



# COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA”**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 87/AG del 01/08/2019 del Comune di Poggibonsi, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Area Economico Finanziaria” – CCNL Dirigenza – Area Funzioni Locali. L’espletamento del suddetto concorso è subordinato all’esito della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del presente concorso è inoltre subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Il presente concorso e la nomina sono regolati dalle disposizioni inerenti il “Regolamento di organizzazione – Parte II” approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell’Area Funzioni Locali, in corso di rinnovo, attualmente costituito da:

- Stipendio tabellare: € 43.310,93;
- Ind. di vacanza: € 314.73;
- Retribuzione di posizione il cui valore economico è determinato annualmente tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne;
- Retribuzione di risultato il cui valore economico è determinato annualmente e corrisposto in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l’Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

Per l’accesso è richiesto:

- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all’Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall’art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di “Dirigente Area Economico Finanziaria” (da accertarsi al momento dell’assunzione da parte della competente autorità sanitaria);

- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni ed, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (da possedere e dichiarare all'atto dell'assunzione in servizio);
- essere in possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza (ordinamento previgente DM 509/99) o loro equipollenti. Ai diplomi di laurea indicati sono equiparati i diplomi delle corrispondenti classi specialistiche (DM 509/99) e magistrali (DM 270/04), secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
  - aver maturato nella Pubblica Amministrazione almeno cinque anni di servizio di ruolo, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, di cui almeno tre anni con titolarità di posizione organizzativa, ai sensi dell' art.8 del CCNL 31/03/1999 dei dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali e s.m.i, o in posizioni equivalenti di altri contratti dei comparti della Pubblica Amministrazione;
  - essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, e aver maturato nella Pubblica Amministrazione almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - aver maturato almeno 4 anni di servizio, a seguito di reclutamento tramite corso-concorso, presso una amministrazione statale in posizione di lavoro per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ed aver svolto per almeno 2 anni funzioni dirigenziali;
  - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
  - essere cittadino italiano ed aver maturato, con servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative per almeno 4 anni in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

## MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale entro il giorno **29/09/2019** accedendo al sito web del Comune di Poggibonsi [www.comune.poggibonsi.si.it](http://www.comune.poggibonsi.si.it) sezione “concorsi / concorsi pubblici e mobilità”, oppure direttamente dall'apposita piattaforma “Istanze online” dall'indirizzo <https://istanze.spid.comune.poggibonsi.si.it> .

Sarà possibile accedere al modulo mediante:

- a) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)
- b) Accredito alla Piattaforma mediante registrazione.

I candidati riceveranno, dopo l'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. **Il giorno della prima prova, ai soli candidati che si saranno accreditati alla piattaforma mediante registrazione, sarà richiesto di sottoscrivere, in presenza di un addetto dell'Ente, la copia del modulo di domanda** (la copia stampata verrà fornita dall'organizzazione del concorso).

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

### **NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: regolarità della posizione riguardo agli obblighi di leva;
- g) possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione;
- h) possesso di uno dei requisiti di esperienza professionale indicati nel paragrafo “Requisiti per l'ammissione”;
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni ed, in

particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- k) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Bando;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di organizzazione – Parte II – approvate con deliberazione G.C. n. 344 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile presso l'U.R.P. di questa Amministrazione o all'indirizzo <http://www.comune.poggibonsi.si.it/incomune/modulistica-e-atti/regolamenti/>;
- m) l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Poggibonsi del proprio nominativo per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze, precedenza e/o riserve di legge nella nomina, dettagliatamente descritti;
- o) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 20 ex L. n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato direttamente alla tesoreria Comunale di Poggibonsi (Banca MPS – Filiale di Poggibonsi), oppure con bonifico sul c/c IT66H0103071940000003216459 o con versamento sul c/c postale n. 12303533 in favore della Tesoreria stessa;
- copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza;
- eventuale copia del curriculum (facoltativo non essendo valutazione dei titoli).

#### VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo "Modalità per la presentazione della domanda di ammissione";
- b) il rifiuto, da parte dei candidati che non si sono autenticati tramite SPID, alla sottoscrizione del modulo di domanda in sede di accesso alla prima prova.

## PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva consistente in quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o basati sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico) e/o psicoattitudinali.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## CONTENUTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale finalizzate ad accertare il possesso:

- a) di competenze tecnico specialistiche sull'ordinamento generale degli enti locali, ivi compreso l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ordinamento finanziario e contabile, la gestione delle entrate comunali, acquisto di beni e servizi, le società partecipate, diritto costituzionale, amministrativo ed elementi di diritto civile, norme in materia di privacy ed anticorruzione;
- b) di solide e ben strutturate competenze e capacità manageriali, sia di tipo organizzativo (capacità di pianificazione, programmazione e controllo, di identificazione e perseguimento degli obiettivi con flessibilità rispetto al cambiamento di contesto ecc), sia di tipo relazionale (impostazione e gestione di relazioni esterne con gli altri soggetti pubblici del territorio, corretto esercizio della leadership, attitudine alla comunicazione, psicologia del lavoro, capacità di coinvolgere ed orientare i collaboratori, di negoziare e gestire conflitti), oltretutto di solide conoscenze e competenze di "contesto" (capacità di prevedere e gestire i fabbisogni delle strutture, nonché di individuare le soluzioni amministrative e finanziarie più adeguate al raggiungimento degli obiettivi di settore e di Ente ).

I° PROVA - PROVA SCRITTA: a contenuto teorico vertente sulle materie di cui al precedente punto a);

II° PROVA - PROVA SCRITTA: a contenuto teorico pratico riferito alle materie di cui ai precedenti punti a) e b) e volta ad accertare la capacità del concorrente di dare applicazione alle conoscenze teoriche con riferimento ad ipotetiche situazioni tecniche, amministrative, organizzative, gestionali o comunque di lavoro.

III° PROVA - PROVA ORALE: la prova avrà lo scopo di verificare sia la conoscenza delle materie attinenti alla sfera di competenza di cui al precedente punto a), sia le competenze e capacità manageriali per come sopra individuate al punto b). A margine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche più diffuse (strumenti di office automation), nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici.

### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le prime due prove si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30 o equivalente; la prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La graduatoria sarà formata sommando al voto conseguito nella prova orale la media dei voti conseguiti nelle prime due prove.

### PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/05/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da un Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua inglese nonché per l'accertamento delle competenze di tipo relazionale. I membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo.

### COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Poggibonsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nell'apposita sezione del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove. I soli candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione di non ammissione, contenente le motivazioni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale di questo Ente al termine delle procedure di correzione delle prime due prove. I soli candidati che non supereranno dette prove riceveranno comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

L'esito complessivo della prova orale verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliera.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.poggibonsi.si.it](http://www.comune.poggibonsi.si.it) (percorso: Concorsi/Concorsi pubblici e mobilità)

**La data, il luogo e l'orario della prove saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune, a partire dal giorno 14/10/2019 e comunque almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prima prova. I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla 1° prova produrrà l'esclusione dal concorso**

## INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere informatico i candidati potranno scrivere al seguente indirizzo: [istanzeonline@comune.poggibonsi.si.it](mailto:istanzeonline@comune.poggibonsi.si.it)

Per informazioni riferite al contenuto del presente bando potranno invece contattare direttamente il Servizio Personale del Comune di Poggibonsi ai numeri: 0577-986233/231/251.

## NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Poggibonsi si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale. Il presente bando sarà comunque revocato qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto messo a concorso, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La nomina del vincitore sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di 6 mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Si segnala che l'attuale normativa in materia di assunzioni prevede, per i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, una permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter accedere a trasferimenti presso altre P.A.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al "Regolamento di organizzazione – Parte II" approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui tutti gli interessati possono prendere visione sul sito [www.comune.poggibonsi.si.it](http://www.comune.poggibonsi.si.it) oppure rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Poggibonsi. (E.mail:[info@comune.poggibonsi.si.it](mailto:info@comune.poggibonsi.si.it))

## INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679

Si informa che :

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 51/2019 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: [segretario@comune.poggibonsi.si.it](mailto:segretario@comune.poggibonsi.si.it) – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).
- b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail [rdp@consorzioerrecablate.it](mailto:rdp@consorzioerrecablate.it); pec [rdp@pec.consorzioerrecablate.it](mailto:rdp@pec.consorzioerrecablate.it).
- c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento del concorso e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.
- d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno

essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione al concorso.

h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, lì 30/08/2019

Il Dirigente U.O. Segreteria Generale  
Dott.ssa Eleonora Coppola