**COMUNE DI AREZZO**

Servizio Personale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 2 POSTI DI CAT.D PROFILO ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

Norme di espletamento

Art.1

Oggetto del concorso e della procedura concorsuale

E' indetto, in esecuzione a quanto previsto dalle delibere G.C. n. 558/2018 e n. 45/2019 e dal Provvedimento n. 760 del 02/04/2019 un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 2 posti di categoria D profilo professionale Esperto giuridico amministrativo.**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando, dalla procedura per lo svolgimento dei concorsi di cui alla deliberazione G.C. n. 2512 del 23.12.1997 e s.m.i. e, per quanto in essi non espressamente previsto, dal DPR 487/94 e s.m.i..

La presente procedura concorsuale è espletata in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per le presenti posizioni di lavoro è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis e all'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001.

Art.2

Requisiti generali e particolari per l'ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c. 3bis del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *OPPURE* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE

oppure Laurea Specialistica ex DM 509/99 in

22/S Giurisprudenza

102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

60/S Relazioni internazionali

64/S Scienze dell'economia

70/S Scienze della politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo

89/S Sociologia

99/S Studi europei

64/S Scienze dell'economia

84/S Scienze economico-aziendali

oppure Laurea Magistrale ex DM 270/04 in

LMG/01 Giurisprudenza

LM-52 Relazioni internazionali

LM-62 Scienze della politica

LM-63. Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

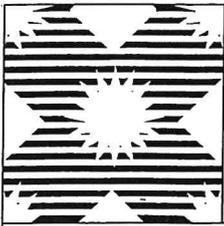
LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-90 Studi europei

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Lauree triennale conseguite ex DM 509/1999

- 02 – Scienze dei servizi giuridici
- 31 - Scienze giuridiche
- 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 – Scienze dell'amministrazione
- 28 – Scienze economiche

Lauree triennali conseguite ex DM 270/2004

- L-14 – Scienze dei servizi giuridici
- L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-33 – Scienze economiche

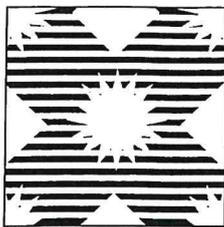
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n.165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di €10,00** entro la data di scadenza del bando con specificazione della seguente causale **“Concorso cat. D amministrativo”**. Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a. pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, Ubi Banca S.p.a. Corso Italia n.177/179, angolo via Crispi 1/3 - Arezzo;
- b. versamento su conto corrente postale n. **140525** intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria;
- c. bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - Ubi Banca S.p.a. sede di Arezzo: codice IBAN: **IT13V031111410000000096592**;

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso venga annullato o revocato in autotutela.

**COMUNE DI AREZZO****Servizio Personale**

Saranno **ammessi con riserva** al concorso tutti i candidati la cui domanda sia in regola con i seguenti requisiti:

- indicazione delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- inoltro on-line della domanda al Comune di Arezzo entro il termine di scadenza previsto dal bando;
- pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.

Comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- domanda inoltrata on –line al Comune di Arezzo oltre il termine previsto dal presente bando;
- domanda inoltrata con modalità diversa da quella prevista dall'art.3 del presente bando;
- non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento della tassa di concorso.

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti dal presente bando per l'ammissione al concorso saranno effettuati dal Servizio del Personale solo nei confronti dei candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito. Nel caso in cui dall'accertamento effettuato venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione o rilevata difformità tra quanto dichiarato nella domanda e la relativa documentazione acquisita o accertata la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso si procederà secondo quanto previsto dall'art.10 del presente bando.

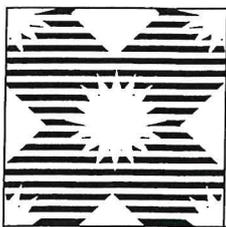
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art.3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata in forma esclusivamente digitale attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale **n. 26 del 2 aprile 2019.**

Tutte le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dal concorso. Qualora la data di scadenza per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, è prorogata di diritto al primo giorno non festivo

**COMUNE DI AREZZO****Servizio Personale**

Per presentare la domanda di partecipazione è necessario possedere le credenziali di accesso ai servizi on-line del Comune di Arezzo.

Qualora non si possedano tali credenziali cliccare sul seguente link:

<https://servizionline.comune.arezzo.it/janaweb/AutoRegistrazione> e seguire la procedura guidata.

Una volta ottenute le credenziali sarà necessario collegarsi alla pagina <http://www.comune.arezzo.it/strumenti-online/concorsi-selezioni> per compilare e inoltrare la domanda.

Al termine della procedura di compilazione sarà possibile scaricare copia PDF della domanda inviata. Successivamente, saranno trasmesse in automatico al candidato due notifiche via mail all'indirizzo specificato in fase di registrazione:

- Notifica dell'avvenuto inoltro della sua domanda;
- Notifica del numero di protocollo assegnato alla sua domanda di partecipazione.

I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

Accedendo all'area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp, sarà possibile:

- Completare o eliminare compilazioni precedentemente interrotte;
- Visualizzare la domanda trasmessa con il numero di protocollo assegnato alla stessa.

NON SARA' POSSIBILE INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando devono dichiarare quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, residenza;
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*solo per i cittadini non italiani*);
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza/precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche;
- l'eventuale appartenenza alla categoria che dà diritto a beneficiare della riserva di cui all'art.4 del presente bando di concorso.

Alla domanda devono essere **allegati in forma digitale (pdf)**:

- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00. In caso di bonifico il candidato deve allegare **ESCLUSIVAMENTE l'attestazione dell'avvenuto pagamento e non le richieste, inoltri o disposizioni di pagamento in quanto le stesse potrebbero essere revocate.**
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n.97/2013 (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (*solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva*);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4

Quota di riserva a favore di particolari categorie di cittadini

Ai posti messi a concorso si applica la riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 1 lett. b del D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66 del 15 marzo 2010.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice, la cui composizione e funzionamento è disciplinata dall'art. 6 della Procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art.6

Prova Preselettiva

Qualora il numero delle domande sia superiore a n.150, sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla chiusa di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7.

Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **75** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla settantacinquesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art.7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Per superare la prima e la seconda prova scritta ed essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare in ciascuna delle due prove il punteggio di almeno 21/30. Pertanto per i candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova, non si procederà alla correzione della seconda prova.

Per superare la prova orale ed essere ammessi in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

PROGRAMMA DI ESAME

Elementi di diritto costituzionale

Elementi di diritto amministrativo

Il procedimento amministrativo

La documentazione e la certificazione amministrativa

Il diritto di accesso e la protezione dei dati personali

Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/00)

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica

Il sistema dei controlli degli Enti Locali

I delitti contro l'Amministrazione Pubblica



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Le responsabilità dei pubblici dipendenti

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova a contenuto teorico che consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame.

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova a contenuto teorico-pratico, che presuppone la conoscenza delle materie di cui al programma di esame e consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale teso ad accertare la conoscenza delle materie di cui al programma di esame e nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare il possesso delle seguenti capacità: *capacità di analisi e di risoluzione dei problemi; capacità di orientamento al risultato; capacità di gestire in autonomia specifici processi; capacità d'istruttoria; capacità organizzativa; capacità di lavorare all'interno di un gruppo e di coordinarlo; capacità di trovare soluzioni innovative; spirito di iniziativa.*

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove di esame sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Arezzo e pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it **e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

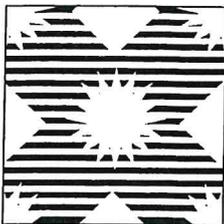
La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it **e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Art. 8

Comunicazioni ai candidati e diario delle prove

L'eventuale preselezione e le prove scritte si svolgeranno presso la sede di Arezzo Fiere e Congressi, via

**COMUNE DI AREZZO**

Servizio Personale

Spallanzani, 23 - Arezzo.

I giorni in cui si svolgeranno l'eventuale preselezione e le prove scritte saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it almeno 8 giorni prima della data stabilita per ciascuna prova.

Per i candidati che avranno superato le prove scritte, **la prova orale si svolgerà** in data e luogo non ancora individuati e che saranno resi noti mediante pubblicazione nel suddetto sito internet del Comune di Arezzo, almeno 8 giorni prima della data stabilita per tale prova.

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo (www.comune.arezzo.it) nella sezione "Concorsi e selezioni". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Arezzo alla domanda di partecipazione presentata da ciascun candidato per l'ammissione alla procedura di concorso.

Il Comune di Arezzo non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione, compreso il diario delle prove.

I candidati ammessi con riserva al concorso, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione legalmente valido. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione. Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose riconosciute dallo Stato Italiano.

Art. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria del concorso sommando i voti conseguiti dai candidati nelle singole prove.

Il Comune di Arezzo procederà ad assumere le n. 2 unità di cui al presente bando nell'anno 2019 così come previsto dalla delibera G.C. n.45/2019, salvo quanto previsto all'art.11 ultimo comma del presente bando.

Nell'assunzione dei vincitori si terrà conto degli eventuali candidati idonei aventi diritto a beneficiare della riserva di cui all'art. 4 del presente bando ex art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (**come da Allegato 1 al presente bando**).

La formazione della graduatoria concorsuale, nel caso di candidati che hanno conseguito lo stesso punteggio, avverrà altresì nel rispetto delle norme vigenti in materia di preferenza e di precedenza nell'assunzione.

**COMUNE DI AREZZO****Servizio Personale**

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Arezzo, entro il termine perentorio di gg.15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, del diritto a beneficiare della riserva o dei titoli che danno luogo alla precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda.

Per poter usufruire della riserva e/o della precedenza/preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 4 del presente bando e/o a quelle di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (**come da Allegato 1 al presente bando**) non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

La graduatoria ha validità triennale, dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 1 comma 362 lett.g della L. n.145/2018, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it ed all'Albo Pretorio on line.

Art. 10

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

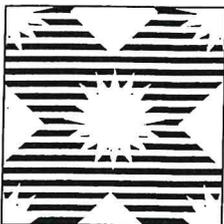
Ai fini dell'assunzione, il Comune di Arezzo, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora il Servizio Personale rilevi la mancanza di uno o più requisiti prescritti per l'assunzione o riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria

**COMUNE DI AREZZO****Servizio Personale**

ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 11

Assunzione in servizio e trattamento economico

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Qualora i vincitori rinuncino o decadano dal servizio, il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per la Categoria D (posizione economica D1) dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

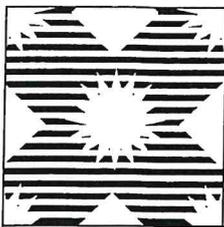
Il Comune di Arezzo si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione dell'assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Art. 12

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 - Arezzo- in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'art.9 del presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

**COMUNE DI AREZZO****Servizio Personale**

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it nella sezione Concorsi e Selezioni ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Art.13**Disposizioni finali**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma 1 della procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo, il termine presumibile di completamento della procedura concorsuale è stimato in 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà, 1 - 52100 Arezzo (tel. 0575/377638), presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Direttore del Servizio Personale.

Il presente bando può essere reperito nel sito internet: www.comune.arezzo.it.

Arezzo, 2 aprile 2019


Il Direttore
Servizio Personale
Dott.ssa Anna Guiducci