Gennaio alle ore 14.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DE RISI LUIGI SALVATORE A.	Sindaco	X	
DEL PRETE GIUSEPPE	Assessore		X
D'ANGELO MARIA TERESA	Assessore	X	
MARRESE ANTIMO	Assessore	X	
NARDELLI ANTONIO	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Licciardi.

Constatato il numero legale il Sindaco, Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

In prosiegua

VISTA la proposta di deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente.

VISTI i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli.

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata e allegata ;
Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, favorevole e palese,
immediatamente eseguibile stante l'urgenza di darne seguito.
Letto confermato e sottoscritto.



COMUNE DI CARINOLA
Provincia di Caserta
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Affari Generali
Piazza O.Mazza -0823/734205 Fax 0823/939159

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Convenzione con la Procura della Repubblica di S.Maria Capua Vetere per l'accesso a banche dati anagrafe.

LA GIUNTA COMUNALE

 Vista la nota prot.9673 a firma della Dott.ssa Maria Antonietta Troncone, della Procura della Repubblica di S.Maria C.V. (Ns. prot. 484 del 14.01.2016) con la quale la stessa chiedeva di valutare la possibilità di fornire a utenti qualificati e identificati della Procura di S.Maria C.V. l'accesso diretto alla banca dati anagrafica del Comune al fine di poter estrarre gli atti necessari al corretto e veloce esercizio dell'azione penale;

Ritenuto doveroso, nello spirito di collaborazione istituzionale che deve informare i rapporti tra Amministrazioni, aderire alla succitata richiesta;

Vista l'allegata bozza di convenzione trasmessa dalla Procura della Repubblica di S.Maria C.V. composta da una premessa e da n.11 (undici) articoli e formante parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il parere favorevole rese dal Responsabile AA.GG.;

Con voti unanimi e favorevoli resi come per legge

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata convenzione per l'accesso alla banca dati Anagrafe del Comune di Carinola da parte di soggetti qualificati e identificati della Procura della Repubblica di S.Maria C.V.;
- 2) Di dare atto che l'allegata convenzione, composta e da n.11 (undici) articoli e da una premessa, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) Di autorizzare il Sindaco alla firma della convenzione in parola;
- 4) Di trasmettere copia della presente alla Procura della Repubblica di S.Maria C.V.;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgvo 267/2000.



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale di S. Maria C.V.**

Comune di



**Convenzione per l'accesso al Portale dei Servizi web e
la consultazione in via telematica della banca dati anagrafica**

L'anno duemilaquindici, addì in Santa Maria Capua Vetere, presso l'Ufficio del Procuratore della Repubblica

tra

1..... domiciliato per la carica in Santa Maria Capua Vetere, presso il Palazzo di Giustizia in via Bonaparte, 1, il quale interviene nel presente atto e stipula nella sua qualità di della Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (di seguito anche "l'Amministrazione fruitrice" ovvero "l'Amministrazione beneficiaria");

e

....., il quale interviene nel presente atto e stipula nella sua qualità di per conto e nell'interesse del Comune di (di seguito "Amministrazione titolare" ovvero "Amministrazione erogatrice");



PREMESSO che :

La Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere, coerentemente al quadro legislativo nazionale, ha ritenuto porre quale priorità tra le proprie linee di indirizzo lo sviluppo dell'e-government per aumentare l'efficacia della propria azione giudiziaria;

Il Comune di , nell'intento di adeguare il proprio operato ai processi di semplificazione amministrativa e di favorire l'integrazione e la cooperazione con le amministrazioni nazionali, regionali e locali anche mediante l'accesso e la consultazione ai dati reciprocamente detenuti per fini istituzionali, tenuto conto altresì delle richieste pervenute in tal senso dalla Procura della Repubblica di Nola, ha ritenuto di predisporre la presente convenzione;

Il presente atto risulta conforme a quanto disposto dal Garante della privacy in materia di protezione dei dati

TUTTO CIÒ PREMESSO,

Tra le suddette parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

Le parti contraenti riconoscono come rispondente alla loro volontà la premessa in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

La presente Convenzione è finalizzata allo scambio di dati al fine di favorire l'integrazione e la cooperazione con le Amministrazioni nazionali, regionali e locali mediante l'accesso e la consultazione per fini istituzionali ai dati reciprocamente detenuti.

Il Comune di si impegna a garantire all'Amministrazione beneficiaria l'accesso per via telematica, tramite il Portale istituzionale, alla banca dati dei servizi anagrafici per la finalità istituzionale dell'Amministrazione beneficiaria connessa alle funzioni e compiti da questa svolte. Sono, comunque, esclusi gli accessi per acquisire informazioni che, ai sensi della normativa vigente, dovrebbero essere controllati presso altri soggetti.

I servizi che verranno erogati in via telematica riguardano l'accesso all'anagrafica telematica per la consultazione online, che consente la ricerca dei dati in base a differenti chiavi di ricerca, la visualizzazione e la navigazione, con la possibilità di effettuare la stampa dei dati presentati a video.

Art. 3 - Verifica delle finalità

L'Amministrazione titolare verifica, con cadenza annuale, l'attualità e la permanenza delle finalità di accesso ai dati per cui è stata sottoscritta la presente convenzione.

Art. 4 - Impegni ed assicurazioni

Le Amministrazioni si impegnano, ognuna per parte propria, in particolare a:

- a. utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della privacy;
- b. procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della privacy, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c. garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- d. non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- e. garantire che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero da soggetti che siano stati designati dal beneficiario quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;
- f. avere piena conoscenza del Codice della privacy e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza;
- g. cancellare i dati ricevuti dal titolare se non più necessari;
- h. formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- i. garantire l'adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad:
 - adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;
 - adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza che garantiscano analoghe condizioni di robustezza;
- l. utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili;
- m. comunicare altresì:
 - tempestivamente all'amministrazione titolare incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la cooperazione applicativa l'amministrazione titolare;
 - al titolare ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on line;
 - al titolare ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.
- n. il titolare, al fine di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informativi, può prevedere ulteriori strumenti di gestione atti a gestire i profili di abilitazione, verificare accessi anomali, provvedere al tracciamento delle operazioni di accesso.

Il Comune di non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni tecniche e/o sospensioni del servizio, ascrivibile a problemi tecnici di connessione ad internet o a problemi di rete.

Le parti si impegnano irrevocabilmente, per quanto di propria competenza, ad uniformarsi alle disposizioni di legge ed a quelle dell'Autorità Garante della Privacy.

L'Amministrazione titolare rende disponibili i dati secondo le proprie capacità elaborative.

Il Comune di predisporrà funzionalità di *login* che consentano di tracciare l'utente o il ruolo dell'utente che effettua l'accesso. Il Responsabile al trattamento dati dell'Amministrazione beneficiaria comunicherà eventuali modifiche ai nominativi dei soggetti incaricati all'accesso ed al trattamento ai dati al Responsabile del trattamento dati dell'Amministrazione erogatrice, che provvederà a fornire nuove credenziali. Il primo elenco predisposto dalla Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere viene allegato alla presente convenzione.

Art. 5 - Controlli

Il Comune di si riserva inoltre di eseguire periodici controlli sugli accessi effettuati dall'amministrazione fruitrice, attraverso appositi strumenti di monitoraggio al fine di visualizzare i flussi informativi connessi agli accessi. Ai fini dell'esercizio del controllo, il Comune, essendo tenuto a disporre di informazioni complete e strutturate sulla molteplicità di soggetti che, a vario titolo, accedono alla banca dati anagrafica, utilizzerà un documento con formalità descrittive standard riportante tutti gli accessi e i flussi di dati e che specifichi per ciascun accesso:

- l'identità del/i soggetto/i legittimato/i ad effettuare l'accesso e il relativo riferimento normativo (anche ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Codice, previa comunicazione al Garante);
- la finalità istituzionale, la natura e la qualità dei dati visualizzati;
- la frequenza e il volume degli accessi e il numero di soggetti che utilizzano la procedura.

Previo richiesta da parte del responsabile designato dall'Amministrazione beneficiaria, potrà essere messo a disposizione dello stesso un registro dei collegamenti per un eventuale monitoraggio di utilizzi impropri delle chiavi di accesso.

Le parti danno atto che è prevista l'effettuazione di periodici controlli da parte del Garante per la Privacy, con l'eventuale supporto da parte dell'amministrazione erogatrice, in merito all'uso del dato da parte dell'amministrazione fruitrice.

Art. 6 - Modalità di accesso e caratteristiche del Servizio

L'accesso alla banca dati avviene in modalità "on Line" attraverso un applicativo web disponibile sul Portale Istituzionale del Comune di in apposita sezione denominata "Anagrafe On Line"

L'Amministrazione beneficiaria accederà secondo il profilo di autorizzazione preventivamente definito ed associato a specifiche credenziali di accesso (c.d. account), nella forma di "userid" e "password".

Per la segretezza delle credenziali i responsabili della convenzione e gli utenti adottano le necessarie cautele attenendosi alle procedure di gestione.

Le interazioni con le applicazioni web sono implementate con protocollo https.

Il Dirigente Comunale contraente, in qualità di titolare del trattamento dei dati informatici designa, per le operazioni di collegamento, di istruzione e di concessioni di credenziali per l'accesso alla banca dati nei limiti imposti nella presente convenzione, in servizio presso

L'Amministrazione fruitrice designa, ai fini della presente convenzione, il... .. quale responsabile del trattamento dei dati personali. Costui ha il compito di comunicare per iscritto le postazioni dell'ufficio da abilitare all'accesso del servizio, per il conferimento di specifiche credenziali di autenticazione.

L'Amministrazione beneficiaria si riserva la facoltà di variare il numero e la denominazione delle postazioni autorizzate all'accesso della banca dati, previa comunicazione al Comune di e di comunicare per iscritto e tempestivamente anche l'eventuale cessazione dal servizio.

Art. 7 - Oneri economici

Non sono dovuti oneri economici da parte dell'Amministrazione beneficiaria a quella erogatrice del servizio.

Art. 8 - Durata

La convenzione avrà decorrenza, a tutti gli effetti, dalla data in cui l'amministrazione comunale di comunicherà all'utente l'abilitazione all'accesso ai servizi e scadrà il successivo 31 dicembre.

In mancanza di disdetta da parte del Comune di o da parte della Procura, la convenzione si intenderà rinnovata per un altro anno e così di anno in anno, fatta salva la possibilità di apportare le modifiche e le variazioni che si rendessero necessarie con apposita determinazione.

Art. 9 - Trattamento e conservazione

I dati dell'Amministrazione titolare sono resi accessibili a quella beneficiaria esclusivamente per le motivazioni indicate in premessa, alla quale viene affidato l'onere del trattamento e della conservazione nel pieno rispetto di quanto previsto secondo il codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 - Titolarità

La titolarità del dato rimane all'Amministrazione erogatrice e conseguentemente i soggetti richiedenti non possono in alcun caso cedere a terzi le informazioni alle quali accedono attraverso la convenzione.

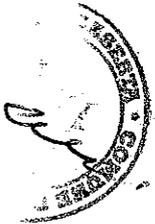
Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica, ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, organizzazione dei dati.

Art. 11- Spese contrattuali

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in quanto redatto in forma privatistica, e le spese di una sua eventuale registrazione sono a carico del richiedente. inoltre la convenzione è esente dall'imposta di bollo in quanto posto in essere tra Pubbliche amministrazioni.

Procura della Repubblica di S. Maria C.V.

Comune di





COMUNE DI CARINOLA
PROVINCIA CASERTA

=====
Settore Affari Generali
Piazza O. Mazza - 0823/734205 FAX:0823/939159

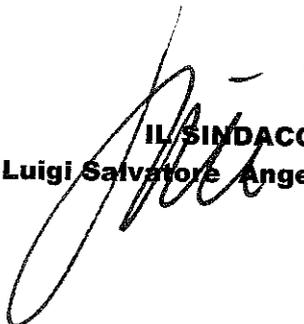
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	
UFFICIO PROPONENTE:	
SERVIZIO INTERESSATO:	
OGGETTO:	<i>Condizione con le Procure</i>
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 sulla proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto	
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa FAVOREVOLE Data <i>27-01-2016</i> IL RESPONSABILE <i>[Signature]</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile. FAVOREVOLE Data _____ IL RESPONSABILE _____
Data della seduta <i>27-01-2016</i>	La presente proposta è stata APPROVATA dalla Giunta FIRME <i>[Signatures]</i>
Ore <i>14,00</i>	<i>[Signatures]</i>
DELIBERAZIONE N. <i>5</i>	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE <i>[Signature]</i>

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Licciardi)



IL SINDACO
(Dott. Luigi Salvatore Angelo De Risi)



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 61 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 01-02-2016



Il Messaggio Comunale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs 18.08.2000, n.267.