AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA "C" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 31 dell'11 febbraio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale é stato approvato il Programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale avente ad oggetto "Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 19 marzo 2020;

Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.lgs. 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nel testo coordinato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 (attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego).

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

In esecuzione della propria determinazione n.134 del 2 aprile 2020 di approvazione dello schema del presente bando;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria, finalizzata all'assunzione, a tempo determinato pieno o parziale e a carattere stagionale di "Agenti di Polizia Municipale – cat. giuridica C" da assegnare al Servizio 5 – Attività Produttive.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001.

#### Art. 1 - Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della polizia locale con il profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale".

#### Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per l'organizzazione uffici e servizi del Comune di Rio, al quale devono intendersi riferiti i richiami al "vigente regolamento" e simili contenuti nel presente bando.

Il Comune di Rio si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

## Art. 3 - Contenuto della domanda di partecipazione e requisiti per l'ammissione

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del Regolamento (UE) 2016/679.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per la comunicazioni inerenti la presente selezione.

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre all'indicazione precisa della selezione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);
- h) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- i) di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- I) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- m) di essere fisicamente idonei al servizio;
- n) il possesso della patente di cat. B);

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

## Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione Comunale scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rio, durante gli orari di apertura al pubblico in questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Rio Piazza S. D'Acquisto 7 57038 RIO. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato Agenti di Polizia Municipale";
- c) per via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, ed indirizzata alla casella postale certificata (PEC) dell'Amministrazione: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.rio.li.it">protocollo@pec.comune.rio.li.it</a>, utilizzando una delle seguenti modalità:
- invio in formato PDF del file contenente la domanda (sottoscritta con firma digitale) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
- invio del file contenente la scansione della domanda originale (sottoscritta con firma autografa) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* di cui risulti titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se certificata, non a lui intestata.

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2020;

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

## Art. 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 come tassa di partecipazione che deve essere versata entro i termini di scadenza del bando alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 38 N 01030 70750 000002000084 intestato a Comune di Rio Servizio di Tesoreria contenente la causale: "Tassa concorso pubblico Agente di PM cat. C";
- oppure sul c.c. postale n° 001042496917 intestato al Comune di Rio Servizio Tesoreria indicando la causale: tassa concorso partecipazione Selezione pubblica assunzione a tempo determinato "Agenti di PM cat. C";
- copia fotostatica non autenticata della patente di guida posseduta;

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### Art. 6 - Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata in ogni caso con riserva della verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano quindi l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- della specifica indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- mancata osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda;
- mancato perfezionamento delle domande entro il termine indicato, quando richiesto.

## Art. 7 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del Servizio 1 "Affari Generali" su proposta del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, costituita ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 165/2001, è composta dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i funzionari dell'Ente o di Amministrazioni Pubbliche. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente con Categoria e Posizione Economica non inferiore alla Categoria e Posizione Economica C1. Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, in conformità all'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 487/94 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

#### Art. 8 - Procedura selettiva e formulazione graduatoria

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta ed una prova orale

La prova scritta consisterà nella proposizione di un tema o di quesiti a risposta aperta o sintetica sulle seguenti materie:

- 1. Compiti e funzioni della Polizia Municipale;
- 2. Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- 3. Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 4. Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- 5. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- 6. Elementi di diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- 7. Normativa statale in materia di Polizia Edilizia (DPR n. 380/2001) ed Ambientale (D.lgs. n. 152/2006; D.lgs. n. 42/2004);
- 8. Normativa statale (D.lgs. N. 114/1998) e regionale (L.R. Toscana n. 62/2018) in materia di Commercio;
- 9. Normativa nazionale (L. n. 65/1986; D.M. n. 145/1987) e regionale toscana (L.R. Toscana n. 12/2006; D.P.G.R. Toscana n. 6/R/2009) in materia di Polizia Locale;

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica ecc..)

Per ognuna delle due suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Ciascuna delle prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura selettiva.

### Art. 9 - Svolgimento delle prove

La sede, la data e l'orario delle prove, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Rio <u>www.comune.rio.li.it</u> nella sezione concorsi.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Rio.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi e Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.rio.li.it).

# Art. 10 - Formazione della graduatoria e modalità di utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova scritta e prova orale)

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio 1 - "Affari Generali" e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva. Viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Rio , nella pertinente sezione nell'area "Amministrazione trasparente";

La graduatoria selettiva, una volta approvata, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del Comune di Rio seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella stessa a partire, ogni volta, dal primo classificato. In caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

## Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

## Art. 12 - Informativa Privacy

Il Comune di Rio, in qualità di titolare (con sede in Rio, Piazza S.D'Acquisto 7, 57038 Rio (LI); PEC: protocollo@pec.comune.rio.li.it; Centralino: 0565/925511), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

#### Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 0565 925550 o scrivere all'indirizzo e-mail m.merlini@comune.rio.li.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio 1 - Affari Generali Rag. Marcella Merlini.

Rio, lì 2 aprile 2020

Il Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali (F.to Marcella Merlini)