

N2 rep. albo
232/14



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER TITOLI COLLOQUIO e PROVA PRATICA
FINALIZZATO AL
CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PER IL POTENZIAMENTO DELLA RETE DISTRETTUALE
INFORMAGIOVANI.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Il Dirigente del settore Affari Generali del Comune di Carinola, Comune capofila della Rete Distrettuale Informagiovani comprendente i Comuni di Carinola, Sessa Aurunca e Francolise.

- Visto il Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
 - Visto il Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali"
 - Visto il Decreto Legislativo 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna"
 - Vista la Delibera di Giunta Regionale della Campania n° 832 del 30/04/2009 "
 - Vista la Delibera di Giunta Regionale della Campania n° 1805 del 11/12/2009 "
 - Visto il Decreto Dirigenziale n° 21 del 09/03/2010 ;
 - Vista la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Carinola n.29 del 20/07/2010 Cap. di Bilancio1110405 con la quale è stata approvata la proposta progettuale a valere sulle Azioni di Sistema A- B-C e H delle Linee Operative Regionali – Centro Informagiovani.
 - Vista la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Sessa Aurunca n.135 del 20/07/2010 Cap. di Bilancio1903 con la quale è stata approvata la proposta progettuale a valere sulle Azioni di Sistema A- B-C e H delle Linee Operative Regionali – Punto Informagiovani.
 - Vista la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Francolise n. 84 del 20/07/2010 Cap. di Bilancio1100405 con la quale è stata approvata la proposta progettuale a valere sulle Azioni di Sistema A- B-C e H delle Linee Operative Regionali – Punto Informagiovani.
- Vista la determina con la quale si da mandato alla Formwork srl n° 22 del 17.02.2012 di predisporre l'avviso pubblico per il reperimento, la selezione, la formazione e il monitoraggio degli operatori del centro e punti informagiovani.
- Visto il verbale di indirizzo del comitato distrettuale 19/12/2013 composto dai Responsabili dei punti Informagiovani, Assessori o delegati alle Politiche Giovanile e Responsabili dei Forum Giovanili esistenti nel Distretto 19.

RENDE NOTO

Che i Comuni di Carinola, Sessa Aurunca e Francolise, ai fini della realizzazione del progetto approvato dalla Regione Campania, intendono realizzare le seguenti azioni di potenziamento della Rete Informagiovani:

1 Potenziamento delle funzioni istituzionali (accesso ai servizi, orari di apertura, copertura territoriale, rapporto utenza potenziale utenza effettiva).

2 Potenziamento delle funzioni di sistema (uso e sviluppo del monitoraggio utenza da parte dei Centri e Punti del Distretto, di analisi della domanda, di potenziamento attività di sviluppo della rete, con creazione e gestione dei rapporti di rete tra il Centro, i Punti e tra la rete locale e le agenzie provinciali e la regione e i Forum Giovanili e Associazioni Giovanili).

3 Potenziamento delle attività di elaborazione dei prodotti informativi e divulgazione delle informazioni e delle attività di consulenza promozione di campagne informative a livello distrettuale, counseling/orientamento, adeguamento delle banche dati disponibili dal punto di vista quali quantitativo e utilizzo efficace delle informazioni disponibili, efficacia dei canali / supporti /codici attualmente utilizzati per l'erogazione delle informazioni e delle modalità di erogazione dei servizi complementari rispetto ai bisogni dell'utenza, livello di coinvolgimento dell'utenza nella produzione e divulgazione delle informazioni).

Che per lo svolgimento dei compiti connessi a tali azioni, il Comitato Distrettuale costituito dai Responsabili dei Punti Informagiovani dei vari Comuni nel dare esecuzione al progetto previsto al punto 1 che prevede di realizzare n. 6 contratti di collaborazione coordinata e continuativa della durata lavorativa di sei mesi, a personale laureato, mediante ricorso ad una procedura selettiva per titoli, prova pratica d'informatica e colloquio.

Le caratteristiche degli incarichi da affidare, la sede di svolgimento degli stessi, i requisiti di partecipazione ed i dettagli della modalità di selezione sono riportati di seguito.

La Rete Distrettuale Informagiovani garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.l.g. 198/2006, pertanto la selezione è aperta a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ARTICOLO 1 - Figure professionali selezionate e loro compiti.

N. 06 Laureati - N° 2 OPERATORI PER COMUNE

- 02 al Centro InformaGiovani Carinola
- 02 al Punto InformaGiovani Sessa Aurunca
- 02 al Punto InformaGiovani Francolise

Avranno il compito di:

1. Predisporre le banche dati sia in formato cartaceo che digitale, creare ed aggiornare quelle esistenti e predisporre tutte le forme di comunicazione multimediali per conto della Rete Distrettuale;
2. Reperire informazioni in merito alle opportunità di lavoro e formazione per i Giovani del territorio, principalmente via web;
3. Curare la raccolta e l'analisi di dati sia sul contesto territoriale in cui opera la rete distrettuale che sulle principali caratteristiche dell'utenza che sui servizi offerti dalla rete distrettuale. I dati e le relative analisi, opportunamente raccolti in apposite banche dati ed in report cartacei, potranno essere utilizzati sia per promuovere giornate di studio ed approfondimento sulle tematiche giovanili che per la formulazione di proposte di ulteriore miglioramento del servizio offerto.
4. Mantenere i contatti con strutture straniere ed istituzioni dell'Unione Europea per il reperimento di opportunità per i giovani del territorio e per la diffusione di buone prassi poste in essere da omologhe reti straniere.

ARTICOLO 2 - Durata e luogo di svolgimento della collaborazione

La durata del progetto è fissata in 12 mesi. Le collaborazioni, di cui al presente avviso sono così stabilite: 2 Operatori assegnati ad ogni Comune; ogni operatore svilupperà il progetto per sei mesi, con un impegno orario di 15 ore settimanali di lavoro, a decorrere dalla data di sottoscrizione dei contratti.

I contratti non sono rinnovabili.

Le attività si svolgeranno presso il Centro/Punti InformaGiovani dei Comuni di Carinola, Francolise e Sessa Aurunca.

Dal momento che l'attività di collaborazione, pur conservando il proprio carattere di autonomia e non subordinazione, deve raccordarsi necessariamente con il funzionamento del Centro e dei Punti InformaGiovani, è richiesta ai collaboratori disponibilità e flessibilità ad adeguarsi alle necessità delle strutture nonché il rispetto dei programmi concordati.

ARTICOLO 3 - Trattamento economico

Per le figure professionali di cui al presente avviso, è previsto un compenso mensile lordo di Euro 400,00 **omnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico degli Enti che del percepiente.**

Le spettanze saranno liquidate nel mese successivo a quello del servizio effettivamente prestato, e previa presentazione all'ufficio ragioneria delle presenze realizzate.

ARTICOLO 4 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione all'avviso pubblico è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici in prosieguo indicati, dei seguenti requisiti generali:

- _ Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 35 anni;
- _ Residenza nel Comune del Distretto 19 per il quale si fa richiesta di partecipazione ;
- _ Godimento dei diritti civili e politici;
- _ Stato di disoccupazione/inoccupazione (ai fini dello stato di disoccupazione /inoccupazione il presente avviso intende che non vi sia alcun rapporto di lavoro con qualsiasi forma contrattuale remunerato);
- _ Idoneit  psicofisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di Handicap legge 104/92);
- _ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- _ Non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento, ovvero perch  l'impiego, a seguito di accertamenti, risult  conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

ARTICOLO 5 - Requisiti specifici di ammissione

Costituiscono requisiti specifici per l'ammissione all'avviso pubblico il possesso di diploma di laurea in una delle classi sotto riportate:

CLASSI DI LAUREA EX D.M. 28.11.2000:

- 13/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN EDITORIA, COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E GIORNALISMO;
- 43/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN LINGUE STRANIERE PER COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE;

- 49/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN METODI PER LA RICERCA EMPIRICA NELLE SCIENZE SOCIALI;
- 56/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI;
- 57/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI;
- 58/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN PSICOLOGIA;
- 59/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE D'IMPRESA;
- 60/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI;
- 67/S CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZA DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE E ISTITUZIONALE;

CLASSI DELLE LAUREE UNIVERSITARIE EX D.M. 16-3-2007:

- L-12 MEDIAZIONE LINGUISTICA
- L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
- L-19 SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
- L-20 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
- L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
- L-39 SERVIZIO SOCIALE
- L-40 SOCIOLOGIA
- L-41 STATISTICA

CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE EX D.M. 16-3-2007:

- LM-19 INFORMAZIONE E SISTEMI EDITORIALI
- LM-16 FINANZA
- LM-38 LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
- LM-50 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI
- LM-51 PSICOLOGIA
- LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI
- LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ
- LM-63 SCIENZE DELLA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- LM-87 SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI
- LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
- LM-91 TECNICHE E METODI PER LA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE
- LM-92 TEORIE DELLA COMUNICAZIONE
- LM-93 TEORIE E METODOLOGIE DELL'E-LEARNING E DELLA MEDIA EDUCATION

Conoscenza di almeno una lingua comunitaria oltre la lingua madre

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi per l'office automation e la navigazione in internet

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione di quello relativo al limite di età che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali o specifici prescritti comporta la non ammissione della domanda di partecipazione all'avviso.

ARTICOLO 6 - Domanda di partecipazione:

Le domande di ammissione all'avviso, in carta semplice, redatte esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (allegato B) poste in busta chiusa recante la dicitura **"Selezione pubblica per collaboratori della rete distrettuale Informagiovani per il Distretto 19 (Comune di**

Carinola, Comune di Sessa A., Comune di Francolise) andranno indirizzate al Comune per il quale si partecipa e in cui si risiede :

Comune di Carinola -- Piazza O. Mazza, snc - 81030 Carinola (CE)

Comune di Sessa A. Via XXI Luglio ,snc 81037 Sessa A. (CE)

Comune di Francolise Via Vittorio Emanuele ,snc -81050 Francolise (CE)

e dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 08/04/2014

Le domande potranno essere presentate:

_ a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Non farà fede in tal caso il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma il Protocollo del Comune ricevente all'atto della ricezione della domanda.

_ direttamente all'Ufficio Protocollo dei suddetti Comuni nei seguenti giorni:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30

In tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro/bollino apposto dallo stesso Ufficio di Protocollo su una copia della busta di cui il concorrente dovrà essere munito all'atto della presentazione.

Pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato B, andranno allegati:

- Fotocopia di un valido documento di identità datato e sottoscritto ;
- copia del titolo di studio/certificato di laurea/autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i completa di indicazione del tipo di laurea necessario alla partecipazione del bando, su cui è rilevabile il voto di laurea
- Curriculum Vitae del candidato/a, datato e sottoscritto, con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.p.r. 445/2000 attestante la veridicità del curriculum e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo 196/03, riportante tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con il voto e con tutte le altre informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Il Curriculum Vitae deve essere conforme a quanto riportato nella Domanda di partecipazione (Allegato B) e nella Dichiarazione Sostitutiva (Allegato C), in caso di difformità sarà ritenuto valido, ai fini dell'attribuzione del punteggio, quanto riportato nel Curriculum Vitae.

**PER LA FORMULAZIONE DELLE DOMANDE PRESSO I COMUNI DI RIFERIMENTO -
INFORMAGIOVANI- SARA' FORNITO UN SERVIZIO DI ASSISTENZA AI GIOVANI PER LA
COMPILAZIONE DELLE DOMANDE NEI SEGUENTI GIORNI:**

Centro InformaGiovani di Carinola - Piazza O. Mazza, snc - 81030 Carinola (CE) tel. 0823/734229 il giorno 03/04/2014 dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Punto InformaGiovani di Sessa A. - Via XXI Luglio ,snc 81037 Sessa A. (CE) tel. 0823/935388 il giorno 04/04/2014 dalle ore 9.00 alle 13.00

Punto InformaGiovani di Francolise - Via Vittorio Emanuele ,snc -81050 Francolise (CE) tel. 0823/881330 il giorno 02/04/2014 dalle ore 09.00 alle ore 13.00

ARTICOLO 7 - Esclusione alla selezione

Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando, come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione o l'insufficiente leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
- c) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione.
- d) la mancata apposizione della firma in calce al curriculum o la mancanza della Dichiarazione ai sensi del D.p.r. 445/2000 sulla veridicità del curriculum.

Si evidenzia che il modello di domanda allegato B consente al candidato di partecipare, pena l'esclusione, alla selezione del solo Comune della Rete Distrettuale ove ha la residenza. Pertanto, le domande che perverranno difformi a quanto sopra stabilito saranno escluse e non ammesse, quindi, a valutazione.

Resta inteso che la carenza dei requisiti generali e specifici di ammissione comporta l'esclusione della candidatura in qualsiasi fase essa venga accertata.

ARTICOLO 8 - Modalità di selezione e commissione giudicatrice

La selezione delle candidature sarà effettuata mediante valutazione dei titoli e successiva prova pratica d'informatica e colloquio.

La selezione stessa sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita dalla Società **FORMWORK srl** aggiudicataria della Selezione con determina n° 22 del 17/02/2012, e comunicata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà, nell'ordine, all'esame formale delle domande pervenute (pronunciando le eventuali esclusioni), quindi alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi, divisi in tre distinte graduatorie per i tre Comuni facenti parte del Distretto 19.

I soli candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di valutazione dei titoli di seguito indicato, formeranno la graduatoria degli ammessi a sostenere la prova pratica e colloquio. Tale graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali dei Comuni di riferimento per giorni 5, al fine di consentire eventuali segnalazioni. Decorso tale termine senza ricorsi, sarà pubblicata sui siti istituzionali la data per sostenere il colloquio e la prova pratica. La mancata presentazione per qualsiasi motivazione al colloquio/prova pratica sarà causa di esclusione dalla graduatoria di merito. Al termine dei colloqui la commissione provvederà alla stesura delle graduatorie provvisorie che saranno definitive trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, senza ricorsi e reclami, sul sito istituzionale dei Comuni di riferimento del Distretto 19.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente Max 50 punti così ripartiti: Max 25 punti per la valutazione dei titoli e Max 25 punti per la valutazione del colloquio e prova pratica informatica.

Di seguito sono indicate le modalità ed i criteri con cui verranno attribuiti i punteggi.

TITOLI - Titolo Valutato - Punteggio Massimo - Criteri di attribuzione del Punteggio

LAUREA

La Commissione valuterà il punteggio con il quale è stato conseguito il titolo di accesso alla procedura selettiva come da schema allegato A

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO

La Commissione valuterà il possesso da parte del/la candidato/a di ulteriori titoli formativi considerati qualificanti ai fini dell'incarico, a prescindere dalla valutazione con la quale sono stati conseguiti.

Master, Dottorato di Ricerca o Corso di Formazione Post Lauream (acquisiti presso Enti Accreditati e della durata minima di 600 ore) nelle materie ritenute attinenti alla gestione di sportelli e centri informagiovani : Punti 2

ECDL (European computer driving licence) - Patente europea per l'uso del computer : Punti 1

EIPASS – Certificazione Informatica : Punti 1

IC3 Microsoft – Certificazione Informatica : Punti 1

Certificazioni linguistiche (Cambridge, trinity, british school, Delf ,Dalf) : max Punti 2 (1 punto per una certificazione; max punti 2 per più di una certificazione)

Attestato di Qualifica professionale nel settore informatico (acquisiti presso Enti Accreditati e della durata minima di 600 ore) : max Punti 2 (1 punto per un attestato; max punti 2 per più di un attestato)

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI o ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE SVOLGANO SERVIZI DI INFORMAZIONE, ISTRUZIONE, ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALI AI GIOVANI

La Commissione valuterà le esperienze lavorative, purchè documentabili, svolte dal/la candidato/a all'interno di Associazioni o Enti che svolgono servizi di informazione, istruzione, orientamento e formazione professionale ai giovani, comunque gestiti, purché retribuite e documentabili.

Per ogni esperienza di servizio svolto, la Commissione attribuirà Punti 2, fino al massimo di tre servizi per un totale di punti 6.

Saranno ammessi al colloquio e alla prova pratica solo i candidati che avranno ottenuto alla valutazione dei titoli, esperienze lavorative e formative, un punteggio non inferiore a 10/25

COLLOQUIO

Il colloquio mira ad accertare il possesso da parte del/la candidato/a sia delle specifiche competenze professionali che delle attitudini necessarie allo svolgimento dell'incarico.

A tutti i candidati è richiesta la conoscenza della principale normativa generale regionale, nazionale e comunitaria in materia di politiche giovanili. Saranno inoltre valutate le capacità linguistiche e comunicative, nonché le conoscenze informatiche.

La Commissione disporrà complessivamente di 10 punti per la valutazione dei candidati che saranno così assegnati:

- Per le conoscenze normative e del funzionamento degli InformaGiovani: max Punti 2
- Per le capacità linguistiche (lingua comunitaria prescelta in sede di domanda) : max Punti 3
- Per le capacità comunicative: max Punti 5

PROVA PRATICA INFORMATICA

La prova pratica mira ad accertare il possesso da parte del/la candidato/a delle specifiche competenze informatiche necessarie allo svolgimento dell'incarico.

La Commissione disporrà complessivamente di 15 punti per la valutazione dei candidati che saranno così assegnati:

- Per le conoscenze informatiche mediocri : Punti 5;
- Per le conoscenze informatiche sufficienti : Punti 10;
- Per le conoscenze informatiche ottime : Punti 15;

ARTICOLO 9 – Graduatoria

La Commissione, al termine dei colloqui e prova pratica, formulerà tre distinte graduatorie, una per ciascun Comune, dei concorrenti ammessi, in ordine decrescente di punteggio complessivo ottenuto.

In caso di parità di punteggio complessivo avranno precedenza i candidati/e più giovani d'età.

Le graduatorie di merito saranno trasmesse dalla società Formwork s.r.l al Centro InformaGiovani per la successiva trasmissione ai Punti facenti parte del Distretto 19 per la pubblicazione all'Albo Pretorio e sui Siti Web dei Comuni della Rete Distrettuale.

Saranno proclamati vincitori, ed invitati alla stipula del contratto di collaborazione, i primi due classificati in ciascuna graduatoria di merito.

Le graduatorie conserveranno validità per l'intera durata del progetto di potenziamento della rete InformaGiovani (12 mesi dall'avvio delle attività) e durante tale periodo l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere allo scorrimento delle stesse per sopraggiunte esigenze (rinuncia, revoca, sostituzione dei vincitori).

ARTICOLO 10 - Obblighi preliminari alla stipula del contratto

I vincitori/rici della selezione saranno invitati a stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro dieci giorni dalla graduatoria definitiva. Prima della stipula del contratto, ai vincitori/rici sarà richiesta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione, nonché del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione e all'acquisizione del punteggio.

In caso di mancato accertamento del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ovvero in caso di mancata produzione dei titoli dichiarati e valutati, si provvederà, con atto dirigenziale, all'esclusione del candidato ed allo scorrimento della relativa graduatoria.

ARTICOLO 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13, comma 1 del D.Lvo 196/2003 e s.m.i si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i rispettivi Comuni appartenenti al Distretto 19, per le finalità e la gestione della selezione e saranno trattati, sia in formato cartaceo che digitale, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, da altri uffici dell'Ente e degli altri Enti aderenti al Distretto 19, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione da essa scaturenti. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori ai fini dello svolgimento della selezione. L'eventuale rifiuto di conferimento o trattamento degli stessi determina l'esclusione dalla selezione. I concorrenti possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso D.Lvo 196/2003 rivolgendosi al Responsabile del Procedimento, di seguito indicato, che svolge anche funzione di Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al presente avviso.

ARTICOLO 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n.241/90, il responsabile del procedimento è il **Sig. Geom. Lorenzo Imparato** Responsabile del Centro Informagiovani di Carinola sito in P.zza O. Mazza snc - 81030 - Carinola (CE), tel. 0823 - 734229/0823 - 734214- 734218

Per una maggiore assistenza alla compilazione della domanda saranno stabilite tre giornate (una per Comune) di affiancamento svolte dal personale incaricato dalla Società Formwork s.r.l.

ARTICOLO 13 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione e nessun onere deriva da essa. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.



Il Dirigente del Settore
Dot. Mattia Luberto

(All. A)

Valutazione punteggio di Laurea: in presenza di più titoli di Laurea o di Laurea specialistica verrà presa in considerazione solo quella indicata nella domanda con il voto corrispondente.

<i>Voto</i>	<i>Punti</i>	<i>Voto</i>	<i>Punti</i>
66	0.05	94	2.80
67	0.06	95	3.00
68	0.07	96	3.30
69	0.08	97	3.60
70	0.09	98	3.90
71	0.10	99	4.20
72	0.20	100	4.50
73	0.30	101	4.80
74	0.40	102	5.10
75	0.50	103	5.40
76	0.60	104	5.70
77	0.70	105	6.00
78	0.80	106	6.50
79	0.90	107	7.00
80	1.00	108	7.50
81	1.10	109	8.00
82	1.20	110	9.00
83	1.30	110 e lode	10.00
84	1.40		
85	1.50		
86	1.60		
87	1.70		
88	1.80		
89	1.90		
90	2.00		
91	2.20		
92	2.40		
93	2.60		

(ALL. B)

Spett.le

Comune di - Ufficio Protocollo

..... (CE)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il e residente a, in Via/Piazza

Numero telefonico Cellulare

e-mail..... Codice Fiscale

essendo in possesso dei requisiti richiesti dal Bando di selezione per l'inserimento di n.6 collaboratori all'interno del Centro e dei Punti InformaGiovani - Prog. " *Informiamoci- promozione e incentivazione dei servizi InformaGiovani e coordinamento della rete SIRG- in esecuzione del progetto anno 2009/2010 L.R. 14/2000*"

CHIEDE

di essere ammessi alla selezione per l'inserimento di n.2 persone presso il Centro/Punto InformaGiovani di per la durata di sei mesi.

- Indicare di seguito il punteggio corrispondente alle votazioni dei propri titoli di studio e formativi, autocertificati nel Curriculum Vitae:

<i>Punteggio titoli di studio e formativi</i>	Voto	Punti (riservato alla Commissione)
Laurea		
Master, Dottorato di Ricerca o Corso di Formazione Post Lauream		
ECDL (European computer driving licence) EIPASS		
IC3 Microsoft		
Certificazioni linguistiche		
Attestato di Qualifica professionale nel settore informatico		

- Indicare di seguito il punteggio corrispondente alle esperienze lavorative (max 3), autocertificate nel Curriculum Vitae:

<i>Punteggio esperienze lavorative</i>	Punti (riservato alla Commissione)

Si allega alla presente:

- Fotocopia di un valido documento di identità datato e sottoscritto ;
- Copia del titolo di studio/certificato di laurea/autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (all. B del Bando di selezione) Curriculum Vitae del candidato/a, datato e sottoscritto, con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.p.r. 445/2000 attestante la veridicità del curriculum e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo 196/03, riportante tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con il livello di dettaglio necessario per l'attribuzione del punteggio

Si autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, l'utilizzo dei dati personali indicati, i quali saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 della suddetta legge.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. N° 445 DEL 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
il e residente a,
in Via/Piazza,
Numero telefonico Cellulare
e-mail..... Codice Fiscale,
sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____ a tutt'oggi
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea in _____
conseguito presso l' _____ Prov. _____
Città _____ A.A _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli formativi:
 - Master, Dottorato di Ricerca o Corso di Formazione Post Lauream _____
 - ECDL (European computer driving licence) EIPASS _____
 - IC3 Microsoft _____
 - Certificazioni linguistiche _____
 - Attestato di Qualifica professionale nel settore informatico _____
- Di aver svolto le seguenti esperienze lavorative (max 3):
 - 1. _____
 - 2. _____
 - 3. _____
- di trovarsi nella seguente posizione: inoccupato disoccupato
- di aver preso visione ed accettato quanto indicato nel Bando di selezione

AVVERTENZA: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si autorizza ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, l'utilizzo dei dati personali indicati, i quali saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art.11 della suddetta legge.

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)