



# COMUNE DI CARINOLA

PROVINCIA CASERTA

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n 41 del 7.11.2015

Oggetto: Regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili di beni immobili del Comune di Carinola.

L'anno duemilaquindici il giorno 7 del mese di Novembre alle ore 19.00 nella sala delle adunanze consiliari di Palazzo Petrucci adiacente alla sede comunale, a seguito di convocazione in sessione ordinaria con invito del Presidente del Consiglio, consegnato a tutti i Sigg. Consiglieri nei termini fissati dall'art.21 del regolamento del consiglio, come da dichiarazione del messo comunale, si è riunito il consiglio comunale in seduta pubblica di seconda convocazione. Procedutosi all'appello nominale, risultano.

	Presenti	assenti
DE RISI LUIGI SALVATORE ANGELO	P	
DI MAIO ROSA	P	
RUSSO ANTONIO		A
VERRENGIA LUIGI MARIA		A
NARDELLI ANTONIO	P	
DEL PRETE GIUSEPPE	P	
MARRESE ANTIMO	P	
D'ANGELO MARIA TERESA		A
DI SPIRITO FRANCESCO	P	
GALDIERI PASQUALE FRANCESCO		A
DI BIASIO FRANCESCO		A
GIACCA FRANCESCO		A
NUVOLONE FULVIO		A
TOTALE	6	7

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott. Antonio Licciardi incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede il Dott. Francesco Di Spirito nella qualità di presidente del consiglio comunale, il quale, constatato che il numero di presenti è legale per validamente deliberare in prima convocazione, ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.19 dello statuto comunale.

**Preliminarmente si dà atto che per la redazione del verbali della seduta consiliare odierna ( 7.11.2015 ) si è fatto ricorso all'assistenza esterna per la registrazione, fonia e successiva trascrizione degli stessi verbali riportati come qui di seguito facenti parte integrante e sostanziale della deliberazione.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:"Regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili del Comune di Carinola" redatta dal responsabile Settore Tecnico Urbanistico dr. Ing. S.Di Benedetto;  
Ritenuto di provvedere all'approvazione della sopracitata proposta deliberativa e dell'allegato Regolamento composto da n.19 (diciannove) articoli;  
Visto l'allegato parere favorevole apposto dal Responsabile Settore Tecnico Urbanistico dr. S.Di Benedetto sulla proposta di deliberazione medesima;  
Con voti favorevoli 6, espressi in forma palese dai 6 consiglieri presenti e votanti (assenti i consiglieri Russo, Verrengia, D'Angelo, Galdieri, Di Biasio, Giacca e Nuvolone)**

### **DELIBERA**

- **Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:" Regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili del Comune di Carinola";**
- **Di dichiarare , con separata votazione ed unanime da parte dei 6 consiglieri presenti e votanti la presente delieberazione immediatamente eseguibile.**

**Presidente DI SPIRITO:** 3° punto all'Ordine del Giorno

*“Regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili del Comune di Carinola”*

**Sindaco DE RISI:**

Vale la stessa discussione al primo punto all'ordine del giorno, cioè dopo ampia discussione nel gruppo di maggioranza, già ci siamo confrontati, è stato organizzato questo regolamento, apro la discussione, ma pongo direttamente i voti perché la discussione è già avvenuta nel nostro (incomprensibile) di maggioranza.

**Presidente DI SPIRITO:**

va bene, mettiamo ai voti quest'altro punto all'ordine del giorno.

**Segretario:**

allora, un attimo, il punto numero tre leggetelo...

**Presidente DI SPIRITO:**

*“Regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili del Comune di Carinola”*

**Segretario:**

allora, la votazione su questo... se non ci sono interventi... allora, la votazione su questo punto, che è il punto numero tre, i favorevoli? **Favorevoli 6 – All'unanimità**

Presidente, controllate per cortesia se c'è l'immediata eseguibilità, perché non a tutte c'è l'immediata eseguibilità.

**Sindaco DE RISI:**

per questo non è previsto

**Segretario:**

non è previsto, quindi c'è solo... se non è in coda alla delibera...

**Sindaco DE RISI:**

(incomprensibile) immediatamente eseguibile...

**Segretario:**

allora sì... allora, sull'immediata eseguibilità perché viene richiesto, i favorevoli?

**Sindaco DE RISI:**

Tutti favorevoli. **Favorevoli 6 – All'unanimità**

**Segretario:**

allora all'unanimità. Questo era il punto numero tre. Punto numero quattro, prego.

**Presidente DI SPIRITO:** *4° punto all'Ordine del Giorno*

*"Regolamento per l'affrancazione dei terreni gravati dai livelli o enfiteusi"*

**Alle ore 19:15 entra in sala il consigliere Galdieri. - Presenti 7. Assenti 6.**

**Segretario:**

un attimo, diamo atto che entra il consigliere Galdieri, e il numero dei presenti passa a sette.

**Presidente DI SPIRITO:**

Dottore buonasera. Mettiamo ai voti il punto quattro all'ordine del giorno. I favorevoli?

**Segretario:**

allora, siamo al punto numero quattro, leggete il titolo per cortesia.

**Presidente DI SPIRITO:**

*"Regolamento per l'affrancazione dei terreni gravati dai livelli o enfiteusi"*

**Segretario:**

se non ci sono interventi quindi...

**Consigliere DI MAIO:**

io mi astengo.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **PREMESSO CHE**

Il Comune di Carinola intende disciplinare le alienazioni del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'art. 12 della L. 127/1997, anche in deroga alle norme, di cui alla Legge 24 dicembre 1908, n. 783 e successive modificazioni, ed al Regolamento, approvato con Regio Decreto, 17 giugno 1909, n. 454 e successive modificazioni o integrazioni, nonché alle norme sulla contabilità generale degli Enti Locali, fermi restando i principi generali dell'ordinamento giuridico contabile, perseguendo altresì l'obiettivo di accelerare i tempi e rendere più snelle le procedure di alienazione;

### **DATO ATTO CHE**

l'approvazione del Regolamento è di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

### **VISTO ED ESAMINATO**

il Regolamento per l'alienazione dei beni immobili, costituito da n. 19 articoli e ritenuto di approvarlo nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

### **VISTO**

il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Patrimonio ing. Saturnino A. Di Benedetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **DELIBERA**

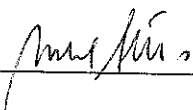
**DI APPROVARE** il Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni immobili, costituito da n. 19 articoli, così come risulta nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. N. 267/2000.

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere: FAVOREVOLE

Motivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il responsabile del settore

  
\_\_\_\_\_

SETTORE FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile del presente atto si esprime parere:

Motivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il responsabile del settore

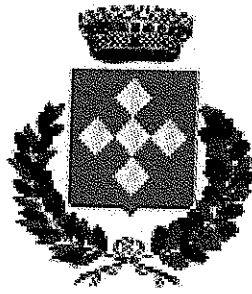
\_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE della copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs  
18.08.2000,n.267.

La somma di €. \_\_\_\_\_ viene impegnata e trova copertura finanziaria nello stanziamento  
del Tit. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ del Bilancio \_\_\_\_\_.

Il responsabile del settore

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI CARINOLA**  
Provincia di Caserta

**SETTORE PATRIMONIO**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE  
ALIENAZIONI E FITTO DI BENI IMMOBILI DEL  
COMUNE DI CARINOLA**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale

R.G. N. 41 del 7.11.2015

# INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' .....	3
ART. 2 - PROGRAMMAZIONE DELLE ALIENAZIONI .....	3
ART. 3 - VALUTAZIONE .....	3
ART. 4 - PROVENIENZA DEI BENI .....	3
ART. 5 - PROCEDURA DI VENDITA .....	4
ART. 6 - PROCEDURA APERTA .....	4
ART. 7 - DIRITTO DI PRELAZIONE .....	6
ART. 8 - COMMISSIONE DI GARA .....	6
ART. 9 - OFFERTE E AGGIUDICAZIONE .....	7
ART. 10 - PROCEDURA RISTRETTA .....	7
ART. 11 - PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE GARA UFFICIOSA .....	8
ART. 12 - PROCEDURA NEGOZIATA DIRETTA .....	8
ART. 13 - DIVIETO SPECIALE DI ACQUISTARE .....	9
ART. 14 - CONTRATTO.....	9
ART. 15 - PREZZO .....	9
ART. 16 - GARE ESPERITE .....	9
ART. 17 - RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE .....	10
ART. 18 - VENDITA NELL'AMBITO DI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI .....	10
ART. 19 - NORME TRANSITORIE E FINALI ED ENTRATA IN VIGORE .....	10



## **Art. 1 Oggetto del regolamento e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge 15.05.1997 n. 127, le modalità di alienazione dei beni immobili del Comune di Carinola, in deroga alle disposizioni di cui alla Legge 24.12.1908 n. 783, e successive modificazioni, nonché al regolamento approvato con R.D. 17.06.1909 n. 454.
2. La finalità del presente regolamento è quella di semplificare i procedimenti di alienazione del patrimonio dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e di valorizzazione del patrimonio comunale.

## **Art. 2 Programmazione delle alienazioni**

1. Con apposito atto consiliare, il Comune di Carinola approva il piano di valorizzazione ed alienazione del Patrimonio Immobiliare Comunale che intende avviare, valido sino a nuova deliberazione.
2. Tale deliberazione si intende come atto fondamentale programmatico, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del D. Lgs.vo 267/2000.
3. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il Consiglio Comunale può inoltre stabilire, in momenti diversi, di procedere all'alienazione di un determinato bene, ancorché non compreso nel programma delle alienazioni del Patrimonio Immobiliare Comunale.

## **Art. 3 Valutazione**

1. I beni da alienare vengono preventivamente valutati, **se edificabili mediante il criterio del più probabile prezzo di mercato**, mediante perizia di stima redatta da personale tecnico comunale o, nei casi di particolare complessità da indicare nel provvedimento di conferimento, da un professionista esterno appositamente incaricato. Se trattasi di **terreni non edificabili mediante Valori Agricoli Medi** pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania aggiornati per l'anno in corso di cui alla legge 26.05.1965 n° 590. Qualora i beni siano stimati da professionisti esterni al Comune, le perizie di stima devono essere giurate.
2. Il valore di stima è la base per le successive operazioni di gara. Al prezzo di vendita saranno aggiunte a carico dell'aggiudicatario le spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamento, aggiornamento catastale, costo della perizia di stima ecc.).
3. In sede di programmazione annuale, i beni immobili da alienare possono essere valutati di norma sulla base di una stima effettuata a cura della struttura tecnica del Comune.
4. I terreni da cedere in fitto, il cui elenco deve essere definito dal Consiglio Comunale, **se edificabili verranno fittati al prezzo di mercato**, mediante perizia di stima redatta da personale tecnico comunale. Se trattasi di **terreni non edificabili il canone di fitto sarà la quindicesima parte del Valore Agricolo Medio relativo alla qualità catastale** i VAM di riferimento saranno quelli pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania aggiornati per l'anno in corso di cui alla legge 26.05.1965 n° 590.
4. I fabbricati, strutture sportive, ecc. da cedere in fitto, il cui elenco deve essere definito

dal Consiglio Comunale, **verranno fittati al prezzo di mercato**, mediante perizia di stima redatta da personale tecnico comunale o, nei casi di particolare complessità da indicare nel provvedimento di conferimento, da un professionista esterno appositamente incaricato. Qualora i beni siano stimati da professionisti esterni al Comune, le perizie di stima devono essere giurate.

#### **Art. 4 Provenienza dei beni**

1. Possono essere alienati i beni che siano nell'effettiva e comprovata disponibilità del Comune.
2. Possono anche essere alienati i beni dei quali il Comune è divenuto proprietario a titolo originario per usucapione, invenzione ed altre cause. In particolare, i beni di cui il Comune è divenuto proprietario a titolo originario a seguito di espropriazione possono essere alienati, salvo che sia stata avviata procedura o ricorrano i presupposti di retrocessione a favore dei proprietari un tempo espropriati.
3. I beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili possono essere oggetto dei procedimenti previsti nel presente regolamento, previa approvazione degli specifici provvedimenti di sdemanializzazione o di attestazione della cessazione della destinazione pubblica. In ogni caso, l'inserimento di tali beni nel piano delle alienazioni di cui al precedente art. 2, commi 1) e 2), costituisce implicito provvedimento di sdemanializzazione o di attestazione di cessazione della destinazione pubblica.
4. La vendita di beni di interesse storico ed artistico e di quelli vincolati da leggi speciali o realizzati con il contributo dello Stato a fondo perduto è subordinata all'espletamento della formalità dell'autorizzazione, prelazione o di liberazione dal vincolo, prevista dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 5 Procedura di vendita**

1. Ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 127/1997, sono assicurati, per la scelta del contraente, criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare le offerte.
2. Alla vendita del patrimonio immobiliare comunale si procede:
  - a) mediante procedura aperta;
  - b) mediante procedura ristretta;
  - c) mediante procedura negoziata o diretta;
  - d) nell'ambito delle convenzioni urbanistiche di cui all'art. 18;
  - e) mediante il ricorso ad intermediazione immobiliare con affidamento ad operatore economico individuato con le modalità di scelta del contraente previste dalla legislazione vigente tempo per tempo, con prezzo di vendita pari alla perizia di stima o con un ribasso massimo del 20% e con oneri di mediazione posti a carico dell'acquirente qualora l'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica esplicitate alle lettere precedenti non consentissero di individuare un contraente ovvero nei casi d'urgenza. Laddove tale ultima intermediazione dovesse risultare infruttuosa, la giunta comunale, in via eccezionale ed in considerazione delle esigenze di bilancio, potrà proporre al consiglio comunale l'adozione di apposita deliberazione che individui l'immobile o gli immobili per i quali si consente che possa essere effettuata una nuova intermediazione con prezzo di vendita pari alla perizia di stima o con un ribasso massimo fino al 45%.

3. La scelta della forma di contrattazione è effettuata con determinazione del competente Dirigente, in relazione al tipo di bene soggetto a cessione e in connessione con il grado di appetibilità dello stesso secondo le modalità di cui agli articoli seguenti e, nella sola ipotesi di cui al comma 1 lett. e), previa apposita deliberazione di giunta comunale di indirizzo.

## **Articolo 6 Procedura aperta**

1. In via generale, è adottato il sistema della procedura aperta quando il potenziale interesse all'acquisto del bene offerto, per la natura del bene stesso e la sua potenziale utilizzazione sia riconducibile ad un mercato vasto, a livello sovracomunale.

2. Salva l'ipotesi di cui al successivo art. 12 lettera b), è obbligatoria l'indizione di una procedura aperta, con esclusione di ogni altro tipo di procedura, tutte le volte in cui il valore del bene, come stabilito ai sensi del precedente art. 3, sia pari o superiore a 200.000,00 Euro.

3. La procedura aperta inizia con la pubblicazione di un avviso di gara contenente i seguenti requisiti minimi:

- a) la descrizione sommaria dei beni da vendere;
- b) la procedura di gara;
- c) il prezzo posto a base di gara;
- d) i termini e le modalità di presentazione dell'offerta;
- e) l'anno, il mese, il giorno e il luogo in cui si procederà alla gara;
- f) l'indicazione dei documenti e delle dichiarazioni obbligatorie;
- g) l'indicazione delle cause che comportano esclusione dalla gara ovvero di quelle che comportano l'incapacità di contrattare con la PA;
- h) il responsabile del procedimento e l'ufficio presso cui è possibile prendere visione degli atti e della relazione di stima di cui al precedente art. 3;
- i) l'ammontare e la tipologia della cauzione da stabilire in misura non inferiore al 10% dell'importo a base di gara;
- j) l'indicazione che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, il cui importo sia in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara;
- k) i termini e le modalità di pagamento;
- l) eventuali altre dichiarazioni bancarie necessarie per attestare la capacità finanziaria dell'offerente.

4. Sono in ogni caso esclusi dal partecipare alla gara:

- a) coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) i dipendenti del Comune di Carinola che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisorio in merito;
- c) gli Amministratori comunali ai sensi del successivo articolo 13 del presente regolamento;
- d) i professionisti ovvero i legali rappresentanti della ditta cui sia stato affidato l'incarico di valutare l'immobile ai sensi del precedente art. 3, comma 1.

5. Alla gara è data ampia pubblicità mediante i canali ritenuti più idonei, di volta in volta individuati nella determinazione di vendita. In particolare, l'avviso di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito Internet del Comune e mediante affissione nel luogo di ubicazione del bene.

6. Quando il prezzo base di gara raggiunga o superi i 200.000,00 Euro, gli avvisi vengono

pubblicati per estratto sulla stampa locale almeno quindici giorni precedenti quello fissato per l'incanto.

7. La presentazione delle offerte deve avvenire nel termine fissato dall'avviso di gara che non può essere comunque inferiore ai 30 giorni né superiore ai 50 giorni dalla data dell'avviso stesso. In caso d'urgenza, i termini possono essere abbreviati della metà.

8. Il verbale di aggiudicazione provvisoria non ha valore di contratto. Il passaggio di proprietà del bene avviene con la stipulazione del relativo contratto.

9. La cauzione sarà svincolata con sollecitudine per i concorrenti non aggiudicatari.

10. La cauzione prodotta dal concorrente aggiudicatario sarà trattenuta dal Comune qualora l'aggiudicatario rifiutasse di dare seguito al contratto di compravendita. Diversamente, avrà carattere di versamento in acconto.

11. Nel caso in cui la procedura sia dichiarata deserta, il Dirigente competente, tenuto conto della residua appetibilità del bene posto in vendita, potrà procedere ad una ripetizione della procedura aperta con ammissione di offerte alla pari o al ribasso nel limite massimo del 10% del prezzo a base di gara ovvero procedere ai sensi dell'art. 12 con il mantenimento del prezzo a base di gara. In caso che pure tale tentativo di vendita vada deserto, si potrà effettuare un ulteriore tentativo di vendita con procedura aperta con ammissione di offerte alla pari o al ribasso nel limite massimo del 20% del prezzo a base di gara. Laddove tale tentativo di vendita dovesse risultare infruttuoso, la giunta comunale, in via eccezionale ed in considerazione delle esigenze di bilancio, potrà proporre al consiglio comunale l'adozione di apposita deliberazione che individui l'immobile o gli immobili per i quali si consente che possa essere effettuato un quarto tentativo di vendita con procedura aperta con ammissione di offerte alla pari o al ribasso nel limite massimo fino al 45% del prezzo a base di gara. Delle attività di cui innanzi verrà data informazione al consiglio comunale e alla competente commissione consiliare se costituita da parte del sindaco o dell'assessore delegato.

12. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

## **Art. 7 Diritto di prelazione**

1. Per l'alienazione degli immobili aventi un valore a base di gara pari o superiore a 200.000,00 Euro che risultino, altresì, detenuti da terzi con diritto di prelazione legale o convenzionale, si procede ugualmente con procedura aperta.

2. Nell'avviso di gara dovrà essere specificato che l'immobile è soggetto a prelazione da parte del detentore e dei confinanti.

3. Esperita la procedura, individuato il potenziale aggiudicatario e il prezzo di cessione, il Responsabile del procedimento comunica al detentore, ai confinanti e sul sito del comune per rendere edotti gli aventi diritto eventualmente sconosciuti tutti i risultati della gara, con particolare riguardo al prezzo di cessione risultante dalla medesima, assegnandogli un termine non inferiore a sessanta giorni per l'esercizio del diritto di prelazione.

4. Se il diritto di prelazione viene esercitato, l'immobile viene venduto al detentore allo stesso prezzo risultante dalla miglior offerta acquisita in gara secondo le norme che seguono. Altrimenti, se non è pervenuta alcuna accettazione, decade ogni diritto di prelazione sul bene e pertanto l'immobile verrà alienato al soggetto che sia risultato aggiudicatario.

5. Viene inoltre riconosciuta, per i casi in cui la legge non preveda già un diritto di prelazione (come nel caso dei confinanti coltivatori diretti\*<sup>1</sup>), precedenza di acquisto in favore dei confinanti del bene oggetto di alienazione. La prelazione può essere esercitata nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune dell'esito di aggiudicazione, mediante apposita comunicazione scritta da far pervenire al Comune a cura del confinante. Sono considerati confinanti i titolari del diritto di proprietà dei beni immediatamente limitrofi secondo le risultanze catastali ovvero, in subordine, per gli appartamenti in condominio, i proprietari di altri appartamenti nel medesimo condominio.

<sup>1</sup> Prelazione prevista a favore dei confinanti coltivatori diretti di cui alle Leggi n. 590 del 26/05/1965, art. 8 e n. 817 del 14/08/1971, art. 7;

### **Art. 8 Commissione di gara**

1. Per la composizione della Commissione e lo svolgimento delle operazioni di gara si rinvia a quanto disposto dalle leggi vigenti in materia di contratti pubblici.

### **Art. 9 Offerte e aggiudicazione**

1. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune consegue all'aggiudicazione definitiva. L'offerta presentata è vincolante per il periodo di 180 giorni, salvo il diverso periodo più ampio indicato nell'avviso.

2. In caso di offerta scritta non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte. L'aumento del prezzo offerto deve essere indicato in misura percentuale sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza tra l'offerta espressa in cifre e in lettere, è valida l'indicazione più conveniente per il Comune. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

3. L'aggiudicazione è disposta nei confronti di colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa. In caso di parità, si procederà a richiedere ai partecipanti offerte al rialzo, procedendo nel modo indicato dall'art. 77 del R. D. 23.05.1924 n. 827. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la medesima sia almeno in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

### **Art. 10 Procedura ristretta**

1. Salvo che l'Amministrazione non ritenga di ricorrere comunque alla alienazione con la procedura aperta, si procede alla scelta dell'acquirente con procedura ristretta quando l'appetibilità commerciale del bene, per la sua natura, per la sua utilizzazione ovvero per il contesto ambientale in cui lo stesso è inserito, sia riconducibile a un mercato ristretto a rilevanza comunale e purché il valore del bene, come determinato ai sensi del precedente art. 3, non superi la somma di Euro 200.000,00.

2. In tal caso l'Amministrazione provvede a pubblicare un avviso di vendita all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e nel luogo di ubicazione dell'immobile, per almeno quindici giorni, invitando chiunque fosse interessato a presentare apposita richiesta entro un termine ivi stabilito.

3. Nella lettera di invito, inviata a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta ai sensi del

comma precedente, sono specificati tutti gli elementi, i requisiti e le condizioni previste nel precedente art. 6, terzo comma.

4. Alla procedura ristretta si applicano tutte le disposizioni inerenti la composizione e il funzionamento della Commissione come precisate nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, mentre per la presentazione, la validità delle offerte e la stipulazione del contratto si rinvia agli artt. 6 e 14 del presente Regolamento.

#### **Art. 11 Procedura negoziata mediante gara ufficiosa**

1. La procedura negoziata mediante gara ufficiosa è ammessa:

- nell'ipotesi in cui sia stata effettuata la procedura aperta o la procedura ristretta e le stesse siano state dichiarate deserte;
- quando il valore dell'immobile ovvero del diritto reale da alienare non superi euro 200.000,00.

2. La procedura è svincolata da particolari formalità; spetterà al competente organo di gestione individuare le forme più opportune per assicurare comunque l'imparzialità e la correttezza del procedimento, la parità di trattamento tra i concorrenti ed adeguati criteri di segretezza delle offerte, almeno nella fase preliminare.

3. La procedura negoziata può svolgersi in due fasi:

- a) la prima, di carattere esplorativo, che consente di ottenere una serie di offerte da parte dei soggetti interessati; in questa fase le offerte dovranno pervenire in busta chiusa entro un termine prefissato in modo da assicurare i principi di segretezza ed imparzialità;
- b) la seconda, eventuale fase, in cui il soggetto preposto contratta direttamente e separatamente con i soggetti che hanno presentato le offerte più vantaggiose.

4. Per la composizione della Commissione e lo svolgimento delle operazioni di gara si rinvia alla vigente legislazione in materia di contratti, mentre per quanto riguarda il termine per la presentazione delle offerte, la cauzione e la stipula del contratto, sono richiamate le disposizioni di cui agli artt. 6 e 14 del presente Regolamento.

5. Possono altresì essere individuate altre forme di svolgimento della procedura negoziata, in relazione alle esigenze di urgenza e di celerità preventivamente formalizzate e che giustificano l'adozione di questo metodo.

#### **Art. 12 Procedura negoziata diretta**

1. La procedura negoziata diretta – intendendosi la procedura secondo cui l'Amministrazione negozia la vendita del bene direttamente con un solo soggetto – è ammessa nelle seguenti ipotesi:

- a) quando sia stata effettuata la procedura aperta o la procedura ristretta e le stesse siano state dichiarate deserte, ovvero siano state presentate unicamente offerte irregolari o non valide;
- b) nei casi in cui, qualunque sia il valore dell'immobile, l'alienazione venga disposta

a favore di Enti Pubblici ovvero di Associazioni senza scopo di lucro ovvero di Enti Religiosi, se l'acquisto da parte di queste sia rivolto a soddisfare esigenze o fini di pubblica utilità;

c) quando il soggetto, titolare di un contratto di locazione o di concessione ovvero in qualità di superficiario è interessato all'acquisto del bene o alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà;

d) quando l'alienazione avviene a seguito di un accordo transattivo a definizione di una vertenza giudiziaria ed il bene da alienare sia in rapporto con la vertenza stessa;

e) quando il Comune può ottenere la proprietà di un bene di terzi o la costituzione di particolari servitù, attraverso la permuta integrale o con conguaglio in denaro con un bene immobile comunale, senza dover ricorrere alla procedura espropriativa.

2. I beni immobili oggetto di vendita mediante procedura negoziata diretta non sono soggetti ad alcuna forma di pubblicità.

### **Art. 13 Divieto speciale di acquistare**

1. I componenti degli organi di governo dell'Ente (Sindaco, Giunta e Consiglio) non possono essere acquirenti, nemmeno in sede di procedura aperta, né direttamente né per interposta persona, dei beni dell'Ente.

2. L'eventuale atto di acquisto stipulato in violazione del divieto di cui al comma 1 del presente articolo è nullo.

### **Art. 14 Contratto**

1. La vendita viene perfezionata con contratto, in ottemperanza alle forme e modalità previste dalla Legge.

2. Tutte le spese contrattuali ed erariali conseguenti alla stipula del contratto (imposte di registro, ipotecarie e catastali, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'acquirente. In tal caso, quest'ultimo è tenuto a versare al Comune di Carinola gli importi dovuti, prima della stipulazione del contratto.

3. Le vendite vengono stipulate, salvo diversa determinazione, a corpo e non a misura.

4. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato, a tutti gli effetti utili e onerosi, dalla data di stipulazione del contratto di compravendita.

5. Non sono ammesse dilazioni di pagamento o rateizzazioni.

### **Art. 15 Prezzo**

1. L'acquirente deve pagare il prezzo di vendita prima della stipulazione del contratto.

2. In mancanza, il Comune attiverà le garanzie previste nell'avviso di gara (cauzione,

depositi, polizze fidejussorie, ecc.) secondo le modalità previste dallo stesso e porrà a carico del mancato acquirente i costi di eventuali nuove gare, ferme restando tutte le azioni in tema di responsabilità contrattuale.

3. Sono posti a carico dell'acquirente anche le spese sostenute dal Comune per l'espletamento del procedimento di gara (pubblicazioni, ecc).

#### **Art. 16 Gare esperite**

1. Gli esiti della gare sono pubblicati con le medesime forme della pubblicazione degli estratti dell'avviso di gara.

2. In particolare, l'avviso di gara esperita descrive il numero delle offerte presentate, l'aggiudicatario, l'aumento percentuale e il prezzo contrattuale.

#### **Art. 17 Riserva di non aggiudicazione**

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano nulla da pretendere. In questo caso, l'Amministrazione procederà con sollecitudine allo svincolo della cauzione prestata nei confronti di tutti i concorrenti alla procedura di gara.

#### **Art. 18 Vendita nell'ambito di strumenti urbanistici attuativi**

1. In caso di adozione di strumenti urbanistici attuativi, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo i programmi integrati di intervento (PII), i Piani per l'edilizia economica popolare e residenziale (PEEP) o i Piani di insediamenti produttivi (P.I.P.) e altri Piani Attuativi, la cessione di immobili di proprietà comunale, eventualmente ricadenti nell'ambito territoriale di tali strumenti, potrà anche avvenire nel contesto delle convenzioni urbanistiche, ove si terrà conto, oltre che del valore del bene immobile, anche del complesso degli interessi pubblici coinvolti e delle opere di interesse pubblico di cui si farà carico il soggetto attuatore.

2. Nei casi di cui al comma 1, prima dell'adozione dello strumento urbanistico, che contempli anche la cessione di beni immobili del Comune, per acquisire e valutare le proposte dei soggetti interessati dovranno essere assicurati criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità, da individuarsi a cura dell'organo di gestione procedente e comunque prevedendo almeno la pubblicazione sul sito internet del Comune ed all'albo pretorio.

3. Nelle ipotesi sopra indicate, la cessione di beni immobili di proprietà comunale avverrà previa verifica di congruità del complesso delle operazioni proposte da parte dell'organo competente ad approvare la convenzione urbanistica anche congiuntamente all'approvazione della convenzione stessa.

4. Nel caso di cui al comma 1, non si applicano gli articoli 6, 8, 9, 10, 11, 12, 16 e 17 del presente Regolamento.

#### **Art. 19 Norme transitorie e finali ed entrata in vigore**



1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle normative di leggi e regolamenti vigenti in materia.

2. Il presente regolamento entra in vigore decorso il termine di pubblicazione previsto dallo Statuto Comunale.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

(Dott. Francesco Di Spirito)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Antonio Licciardi)

---

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, iscritta al n. 928 del registro delle pubblicazioni, viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 18.08.2000, n.267.

Li 27-11-2015

Il Messo Comunale

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

-è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_.

-è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del d.lgs 18.08.2000, n.267.

Il Segretario Comunale  
(Dott. Antonio Licciardi)