



COMUNE DI CAPOLONA

Piazza della Vittoria, 1 – 52010 Capolona (Ar)
Telefono: 0575 421317 Web: www.comune.capolona.ar.it
C.F. e P.I. 00191290519

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI SEI POSTI (DUE PER IL COMUNE DI CAPOLONA E QUATTRO PER IL COMUNE DI MONTE SAN SAVINO (AR)) CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (DI CUI UNO RISERVATO A DIPENDENTE INTERNO DEL COMUNE DI CAPOLONA).

LA RESPONSABILE DELL'AREA N. 2 – U.O. DEI SERVIZI DI RAGIONERIA, SCUOLA E SOCIALE

UFFICIO PERSONALE

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 3, comma 4, della Legge 19.06.2019, n. 56;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTE le Linee Guida sulle procedura concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – dotazione organica – norme di accesso" del Comune di Capolona approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 20/01/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Capolona n. 91 del 22/07/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- della deliberazione della Giunta comunale del Comune di Monte San Savino n. 171 del 04.09.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- delle deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Capolona n. 107 del 03.09.2019 e del Comune di Monte San Savino n. 172 del 04.09.2019;
- della determinazione del Responsabile del Settore III – Finanze, Programmazione economica, Tributi, contabilità del personale – del Comune di Monte San Savino n. 532 del 05.09.2019;
- della determinazione del Responsabile dell'U.o. n. 2 dei Servizi di Ragioneria, Scuola e Sociale del Comune di Capolona n. 82/295 del 05.09.2019;
- dell'accordo tra il Comune di Capolona ed il Comune di Monte San Savino per l'utilizzo della graduatoria che scaturirà dalla presente procedura, sottoscritto in data 05.09.2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di sei posti (due per il Comune di Capolona e quattro per il Comune di Monte San Savino (AR)) con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1 (di cui uno riservato a personale interno del Comune di Capolona), CCNL Regioni – Autonomie Locali 31/03/1999, **subordinatamente all’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di esperimento.**

Tale personale verrà assunto:

- per il Comune di Capolona, n. 1 unità nell’anno 2019, e n. 1 unità (posto riservato a personale interno), nell’anno 2020;
- per il Comune di Monte San Savino, n. 2 unità nell’anno 2019, e n. 2 unità nell’anno 2020.

Lo svolgimento della procedura e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi – dotazione organica – norme di accesso”- Parte II – L’accesso agli impieghi del Comune di Capolona.

Art. 1

Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all’articolo 38, comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- possesso patente di guida di categoria B.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 entro la data di scadenza del bando, con specificazione della seguente causale: "Concorso categoria C amministrativo contabile". Il pagamento della tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

1. pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria, Banca CR Firenze, Agenzia di Subbiano, Via Europa n. 24, 52010 Subbiano (Ar);
2. versamento sul conto corrente postale n. 123521 intestato a Comune di Capolona – Servizio Tesoreria;
3. bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Capolona, Banca CR Firenze, codice IBAN IT87S0306971642000100046039.

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso sia annullato o revocato in autotutela.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione al concorso è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità (cognome e nome), luogo e data di nascita e di residenza e codice fiscale;
- il recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando comprensivo obbligatoriamente dell'indirizzo e-mail e di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura;
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, del voto e dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- i servizi eventualmente prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;

- il possesso di altri titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- di aver preso visione del presente bando e l'accettazione incondizionata di tutte le norme dello stesso;
- l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza/precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche;
- l'eventuale appartenenza alla categoria che dà diritto a beneficiare della riserva di cui all'art. 4 del presente bando di concorso.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al comune di Capolona che alla ditta Ales srl individuata quale soggetto esterno affidatario della gestione del portale per la ricezione delle domande, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on – line, al link <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59 del giorno 04/11/2019.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del giorno 04/11/2019. Dopo tale giorno ed orario il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui al link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

NON SARA' POSSIBILE INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Il sistema rilascerà al candidato una ricevuta con un numero di registro che identificherà il candidato medesimo in tutte le fasi della presente procedura, comprese le valutazioni intermedie (si precisa che il candidato potrà verificare il proprio numero di registro dalla ricevuta che scaricherà dalla propria Area Riservata al termine della procedura di invio della candidatura ed in qualsiasi momento, anche successivamente alla prova).

Il Comune di Capolona non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in formato PDF:

- 1) copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) quietanza comprovante il pagamento del contributo di € 10,33 per la partecipazione alla selezione;
- 3) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, c. 1, e c. 3bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (solo per i cittadini extracomunitari);
- 4) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 5) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- 6) "curriculum professionale" (modello europeo) regolarmente sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 7) La certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- 8) fotocopia patente di guida categoria B.

Art. 4

Quota di riserva a favore di particolari categorie di cittadini

Ai posti messi a concorso si applica una quota di riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in forma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010.

Art. 5 **Ammissione alla selezione**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, gli uffici comunali competenti procederanno allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, ai sensi dell'articolo 77 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – dotazione organica – norme di accesso". Si intendono ammessi alla selezione tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. domanda inoltrata con modalità diversa da quella prevista dall'art. 3 del presente bando;
4. non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento della tassa di concorso e non aver allegato la relativa ricevuta;
5. mancata allegazione della fotocopia della patente di guida categoria B;
6. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La dichiarazione relativa ai titoli di studio e di servizio dovrà essere sottoscritta dal candidato.

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti dal presente bando per l'ammissione al concorso saranno effettuati dall'Ufficio Personale solo nei confronti dei candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito. Nel caso in cui dall'accertamento effettuato venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione o rilevata difformità tra quanto dichiarato nella domanda e la relativa documentazione acquisita o accertata la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente bando.

Art. 6 **Commissione d'esame**

La selezione è effettuata da una commissione d'esame, la cui nomina, composizione e funzionamento sono disciplinate dall'art. 66 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – dotazione organica – norme di accesso".

Art. 7 **Prova preselettiva e ammissione alle prove successive**

La preselezione verrà praticata nel caso in cui il numero dei partecipanti alla procedura selettiva sia superiore a 30 volte il numero dei posti messi a concorso e verranno ammessi a partecipare alle successive prove coloro che abbiano conseguito la sufficienza (21/30) e nei limiti di 15 volte i posti messi a concorso, oltre agli ex aequo con l'ultimo.

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla chiusa di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente articolo 8 e di tipo attitudinale volti a rilevare le capacità logiche, l'attitudine alla soluzione dei problemi ed la comprensione di testi.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 8 **Prove di esame**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico-pratico e in una prova orale. Ad ogni prova d'esame sono assegnati massimo 30 punti. Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento, per ciascuna prova, di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nelle varie fasi del procedimento.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Capolona entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito internet istituzionale del Comune di Capolona nell'apposita sezione di cui sopra.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione, in relazione alla complessità delle medesime.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di tributi locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riferimento a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza ed accesso;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), CCNL Comparto Funzioni Locali e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia.

In particolare, le prove di esame consisteranno in:

- a) prima prova scritta: domande a risposta sintetica;
- b) seconda prova scritta: redazione di uno o più atti amministrativi o risoluzione di problemi pratici;
- c) prova orale: colloquio sulle materie del programma di esame, sopra meglio indicate.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

L'esito delle prove di esame e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Capolona: <http://www.comune.capolona.ar.it>, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9 **Diario delle prove**

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

Prova preselettiva: **12 novembre 2019**. La località e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito e all'albo comunale entro i due giorni precedenti lo svolgimento della medesima. Con la stessa tempistica verrà comunicato l'eventuale mancato svolgimento della prova preselettiva. In questo ultimo caso i candidati dovranno presentarsi nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima prova scritta.

Prima prova scritta: **18 novembre 2019**. La località e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito e all'albo comunale entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della medesima.

Seconda prova scritta: **19 novembre 2019**. La località e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito e all'albo comunale entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della medesima.

Prova orale: **28 novembre 2019**. La località e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito e all'albo comunale entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della medesima.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove, comunicandolo esclusivamente attraverso il proprio sito internet istituzionale.

Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione.

Con la pubblicazione del presente bando e relativo diario delle prove si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal DPR 487/1994 e ss.mm.ii..

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10 **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli e del curriculum avverrà in base a quanto previsto dagli artt. 88 e seguenti del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – dotazione organica – norme di accesso" (max 10 punti).

Art. 11

Formazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio finale delle prove d'esame.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla legge secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - 3) dalla minore età.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Capolona si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il Comune di Monte San Savino utilizzerà la graduatoria all'esito delle assunzioni da effettuarsi da parte del Comune di Capolona.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

Art. 12

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai fini dell'assunzione l'Ente, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà a verificare, tramite la richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il Comune di Capolona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, e-mail o numero telefonico indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire, da parte del medico competente di ogni Ente.

La risultanza di procedimenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi od indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi la mancanza di uno o più requisiti prescritti per l'assunzione o riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza dei requisiti dichiarati dal candidato richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 13

Assunzione in servizio e trattamento economico

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal CCNL di cui sopra.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. C posizione economica C1, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Capolona, in qualità di titolare, con sede in Capolona, Piazza della Vittoria n. 1, in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'art. 11 del presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere

comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria relativa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato. I dati potranno essere trattati da soggetti incaricati dall'Ente per lo svolgimento della prova preselettiva.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (Artt. 15 e ss GDPR) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Capolona www.comune.capolona.ar.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa Privacy), allegata al presente bando.

Art. 15 Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.capolona.ar.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Sul sito istituzionale del Comune di Monte San Savino www.citymonte.it nella medesima sezione sarà creato un link di collegamento alla documentazione di cui sopra.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – dotazione organica – norme di accesso" è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Capolona – Home Page – sezione Atti amministrativi – Regolamenti comunali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere (entrambe le amministrazioni) all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione dell'assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Area n. 2 - U.o. dei Servizi di Ragioneria, Scuola e Sociale – Ufficio personale del Comune di Capolona, a mezzo PEC: c.capolona@postacert.toscana.it, a mezzo e-mail: serviziofinanziario@comune.capolona.ar.it – ovvero tramite il seguente numero telefonico: 0575/422705-421370.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Squarcialupi, Responsabile dell'Area n. 2.

Capolona, lì 04/10/2019

*La Responsabile dell'Area n. 2
U.o. dei Servizi di Ragioneria, Scuola e Sociale*

Dott.ssa Elena Squarcialupi
(originale firmato digitalmente)


