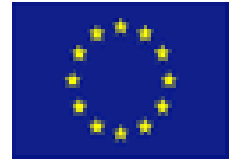




COMUNE DI CARINOLA (CE)

MEDAGLIA D'ARGENTO AL M.C.

Cap. 81030 Piazza Municipio 2 – tel. 0823734111
81030 CARINOLA (CE)



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME AL 33,3 % (12 ORE SETTIMANALI) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - (Cat. C1 – Pos. C1).- AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) E IN SUBORDINE A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001.

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 101 del 06.12.2012;

DATO ATTO della possibilità, al fine di accelerare i tempi delle procedure concorsuali, di avviare contestualmente sia la comunicazione di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 che la mobilità volontaria di cui all'art. 30, fermo restando che la conclusione della procedura di mobilità volontaria rimane subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dalla mancanza di assegnazione del personale di area vasta.

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali Settore AA.FF.. n. 6 reg. gen. del 19.01.2016 e n. 7 reg. gen. del 20.01.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria

Con il presente avviso è indetta, mediante l'istituto del passaggio diretto – mobilità - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità volontaria per la copertura PART TIME 33,33% (12

ore settimanali) ed indeterminato di n. 5 (cinque) posti vacanti e giuridicamente disponibili mediante selezione per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, di istruttore amministrativo - cat. C a tempo indeterminato da collocare presso

- n. 1 al settore AA.GG. al 33,33%;
- n. 2 al settore AA.FF. al 33,33%;
- n. 1 al settore UT LL.PP. al 33,33%;
- n. 1 al settore POLIZIA MUNICIPALE al 33,33%;

riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta (province e città metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è legata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 2 - Requisiti richiesti

La procedura di mobilità è prioritariamente riservata al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e città Metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Province e Città metropolitane, inquadrati nella medesima categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C; **oppure in alternativa:**
- Essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione diversa dalla provincia e città metropolitana, inquadrato nella medesima categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale di Istruttore amministrativo - Categoria C da almeno 36 mesi; **per tutti:**
- diploma di scuola media superiore con corso quinquennale
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- possesso preventivo del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- godere dei diritti civili e politici;
- non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 - Presentazione domande-Termine e modalità

Le domande di mobilità, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice (secondo lo schema allegato), dovranno essere inviate a mezzo di raccomandata a/r o consegnate a mano, sempre in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, piazza O. Mazza, 2 - 81030 Carinola (CE), entro il termine perentorio di gg.30 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet ed all'Albo Pretorio del Comune.

Tale termine è inteso nel senso del materiale recapito della domanda presso gli uffici comunali, a prescindere dal mezzo di invio utilizzato. A tale riguardo si precisa che le domande trasmesse a mezzo del servizio postale, pur se in base al timbro a data dell'Ufficio postale accettante risultano spedite nei termini, **saranno considerate prodotte in tempo utile solo se pervengono al Comune entro e non oltre 5 giorni dalla sopraindicata data di scadenza del bando.**

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno feriale successivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sulla busta va indicata, oltre al nominativo e indirizzo del mittente, anche la dicitura **“CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO part-time 33,33%”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, la domanda di mobilità volontaria potrà essere inviata, sempre entro e non oltre la data di scadenza del bando anche **per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC)** con spedizione all'indirizzo **protocollo@pec.comune.carinola.ce.it**; in questo caso la dicitura **“CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO part-time 33,33%”**, e dovrà essere riprodotta nell'oggetto della e-mail (pec).

Si specifica che per poter inoltrare domanda attraverso la modalità di cui al presente comma, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet ufficiale del Comune di Carinola all'indirizzo:

www.comune.carinola.ce.it alla sezione il comune informa/albo pretorio
www.comune.carinola.ce.it alla sezione il comune informa/concorsi

Nella domanda sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico obbligatorio;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria ed il Profilo professionale richiesto dal presente bando;

- i titoli di studio posseduti;
- il possesso dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili;
- la sussistenza di assenso (nulla osta) di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda o curriculum vitae non sottoscritti o le candidature prive di curriculum vitae e nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate precedentemente all'avviso pubblicato sul sito del Comune o pervenute fuori termine, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso. La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Art. 4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- a. curriculum formativo/professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto;
- b. nulla osta di assenso (anche di massima) alla mobilità esterna dell'Ente di appartenenza.
- c. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

art. 6. Cause di esclusione

1. Saranno esclusi dalla procedura di mobilità, oltre a quanto previsto dall'art.4:
 - i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
 - i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
 - la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
 - i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi previsti nel presente Bando;
2. Tali omissioni non sono sanabili.
3. L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

Art. 7 - Esame delle domande ed ammissione dei candidati

1. Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate preliminarmente dall' Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

2. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione con riserva o esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati, mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

- I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata secondo previsto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi entro 30 gg. dall'adozione della determinazione di indizione della selezione.

Art. 8 – Modalità di selezione e valutazione dei curriculum

La selezione tra i candidati avviene in base alla valutazione del curriculum (titolo di studio, master, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, ecc.), dell'anzianità di servizio e al colloquio, nei quali si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire. Il colloquio in particolare è teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato.

In particolare la Commissione valuta il colloquio tendendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute.

Art. 9 – Attribuzione punteggi

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti (punti 30 per i titoli + punti 30 per il colloquio), da attribuire, nel rispetto dei criteri generali sotto riportati:

- n. 15 punti per i titoli di studio,
- n. 15 punti per i titoli di servizio;

TITOLI DI STUDIO massimo punti 15

- diploma di laurea breve Punti 5,0;
- diploma laurea specialistica punti 8;
- corsi di specializzazione/perfezionamento, con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 1,5 (max valutabili 2 corsi);
- master I° e II° livello punti 2 (max valutabili 2 master)

TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 15

- il servizio di ruolo e non prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 1 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 15;
- il servizio di ruolo e non prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come

al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come servizio con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso.

COLLOQUIO massimo punti 30

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla

1. La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel presente bando. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
2. La Commissione per valutare il colloquio ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Per ottenere l'idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.
3. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Art. 10 – Calendario del colloquio

I candidati che hanno inoltrato la domanda nei termini previsti dovranno presentarsi per il colloquio il giorno: **29 Febbraio 2016 – ore 10.00** - presso il Comune di Carinola Piazza O. Mazza (Palazzo Petrucci - sala consiliare). La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura. Eventuale variazione della data o della sede del colloquio sarà pubblicata mediante pubblicazione sul sito del Comune di Carinola all'indirizzo www.comune.carinola.ce.it

Art. 11 - Esito colloquio

I candidati sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati all'articolo 10 del presente bando. Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire. Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati con apposito Avviso sull'Albo Pretorio On line, alla fine delle procedure selettive. La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica.

Art.12 - Criteri per la formazione della graduatoria.

- 1) Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando, per ogni candidato, il punteggio dei titoli (precedentemente valutati) e quello del colloquio (per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30).
- 2) A parità di punteggio precede il candidato più giovane.
- 3) Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

Art. 13 - Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Carinola.

- 1) Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile dell'Ufficio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Carinola, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.
- 2) Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile dell'Ufficio Personale né da comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
- 3) La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio.
- 4) All'atto dell'assunzione, l'Ufficio Personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
- 5) In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento entro i termini stabiliti (massimo 30 giorni dalla richiesta) o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- 6) Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 14 - Trattamento economico

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Carinola (CE).

Art. 15 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 16 - Norme finali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio DI NARDO, al quale potrà essere richiesta ogni altra informazione relativa al presente bando telefonando al numero 0823734202/0823939315 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o tramite mail all'indirizzo comandante@comune.carinola.ce.it o tramite pec all'indirizzo comandante@pec.comune.carinola.ce.it. Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di Carinola (CE) (www.comune.carinola.ce.it)

Carinola, _____

Il Responsabile del Settore AA.FF. e del Personale
Dott. Sergio Bergamasco

Al Comune di Carinola
Piazza O. Mazza
81030 CARINOLA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo a tempo parziale 33,33% ed indeterminato di N. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO, CAT. C riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta (province e città metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Il sottoscritto con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data, per la copertura di 5 posti di "Istruttore amministrativo" inquadrato nella categoria giuridica "C" riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta (province e città metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. ;

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per la copertura di n.5 posti a tempo parziale 33,33% e indeterminato di Istruttore Amministrativo (cat. C), mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.

165/2001 e ss.mm.ii, come da avviso di mobilità volontaria pubblicato in data _____;

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Carinola mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii, qualora vi siano posti disponibili, non coperti dai dipendenti di area vasta;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Cognome Nome

Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....

Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza Prov. (.....),

Via/Piazza....., n....., CAP

(indicare completo: Comune, Prov., via, n. civico, cap)

Tel Cell

Mail pec

➤ Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):

- Di essere in possesso del titolo di studio di **Diploma di maturità**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico conseguito presso..... in data
- Di non aver riportato, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari.
- Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- La insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013
- Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....Prov. (.....);
(*il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di provenienza*)
- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di.....nel seguente profilo professionaleCat.Pos. Econ..... da almeno 36 mesi, ossia dal
- Di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza, rilasciato in data..... dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai sensi dell'art. 9 del bando di selezione (indicare dettagliatamente o allegare copia autenticata)
 - Laurea _____;
 - corsi di formazione/perfezionamento _____;
 - master _____;
- Di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 - Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento
 - Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento
 - Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento
 - Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione;
- **Di essere a conoscenza che, la procedura di mobilità volontaria rimane subordinata all'assegnazione degli Enti di area vasta e alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal**

Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

- Di autorizzare il Comune di Carinola, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazzan. *Comune*.....
Prov. (.....), *Telef.*....., Cell.
Mail pec

Allega:

- Dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento
- nulla-osta al trasferimento rilasciata dalla propria amministrazione in data.....
- (altri elementi utili).

Data

FIRMA
