

**CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 UNITÀ CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 "ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE"**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO RISORSE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 5 novembre 2019 e della propria determinazione n. 768 del 5/12/2019;

Effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 relativamente alla quale si procederà a revoca della presente procedura concorsuale nel caso di assegnazione di personale inserito nell'elenco di cui all'art. 34 comma 2 d.lgs. 165/2001 nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative;

In congruità con il progetto approvato dall' Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego con decreto n. 354 del 18/10/2019;

**RENDE NOTO**

**CHE È INDETTO CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 UNITÀ "ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1**

***ART. 1 – NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE, CATEGORIA, PROFILO PROFESSIONALE E CARATTERISTICHE***

La procedura concorsuale è finalizzata all'assunzione di n. 1 unità "Esperto Amministrativo e/o Contabile", categoria C, posizione economica C1, mediante contratto di formazione e lavoro, al fine di agevolarne l'inserimento mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, con le seguenti caratteristiche:

- durata: 12 mesi
- attività formativa: 72 ore
- periodo di prova: 4 settimane
- orario di lavoro: 36 ore settimanali
- sede di prima assegnazione: Dipartimento Risorse Comune di Fiesole, Piazza Mino 24/26
- contratto applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21 maggio 2018
- trattamento economico annuo lordo della categoria giuridica C posizione economica C1 del suddetto CCNL Funzioni Locali oltre l'Assegno per il Nucleo Familiare se dovuto, le eventuali indennità previste, se e in quanto dovute dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

1. Le modalità dell'eventuale trasformazione del contratto di formazione e lavoro in rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono disciplinate dalle leggi vigenti in materia e dai contratti collettivi di lavoro.
2. La procedura concorsuale garantisce, ai sensi di legge, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
3. Che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei militari volontari in ferma prefissata che verrà sommata ad altre frazioni che dovessero verificarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza:

i) **italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.

Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ii) **di Stati non membri dell'Unione Europea**. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della l. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli stati **non** membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti (requisito che deve essere posseduto fino alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro);

c) non avere cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 3/1957;

e) per i cittadini italiani di sesso maschile essere nella posizione regolare rispetto all'ordinamento militare ed in particolare di trovarsi nella condizione sancita dall'art. 1929 del d.lgs. 66/2010 circa la sospensione del servizio obbligatorio di leva; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea essere nella posizione regolare rispetto all'ordinamento militare secondo quanto previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

f) essere in possesso di Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;

g) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

2. I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ad eccezione del requisito di cui al comma 1 lettera b) che deve essere posseduto fino alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato deve trasmettere idonea domanda redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A.
2. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:
  - a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
  - b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica) presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (membro o non membro dell'Unione Europea) con le specifiche indicate all'art. 2 comma 1 lettera a) del presente bando;
  - e) il possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, precisando che per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritti nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere riportate le condanne penali (con la specificazione del titolo di reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
  - g) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 3/1957;
  - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - i) il titolo di studio posseduto previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 comma 1 lettera f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione che lo ha rilasciato (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione al succitato art. 2 comma 1 lettera f) rilasciato dall'autorità competente;
  - j) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
  - k) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.p.r. 487/1994 (vedi tabella di cui all'Allegato B):

- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 l. 104/1992);
- m) l'eventuale condizione di invalidità, uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20 c. 2 bis l. 104/1992);
- n) di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- o) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili.
3. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita del medico competente dell'Ente.  
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.
4. Ai fini della presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una tassa di ammissione dell'importo di € 10,33 da effettuarsi con causale "Tassa Concorso cat. C CFL". con una delle seguenti modalità:
- direttamente presso la Tesoreria Comunale;
  - sul C/C postale n. 24810509 intestato a "Comune di Fiesole – Servizio di Tesoreria"
  - sul C/C bancario intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Fiesole"
- Codice IBAN IT63B0306937842000100000111;
- La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.
5. Alla domanda devono essere allegati:
- a) copia di documento di identità in corso di validità (non necessario se domanda e allegati sono sottoscritti con una delle forme previste dall'art. 20 del d.lgs. 82/2005);
- b) copia della ricevuta o attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorsuale di cui al precedente comma 4.
6. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale, con una delle seguenti modalità:
- a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiesole (Piazza Mino 24-26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| lunedì, martedì, mercoledì e venerdì | 8,30 – 12,30                  |
| giovedì                              | 8,30 – 12,30 e 14,30 – 17,30; |
- b) spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento di Poste Italiane SPA al seguente indirizzo:
- Comune di Fiesole - Servizio Personale**  
**Piazza Mino 24-26 - 50014 Fiesole (FI)**  
La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al concorso cat. C CFL".

c) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo **comune.fiesole@postacert.toscana.it** indicando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione al concorso cat. C CFL*";

7. La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità previste nel precedente comma 6 lettere a) e b) è obbligatoria, deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.

Le domande inviate tramite posta elettronica certificata sono valide se:

- sono sottoscritte con una delle forme previste dall'art. 20 del d.lgs. 82/2005; ovvero
- sono sottoscritte, e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; ovvero
- trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con linee guida delle autorità competenti, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

8. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:

- dal timbro e dalla data dell'Ufficio di Poste Italiane SPA accettante per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lettera b);
- dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lettera a);
- dalla data di ricezione del messaggio di posta elettronica come risultante dal sistema di ricezione della casella comune.fiesole@postacert.toscana.it per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lettera c).

9. La domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al comma 6 del presente articolo dovrà comunque pervenire entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

10. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

11. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

12. **Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:**

- **l'omissione** nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - dell'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
  - della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda secondo quanto previsto dal precedente comma 7;
- **la mancata** spedizione/ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati;
- **il mancato** pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità secondo quanto previsto dal precedente comma 5 lettera a);
- **la mancata** indicazione del titolo di studio posseduto e per i titoli conseguiti all'estero la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano o degli estremi della lettera di richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001.

13. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.
14. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.
15. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

#### **ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.
2. La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Risorse ed è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
2. I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (via PEC o raccomandata AR).  
Ai candidati non ammessi, se espressamente richiesta, sarà data comunicazione scritta (PEC o raccomandata AR) circa le motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima e sui termini dei possibili ricorsi.
3. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della l. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

1. Ai sensi dell'art. 49 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 3 comma 3 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 14 settembre 2000 si ricorre a procedura semplificata per l'accesso al contratto di formazione e lavoro, la quale consiste: nell'eventuale prova preselettiva, in una prova scritta ed in una prova orale, fatto salvo l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
2. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata. La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle

domande, 40 candidati. I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

3. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992. Consisteranno in due prove: una scritta ed una orale che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per l'accesso al contratto di formazione e lavoro, nelle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.
4. La prova scritta a carattere teorico e/o teorico pratico potrà consistere:
  - a. nella redazione di un tema o altro elaborato;
  - b. nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, nell'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi, o nella soluzione di casi;
  - c. uno o più quesiti a risposta sintetica;
5. La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad approfondire le conoscenze dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta e/o su una o più delle materie non trattate nella prova scritta.
6. In sede di prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. L'esito di tale accertamento produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.
7. Le materie e gli argomenti oggetto delle prove sono i seguenti:
  - *Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;*
  - *Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;*
  - *Normativa in materia di commercio, turismo e Sportello Unico delle Attività Produttive cd. SUAP (L.R. 62/2018 e ss.mm.ii.; L.R. 86/2016, D.P.R. 160/2010);*
  - *Nozioni in materia di pubblica sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773, limitatamente al titolo III "DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI SPETTACOLI, ESERCIZI PUBBLICI, AGENZIE, TIPOGRAFIE, AFFISSIONI, MESTIERI GIROVAGHI, OPERAI E DOMESTICI");*
  - *Nozioni relative al Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016);*
8. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che riporteranno nella prova scritta il punteggio pari o superiore a 21/30, si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e comunicata immediatamente ai partecipanti presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute.  
Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione nella sede d'esame.

## **ART. 8 – DIARIO, SEDE DELLE PROVE, MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE**

1. Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo <http://www.comune.fiesole.fi.it> e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Fiesole. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.
2. Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di identità in corso di validità.

3. Sarà considerato rinunciatario colui che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame o preselezione.
4. La partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

### **ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii. come riportato nell'Allegato B al presente bando.
2. E' dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente utilmente classificato nella graduatoria di merito.
3. La graduatoria, una volta approvata, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato.

### **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo di PEC, telegramma e/o lettera raccomandata AR ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.
2. L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione, o anche di revocare e/o annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

### **ART. 11 – COMUNICAZIONI E DATI PERSONALI**

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679 e in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione e occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.
2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.
3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
4. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale.
5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale. L'Amministrazione Comunale di Fiesole si riserva la facoltà di riaprire i termini del presente

bando di concorso, modificare, prorogare ed eventualmente revocare lo stesso per motivi di pubblico interesse.

6. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (l. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).
7. Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.
8. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico: - all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Mino n. 26 - Fiesole) - Contact center Tel. 055/055 (numero attivo dal lunedì al sabato 8:00 – 20:00); - al Servizio Personale Tel. 055/5961218 - 220 – 310 - 291 oppure accedere al sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it).

Fiesole, lì 3/1/2020

Il Responsabile del Dipartimento delle Risorse  
Dott. Rocco Cassano

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – n. 1 del 3/1/2020.
- Albo Pretorio del Comune di Fiesole in data 3/1/2020.
- Sito internet <http://www.comune.fiesole.fi.it> ---> Amministrazione Trasparente ---> Bandi di concorso in data 3/1/2020.

Data di scadenza presentazione domanda: **3 febbraio 2020**