



# COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

SETTORE I  
U.O. SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E PERSONALE

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE  
DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI  
ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 28/01/2020, esecutiva;

**Visti e richiamati:**

- la deliberazione GC n. 194 del 16/12/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il "IV Aggiornamento al piano triennale delle assunzioni 2019-2021", nell'ambito del quale è stata prevista, nel corso dell'anno 2020, la copertura di 1 posto di Categoria C Amministrativo/Contabile presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria- Ufficio Economato, a seguito di trasferimento ad altro ufficio dell'attuale dipendente;
- la deliberazione GC n. 8 del 19/01/2017, esecutiva, con la quale sono state apportate modifiche al vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi" integrandolo con l'art. 33 bis avente per oggetto: "Assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di altri enti";
- l'art. 1 c. 147 della L. 160/2019 (Legge di Bilancio) inerente la validità dell'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;

**RENDE NOTO**

1. Profilo da ricoprire

Il Comune di Vecchiano intende procedere alla copertura di un posto di **CATEGORIA C AMMINISTRATIVO/CONTABILE** presso il **SETTORE III "Programmazione Economico Finanziaria e Ced"** a tempo pieno ed indeterminato, **mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto EE.LL.**

2. Procedura selettiva

**Possono presentare manifestazione d'interesse solo i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto EE.LL. per la copertura di posti per Categoria C - Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato.**

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta (**pena esclusione**) e contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il/la concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) complete generalità;
- b) titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
- c) la propria posizione tra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Categoria C AMMINISTRATIVO/CONTABILE precisando l'Ente che ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della stessa;
- d) l'insussistenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- e) il non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato. *In alternativa*, il/la candidato/a dovrà fornire ogni utile informazione sul procedimento penale pendente, così da consentire una valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- f) **(solo per coloro che siano già in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni)** l'insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti o subiti negli ultimi due anni. *In alternativa*, il/la candidato/a dovrà fornire ogni utile informazione sul procedimento disciplinare, così da consentire una valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- g) il possesso della piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale;
- h) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Vecchiano;
- i) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94, che nei pubblici concorsi dà diritto alla preferenza a parità di merito;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.: Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, professionale e di studio, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Le domande, redatte secondo l'allegato schema, dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno 29-02-2020**

Le stesse potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario di apertura al pubblico;
- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di

ricevimento da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **"CONTIENE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA C AMMINISTRATIVO/CONTABILE"**;

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;

- **spedite entro le ore 12,30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.): comune.vecchiano@postacert.toscana.it**

**N.B.: Saranno accettate solo le domande spedite da una casella pec intestata al candidato che intende partecipare alla selezione.**

In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'oggetto della pec deve essere: **"CONTIENE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA C AMMINISTRATIVO/CONTABILE "**

Con la sottoscrizione della manifestazione d'interesse il/la candidato/a acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm.ii.. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria e gestione del personale.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute prima della data del presente avviso o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che avessero presentato in passato richiesta, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo on line del Comune di Vecchiano, inserito nella sezione "bandi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed inviato, tramite la rete URP Toscana, a tutti i Comuni iscritti in tale lista affinché ne diano la massima pubblicità tramite affissione al loro albo on line.

Scaduto il tempo di pubblicazione, l'ufficio personale contatterà tutte le amministrazioni detentrici di graduatorie, individuata a seguito segnalazione dei candidati che hanno trasmesso manifestazione d'interesse, assegnando il termine massimo di 10 gg. per comunicare la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria e chiedendo anche di indicare il primo nominativo da contattare.

Successivamente, **saranno contattati gli idonei non assunti secondo l'ordine finale di merito della graduatoria, scorrendo quest'ultima in caso di eventuale rinuncia.**

**Il candidato che ha presentato la manifestazione di interesse, pertanto, sarà chiamato al colloquio di cui al successivo art 3 solo ove lo stesso risulti il primo dei non assunti, anche a seguito di scorrimento della graduatoria.**

### 3. Scelta del candidato

I candidati saranno invitati a presentarsi per un colloquio conoscitivo teso ad individuare la professionalità che meglio risponde al profilo da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza di una commissione presieduta dal Segretario Comunale e formata da dipendenti interni del Comune di Vecchiano.

Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto attività, anche con contratti di lavoro a tempo determinato, presso il Servizio Finanziario di un Ente Locale.

-

### 4. Pubblicità degli atti ed altre informazioni

Il presente avviso sarà disponibile anche sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo:  
[www.comune.vecchiano.pisa.it](http://www.comune.vecchiano.pisa.it)

Sezione : "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi"

Alla stessa pagina saranno reperibili tutte le informazioni inerenti la presente procedura quali:

- candidati ammessi ed esclusi
- data e sede dei colloqui
- esito finale

Non saranno inviate comunicazioni scritte e la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, e senza che gli interessati possono avanzare pretese di alcun genere, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora ne ravvisi l'opportunità nonché in ragione dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 o qualora la commissione valuti che nessun candidato sia idoneo alla posizione da ricoprire.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria e gestione del Personale (Sig.ra Graziella Siciliano – Istruttore Direttivo e Responsabile del procedimento) del Comune di Vecchiano, negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 12), oppure:

- telefonare al seguente numero 050/859629
- inviare mail all'indirizzo [gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it](mailto:gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it)

Vecchiano, 29/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Marzia Venturi)

