

COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA
(Provincia di Arezzo)

COPIA

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 DEL 31.10.2018

OGGETTO: Presa d'atto dell'esito della valutazione del Segretario comunale, ai fini della corresponsione, con riferimento all'anno 2014, della retribuzione di risultato di cui all'articolo 42 del c. c. n. l. siglato in data 16.05.2001.

=====
L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **trentuno** del mese di **ottobre**, alle ore tredici e minuti venticinque, nella Sede municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti gli assessori, signori:

Aria Aniello
Faralli Mauro
Pallanti Barbara
Valentini Deborah

Presiede il sindaco del Comune, sig. Barbagli Marco.

Nella temporanea assenza (per ragioni di opportunità), del Segretario del Comune, espleta le funzioni di verbalizzante, il sig. Mauro Faralli.

Il Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli affari posti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, come successivamente integrato e modificato;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, d. lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1^a, lett. "b", legge 7.12.2012, n. 213:

- dal responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- dal responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile.

Dato atto come per motivi di opportunità, in quanto direttamente interessato a questo come agli atti successivi, alle ore 13.40, si assenti definitivamente il Segretario comunale, dott. Renato Ferrari, sostituito nelle funzioni di verbalizzante, dall'Assessore, sig. Faralli M.

Premesso:

- che in data 31.12.2009 scadeva il contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in via definitiva il 14.12.2010, in relazione al quadriennio normativo 1^a gennaio 2006 - 31 dicembre 2009 ed al biennio economico 2006 - 2007, di cui al nuovo accordo siglato in pari data;

- che sempre in data 31.12.2009, scadeva anche l'accordo concernente il biennio economico 2008/2009, stipulato in via definitiva il 1^a marzo 2011, fra l'A.R.A.N. e le OO. ss. di categoria ed applicabile a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti nell'Albo di cui all'art. 98, d. lgs. vo 18.08.2000, n. 267 ed all'art. 9, d. P. R. 4.12.1997, n. 465;

- che l'art. 1, comma 4^a del testo normativo da ultimo citato (pubblicato sulla G. u. n. 63 del 18.03.2011), prevede la conferma, ove non disapplicata, della disciplina contrattuale contenuta nei precedenti accordi collettivi: nella fattispecie, anche quella contemplata dall'art. 42 del c. c. n. l. concluso il 16.05.2001, regolante ab origine l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'eventuale incarico delle funzioni di Direttore generale;

Dato atto che il novero delle funzioni soggette a valutazione è quello risultante dal disposto dell'art. 97 del citato d. lgs.vo n. 267/00;

Considerato come, durante il periodo di riferimento, questo Ente risultasse convenzionato, quanto allo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria, fino al 13.02.2014 anche con il Comune di Capolona e dal 14.02.2014 con il solo Comune di Lucignano, giusto da ultimo, le rispettive deliberazioni consiliari n. 1 dell'1.02.2014 (Lucignano) e n. 2 del 31.01.2014 (Marciano della Chiana), parimenti esecutive a norma di legge;

Preso atto che i Sindaci in carica dei Comuni interessati si sono riuniti il 15.09.2016, per procedere alla valutazione dell'operato del Segretario comunale in servizio, durante l'anno 2014 e che, dal relativo processo verbale (in atti), si evince un giudizio concorde, incondizionatamente positivo;

Richiamato quanto disposto, in via generale, dall'art. 3 della convenzione (vigente nel periodo di riferimento), per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria fra i Comuni interessati ed in particolare, il dettato di cui al comma 2^a, ove viene prevista, in via derogatoria, la possibilità di corrispondere autonomamente e direttamente, da parte di ciascuno degli Enti, i compensi che per il loro carattere particolare (come quello in parola), risultassero di stretta competenza di ciascuno di Essi;

Preso atto che, di seguito alla valutazione effettuata ed in attuazione della citata norma convenzionale, il Sindaco di questo Comune, alla luce del rapporto funzionalmente fiduciario da cui è legato per legge alla figura del Segretario

comunale, ha adottato in data 21.07.2016, il provvedimento n. 2 (trasmesso al competente ufficio Personale, giusto nota n. 7474/II.9 del 5 ottobre u. s., unitamente al verbale della sopra citata seduta della Conferenza dei Sindaci), con cui disponeva, in via transitoria, per l'anno di riferimento, la quantificazione percentuale (10%) della retribuzione di risultato dovuta al predetto Funzionario, in forza del complesso della normativa contrattuale sopra richiamata;

Visto che, ai sensi del combinato disposto fra l'art. 42 dell'accordo collettivo a suo tempo concluso il 16.05.2001 e la nuova disciplina contrattuale (da ultimo, il c. c. n. I. siglato l'1.03.2011, a valere per il biennio economico 2008/2009), di riferimento, la quantificazione percentuale di cui anzi va rapportata ad un monte salariale complessivo che, per l'anno 2014 risulta pari ad €. 75.239,35 rispetto a cui deve essere calcolata, fino al 13.02.2014, la quota del 33,33% e dal 14.02.2014, la quota del 50,00%, in base ai regimi convenzionali rispettivamente vigenti in ciascuno dei suddetti periodi a carico di ciascuno degli Enti;

Ritenuto doveroso che gli esiti della procedura espletata siano resi noti a questo Consesso;

Esaminata l'allegata proposta, redatta dal responsabile del servizio Personale, sig.ra Simona Gorelli, con la quale si invita questo Consesso ad esprimersi in merito a quanto in oggetto;

Con votazione favorevole unanime, resa nei modi e nelle forme di legge;

d e l i b e r a

1 - di recepire e fare propria l'allegata proposta, redatta dal responsabile del servizio Personale, sig.ra Simona Gorelli, in merito a quanto in oggetto;

2 - di prendere atto, conseguentemente, in forza delle argomentazioni premesse, dei contenuti della documentazione trasmessa all'Ufficio proponente, giusto nota n. 7474/II.9 del 5 ottobre u. s., in relazione all'avvenuta valutazione del Segretario comunale, dott. Renato Ferrari, con riferimento all'anno 2014;

3 - di demandare, contestualmente, alla competenza dell'Ufficio proponente l'adozione dei provvedimenti e l'espletamento delle procedure conseguenti al recepimento della proposta esaminata, atte alla corresponsione dell'importo dovuto, sulla scorta del monte - salari analiticamente quantificato nella premessa narrativa per l'anno di riferimento;

4 - di trasmettere, per opportuna conoscenza, all'Interessato copia del presente provvedimento deliberativo;

5 - di disporre che dell'adozione del presente atto venga data comunicazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione nell'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 125, d. lgs.vo 18.08.2000, n. 267;

6 - di dichiarare, con votazione favorevole unanime, resa a parte ed in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, d. lgs.vo n. 267/00, sopra citato.

COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA
(Provincia di Arezzo)

Li, 12.10.2018

Alla Giunta comunale
SEDE

OGGETTO: proposta di deliberazione relativa alla presa d'atto dell'esito della valutazione del Segretario comunale, ai fini della corresponsione, con riferimento all'anno 2014, della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del C. c. n. l. siglato in data 16.05.2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso:

- che in data 31.12.2001 scadeva il contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in via definitiva il 16.05.2001, in relazione al periodo 1^a gennaio 1998 - 31 dicembre 2001, sia per la parte normativa che per quella economica;

- che in data 31.12.2005 scadeva il contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in via definitiva il 7.03.2008, in relazione al periodo 1^a gennaio 2002 - 31 dicembre 2005, sia per la parte normativa che per quella economica;

- che in data 31.12.2009 scadeva il contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in via definitiva il 14.12.2010, in relazione al quadriennio normativo 1^a gennaio 2006 - 31 dicembre 2009 ed al biennio economico 2006/2007, di cui al nuovo accordo siglato in pari data;

- che, infine, sempre in data 31.12.2009, scadeva anche l'accordo concernente il biennio economico 2008/2009, stipulato in via definitiva il 1^a marzo 2011, fra l'A.R.A.N. e le OO. ss. di categoria ed applicabile a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti nell'Albo di cui all'art. 98, d. lgs.vo 18.08.2000, n. 267 ed all'art. 9, d. P. R. 4.12.1997, n. 465;

- che l'articolo 1, comma 4^a del testo normativo da ultimo citato (pubblicato sulla G. u. n. 63 del 18.03.2011), prevede la conferma, ove non disapplicata, della disciplina contrattuale contenuta nei precedenti accordi collettivi: nella fattispecie, anche quella contemplata dall'art. 42 del citato C. c. n. l. concluso il 16.05.2001, regolante l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'eventuale incarico delle funzioni di Direttore generale;

Dato atto che il novero delle funzioni soggette a valutazione è quello risultante dal disposto dell'art. 97 del citato d. lgs.vo n. 267/00;

Considerato come, durante il periodo di riferimento, questo Ente risultasse convenzionato, quanto allo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria, fino al 13.02.2014 anche con il Comune di Capolona e dal 14.02.2014 con il solo Comune di Lucignano, giusto da ultimo, le rispettive deliberazioni consiliari n. 1 dell'1.02.2014 (Lucignano) e n. 2 del 31.01.2014 (Marciano della Chiana), parimenti esecutive a norma di legge;

Preso atto che i Sindaci in carica dei Comuni interessati si sono riuniti in data 15.09.2016, per procedere alla valutazione dell'operato del Segretario comunale in servizio durante l'anno 2014 e che, dal relativo processo verbale, si evince un giudizio concorde, incondizionatamente positivo;

Richiamato quanto disposto, in via generale, dall'art. 3 della convenzione (vigente nel periodo di riferimento), per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria fra i Comuni interessati ed in particolare, il dettato di cui al comma 2^a, ove viene prevista, in via derogatoria, la possibilità di corrispondere autonomamente e direttamente, da parte di ciascuno degli Enti, i compensi che per il loro carattere particolare (come quello in parola), risultassero di stretta competenza di ciascuno di Essi;

Preso atto che, di seguito alla valutazione effettuata ed in attuazione della citata norma convenzionale, il Sindaco di questo Comune, alla luce del rapporto funzionalmente fiduciario da cui è legato per legge alla figura del Segretario comunale, ha adottato in data 21.09.2016 il provvedimento n. 2 (trasmesso al competente ufficio Personale, giusto nota n. 7474/II.9 del 5 ottobre u. s., unitamente al verbale della sopra citata seduta della conferenza dei Sindaci), con cui disponeva, in via transitoria, per il periodo di riferimento, la quantificazione percentuale (10%) della retribuzione di risultato dovuta al predetto Funzionario, in forza del complesso della normativa contrattuale sopra richiamata;

Visto che, ai sensi del combinato disposto fra l'art. 42 dell'accordo collettivo a suo tempo concluso il 16.05.2001 e la nuova disciplina contrattuale (da ultimo, il c. c. n. l. siglato l'1.03.2011, a valere per il biennio economico 2008/2009), di riferimento, la quantificazione percentuale di cui anzi va rapportata ad un monte salariale complessivo che, per l'anno 2014 risulta pari ad €. 75.239,35 rispetto a cui deve essere calcolata, fino al 13.02.2014, la quota del 33,33% e dal 14.02.2014, la quota del 50,00%, in base ai regimi convenzionali rispettivamente vigenti in ciascuno dei suddetti periodi a carico di ciascuno degli Enti;

Ritenuto doveroso far sì che questo Consesso venga reso edotto degli esiti della procedura seguita,

PROPONE

1 - di prendere atto, in forza delle argomentazioni premesse, dei contenuti della documentazione trasmessa allo scrivente Ufficio, giusto nota n. 7474/II.9 del 5 ottobre u. s., in relazione all'avvenuta valutazione del Segretario comunale, dott. Renato Ferrari, per l'anno 2014;

2 - di demandare, contestualmente, alla competenza dell'Ufficio proponente l'adozione dei provvedimenti e l'espletamento delle procedure consequenziali all'eventuale adozione della presente proposta, atti alla corresponsione dell'importo dovuto sulla scorta del monte - salari analiticamente quantificato nella premessa narrativa per l'anno di riferimento;

3 - di trasmettere, per opportuna conoscenza, all'Interessato copia del provvedimento deliberativo eventualmente adottato;

4 - di dichiararne l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4^a, d. lgs.vo n. 267/00, sopra citato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Simona Gorelli)



Simona Gorelli

In ordine alla proposta su estesa, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1^a, d. lgs.vo 18.08.2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1^a, lettera "b", legge 7.12.2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Simona Gorelli)



Simona Gorelli

IL PRESIDENTE
F.to Barbagli Marco



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE F. F.
F.to Faralli Mauro

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia nell'Albo pretorio in data odierna per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 05.11.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

Copia conforme all'originale per usi amministrativi.

Li, 05.11.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi di legge, in data e contro di essa, alla data odierna, non risultano presentati opposizioni o ricorsi.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====