

# COMUNE DI CARINOLA

Provincia di Caserta

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, DI FUZIONARIO DIRETTIVO RESPONSABILE PER I SETTORI TECNICO – LAVORI PUBBLICI; SETTORE TECNICO – URBANISTICA – ECOLOGIA; SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – AMBIENTE – PATRIMONIO; 18/24 ORE SETTIMANALI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

### **VISTI:**

- l'art. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la propria determinazione n. 294RG del 14/6/2016 di indizione selezione per il conferimento di incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 di funzionario direttivo responsabile dei settori SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI; SETTORE TECNICO – URBANISTICA – ECOLOGIA; SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – AMBIENTE – PATRIMONIO e approvazione del relativo avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende conferire l'incarico a contratto di funzionario direttivo del settori SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI; SETTORE TECNICO – URBANISTICA – ECOLOGIA; SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – AMBIENTE – PATRIMONIO con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 e seguenti del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato per 18/24 ore settimanali per il periodo che va dalla firma del relativo contratto e fino al 31/12/2016, salva un'eventuale proroga.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il predetto Responsabile dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per 18/24 ore lavorative settimanali ai sensi della normativa ora richiamata. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D3 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. determinata da decreto sindacale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

### **1 – Requisiti**

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- 4) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura oppure diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria civile e/o Edile, Architettura o equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto);
- 7) iscrizione al relativo albo professionale;
- 8) possesso di patente di guida di cat. B;
- 9) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;
- 10) aver svolto attività professionali presso soggetti pubblici connesse alla professionalità richiesta dal presente bando.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Art. 2 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione (**Allegato A**), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, **sottoscritta a pena di esclusione dal candidato e accompagnata da dettagliato curriculum vitae, e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carinola **entro le ore 13 del giorno 8 luglio 2016** secondo le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000 – Funzionario tecnico –”**), spedita a: **Comune di Carinola – Ufficio Personale, Piazza O. Mazza n. 1 – 81030 Carinola (CE)**. Saranno accettate unicamente le istanze pervenute al protocollo dell'Ente entro la data sopra specificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- A mezzo **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** inviata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.carinola.ce.it** specificando nell'oggetto **“Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000 – Funzionario tecnico”**. In caso di invio a mezzo pec la domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti, scansionati ed inviati in formato pdf da indirizzo di posta certificata personale dell'istante;
- **mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Carinola (Piazza O. Mazza n. 1);

#### **Art. 3 – Esclusione dalla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) La mancanza anche di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) La mancata sottoscrizione della domanda;
- c) La mancata allegazione della carta di identità/documento di riconoscimento;
- d) La mancata presentazione della domanda entro i termini.

#### **Art. 4 – Modalità di selezione**

La selezione del candidato a cui conferire l'incarico in oggetto avverrà in due fasi:

- valutazione del curriculum;
- colloquio motivazionale.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande fissato nell'avviso, le domande pervenute saranno istruite da una apposita commissione, presieduta dal Segretario Comunale e composta da n. due dipendenti nominati con provvedimento del Sindaco.

La commissione formulerà un elenco di idonei e procederà alla valutazione dei *curricula* (titoli di studio e professionali, precedenti esperienze di lavoro), assegnando a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

➤ **Titoli di Studio (max. 3,0 punti):**

- Voto di laurea:
  - fino a 80 = punti 1;
  - da 81 a 100 = punti 2;
  - da 101 a 110 e lode = punti 3.

➤ **Titoli professionali (max. 2,0 punti):**

- Master universitario: punti 0,20;
- Master non universitario: punti 0,10;
- Corso di perfezionamento universitario: punti 0,20;
- Corso di perfezionamento non universitario: punti 0,10.

➤ **Titoli di servizio (max. 5,0 punti):**

Per ogni anno di servizio prestato, in qualità di responsabile di settore Ufficio Tecnico, presso soggetti pubblici nel ruolo connesso alla professionalità richiesta ai fini dell'incarico di cui al presente avviso, verrà assegnato 0,5 punti per anno e frazione di anno con arrotondamento a sei mesi, fino ad un massimo di 5,0 punti assegnabili.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione attestante il punteggio attribuito alla valutazione curriculare, sarà rimesso al Sindaco che procederà a svolgere insieme al Segretario Comunale, previa apposita comunicazione, un colloquio con i candidati, volto a valutare l'esperienza, la capacità relazionale, le motivazioni e l'orientamento al risultato dei medesimi. Al termine dei colloqui sarà assegnato un punteggio da 1 a 10.

Il punteggio totale ottenuto da ciascun candidato (espresso in ventesimi) sarà costituito dalla somma dei punteggi della valutazione curriculare e del colloquio.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto saranno invitati a sottoscrivere con l'Ente un contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e saranno nominati, quali responsabili, nel numero massimo di tre a seguito della prossima riorganizzazione degli uffici e dei servizi, con provvedimento del Sindaco.

#### **Art. 5 – Nomina in servizio e cessazione dall'incarico**

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare l'incarico per ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca, che deve essere adeguatamente motivata, comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

#### **Art. 6 – Norme transitorie finali e di rinvio**

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet <http://www.comune.carinola.ce.it> e all'albo pretorio dell'Ente.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Carinola – Ufficio Ragioneria – tel. 0823/734212.

#### **Art. 7 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza alla vigente normativa in materia (D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.), si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune.

Carinola,

14/6/2016

Il responsabile del settore AA. FF.  
Dr. Sergio Bergamasco

**COMUNE DI CARINOLA**  
Provincia di Caserta

Pubblicato all'albo Pretorio dal 14-06-2016

al 08-07-2016 numero 526/16

IL MESSO COMUNALE

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Carinola  
 Ufficio Personale  
 Piazza O. Mazza, 1  
 81042 – Carinola (CE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (nome e cognome)  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente in  
 \_\_\_\_\_  
 alla via/piazza \_\_\_\_\_  
 recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
 e-mail/pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Responsabile del Settore SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI; SETTORE TECNICO – URBANISTICA – ECOLOGIA; SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – AMBIENTE – PATRIMONIO, cat. D, pos. Econ D 3 ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto "Regioni – Autonomie locali", con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time n.18/24 ore settimanali. A tal fine

**DICHIARA**

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di uno Stato Membro dell'U.E. (in quest'ultimo caso specificare quale) \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti politici e civili;
3. di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 (in caso di **non** iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)  
 \_\_\_\_\_;
4. di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;  
 (in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)  
 \_\_\_\_\_;
5. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

8. di avere conseguito esperienze lavorative e professionali in ambito attinente l'incarico di cui al presente avviso presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli utili (altre lauree, master, corsi di perfezionamento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

11. di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

12. di essere in possesso della patente di guida "B" rilasciata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

13. di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le sue condizioni;

14. di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Carinola da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Indirizzo \_\_\_\_\_;

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_; pec \_\_\_\_\_;

15. di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione (D. Lgs. n. 196/2003).

Allega alla presente:

1. curriculum professionale datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento di riconoscimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(autografa per esteso)