

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA" CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE

In attuazione della determina n. 330 del 05.03.2020 che approva l'avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Farmacista" cat. D1;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Farmacista, cat. D, posizione economica D1.

Il contratto di lavoro avrà una durata di mesi 5 a decorrere dal 01.06.2020.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.04.2006.

Trattamento economico: il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D1, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché degli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 1 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fermo restando i diritti politici dello Stato di appartenenza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono essere ammessi a partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Non essere mai stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Patente di guida Cat. "B";
- Titolo di studio:
 - 1 – vecchio ordinamento: diploma di laurea in farmacia oppure diploma di laurea in chimica e tecnologia farmaceutica;

- 2 – nuovo ordinamento: diploma di laurea specialistica classe 14/S;
- abilitazione all'esercizio della professione;
 - iscrizione all'ordine dei farmacisti;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile, previsto per la presentazione della domanda e, salvo diverse prescrizioni del C.C.N.L. permanere in costanza del rapporto di impiego.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di cui all'art. 7 del presente bando.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico

Art. 2 - Presentazione delle domande: contenuto, termini e modalità

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, con indicazione della selezione cui intendono partecipare, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Tale domanda, scritta a macchina o in stampatello ben leggibile, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia, o tramite PEC, dovrà contenere le seguenti indicazioni,

- a) cognome e nome,
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza, indicazione del numero di telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- c) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate con le stesse modalità con le quali è stata trasmessa la domanda);, con;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- e) diploma di laurea posseduto, con indicazione dell'università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- f) abilitazione all'esercizio della professione;
- g) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti con indicazione della provincia;
- h) godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) il possesso della idoneità fisica all'impiego, con assenza di cause di non idoneità;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986)

- l) non essere mai stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127 DPR 3/57, presso una pubblica amministrazione;
- m) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- n) patente di guida Cat. "B";
- o) l'eventuale specificazione per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- p) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà tenuta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguito al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

Alla domanda dovrà essere allegato la fotocopia del documento di identità.

Presentazione della domanda: la presentazione della domanda, corredata della fotocopia del documento di identità, datata e firmata, dovrà essere presentata tramite:

- 1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia – GR -;
- 2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- 3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Le domande dovranno pervenire all'Ente **entro il 08.04.2020** e nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1".

Comporta l'esclusione dal concorso:

- **la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda**

- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso
- la mancanza del nome, cognome e indirizzo di residenza o domicilio;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità;
- la mancanza della dichiarazione dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 1;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra elencate.

Art. 3 – Ammissione alla selezione e modalità delle comunicazioni

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line, nella home page e nella sezione trasparenza Amministrazione Trasparenza / Bandi di Concorso del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove di esame equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, nonché il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc..) sarà reso noto nelle forme sopra indicate almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Art. 4 – Programma di esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale così articolate:

PROVA SCRITTA: tema, quesiti a risposta sintetica o quiz sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente;
- Preparazioni galeniche e magistrali
- Farmacologia e tossicologia;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale;
- Nozioni di omeopatia, fitoterapia e norme di buona preparazione

PROVA ORALE: sui seguenti argomenti:

- Materie delle prove scritte;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenze delle principali applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento, eventuale, della conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 5 – Graduatoria di merito

Sulla base delle valutazioni operate la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria di merito sommando il voto della prova scritta al voto della prova orale. Tale graduatoria sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Personale il quale provvederà, tenendo conto delle preferenze/precedenze stabilite dalle disposizioni vigenti e per le quali i candidati avranno provveduto ad inviare idonea documentazione nei termini indicati al capoverso successivo, alla formulazione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. e riportati in calce al presente bando. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando.

Entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, al Servizio Personale relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria sarà utilizzata ogni qualvolta l'amministrazione avrà necessità di procedere ad assumere unità a tempo determinato di Istruttore Direttivo Farmacista cat. D1, partendo sempre dal primo candidato della graduatoria medesima.

Sarà considerato vincitore il primo candidato della graduatoria che accetterà l'assunzione proposta ogni volta.

Art. 6 – Assunzione del vincitore

Il candidato che accetterà l'assunzione dovrà sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro e sarà invitato a mezzo mail o raccomandata A.R. o telefonicamente a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto, la cui efficacia resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione ed è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta in graduatoria.

Qualora il candidato assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 7– Informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali). Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 8 – Disposizioni generali.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale trasparenza del sito www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

b.lorenzini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** dalle ore 9:00 alle 13:00 Il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 -164.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE
Castiglione della Pescaia, 09.03.2020

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Barbara Lorenzini

Elenco dei titoli di preferenza

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioniomissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;

- originale o copia autentica del brevetto;

- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa

2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro

- decreto di concessione della pensione

3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- documentazione come il punto precedente

4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948

- decreto di concessione alla pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido al lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa

5. Gli orfani di guerra;

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365

6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- documentazione come il punto precedente

7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

8. I feriti in combattimento;

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento

9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,

nonché i capi di famiglia numerosa;

- documentazione come al punto 7)

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra

10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- documentazione come al punto 1) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648

14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;

- documentazione come al punto precedente

15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio

16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso;

17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);

19. Gli invalidi ed i mutilati civili;

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità

20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.