

COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA

Provincia di Arezzo

-----000-----

CAPITOLATO D'ONERI

***Affidamento in gestione dell'impianto sportivo di calcio ubicato presso
La Frazione Cesa in Via di Pozzuolo***

1. CARATTERISTICHE E NATURA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio ubicato presso la Frazione Cesa in Via di Pozzuolo. La consistenza dell'impianto è meglio identificata dalla planimetria allegata al presente capitolato d'oneri.

L'impianto è costituito come segue e la relativa gestione comporta:

A - CAMPO SPORTIVO PRINCIPALE:

- manutenzione, durante tutto l'anno solare, del manto erboso compresa rasatura ed annaffiatura nonché piccoli riporti di terreno limoso ed erbatura di piccoli spazi, acquisto e spargimento fertilizzanti con consulenza di ditta specializzata nel settore.

Qualora tali interventi (per causa diversa da carenza di manutenzione) interessino la maggior parte del terreno da gioco, saranno a carico del Comune.

- sistemazione del terreno da gioco prima e dopo l'uso ufficiale e/o ufficioso come segue:

- **PREPARAZIONE PRE-PARTITA:** taglio dell'erba con raccolta in maniera omogenea ed uniforme (venerdì) e rullatura della superficie con rullo adeguato, segnatura del campo a vernice (sabato);
- **RIPRISTINO POST-GARA:** rullatura della superficie (lunedì); rizollatura con sabbia di lapillo e seme specifico mediante carretta e pala, lavoro minuzioso nel coprire tutte le buchette (martedì e mercoledì); retatura dell'intera area, in grado di raccogliere il materiale vegetale e di far filtrare sabbia e seme nelle microasperità riempite (mercoledì). Tutto ciò che è necessario per rendere il campo agibile secondo le norme dettate dalla F.I.G.C.;
- presa in consegna della macchinetta taglia erba e di altre attrezzature eventualmente messe a disposizione dall'Amministrazione comunale per la gestione degli impianti, provvedendo alle eventuali riparazioni nonché all'acquisto di quanto necessario per il loro funzionamento. Resta comunque a carico dell'Amministrazione comunale la loro sostituzione quando la vetustà ne sconsiglia la riparazione.
- piccoli lavori di miglioria dell'impianto;
- ripulitura fossetti laterali per l'ottimale scorrimento delle acque piovane.

B - CAMPO PER ALLENAMENTI:

Il concessionario provvederà alle stesse operazioni previste per il campo principale.

C - SPOGLIATOI:

- controlli ed assistenza igienico sanitaria;
- efficienza e pulizia degli spogliatoi, sia interna che esterna ai locali;
- verniciatura delle porte, delle finestre e di tutte le opere in ferro soggette a tale trattamento con acquisto del materiale occorrente nonché tinteggiatura delle pareti, interne ed esterne, con acquisto del materiale occorrente;
- manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico, idraulico, termico e sanitario comprese eventuali sostituzioni di materiale inutilizzabile per vetustà o rotture;
- fornitura delle utenze e del carburante per l'impianto elettrico, idrico, termico e sanitario.

D - AREA DI RESEDE ESTERNO AGLI IMPIANTI SPORTIVI:

L'area di riferimento è quella individuata come risulta da planimetria allegata.

- tagliatura dell'erba in tutta l'area interessata e relativo smaltimento;
- pulizia da ogni tipo di materiale (cartacce, foglie, ecc.) e relativo smaltimento.

E - TUTTI GLI IMPIANTI:

- tinteggiatura dei paletti a sostegno della rete di recinzione;
- tagliatura dell'erba nelle immediate vicinanze della recinzione e relativo smaltimento;
- piccoli lavori di miglioria o mantenimento per l'accesso e la sosta degli spettatori lungo la recinzione.
- custodia e pulizia;
- manutenzione ordinaria e straordinaria nei limiti di cui ai punti precedenti;
- pagamento di tutte le utenze e carburanti (energia elettrica, gasolio, gas metano, acqua, ecc.) nonché della tassa dei rifiuti solidi urbani e di ogni altra imposta e tassa correlata all'oggetto della presente convenzione

2. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

L'affidamento in gestione dell'impianto sportivo pubblico di cui trattasi comporta prioritariamente all'inizio del suo utilizzo, la esecuzione dei lavori, opere e acquisizione di certificazioni necessarie all'ottenimento dei collaudi e del parere favorevole della C.T.P.V.L.P.S., del CONI e delle altre autorità preposte. Per detti lavori, il Comune si impegna a finanziare l'acquisto dei materiali fino alla concorrenza di € 10,000,00 ed essi sono sommariamente elencati di seguito:

- Realizzazione servizi igienici e primo soccorso sotto la tribuna, come da progetto dell'arch. Sorini debitamente approvato;
- Esecuzione della verifica della vulnerabilità sismica per gli spogliatoi, tribuna e copertura tribuna;
- Verifica idoneità statica degli spogliatoi;
- Fornitura e montaggio estintori presso le tribune;
- Realizzazione piano di emergenza e planimetrie per C.T.P.V.L.P.S.;
- Realizzazione verifica contro le scariche atmosferiche;
- Pratica impianti tecnologici integrativi rispetto a quanto già presente e collaudato;
- Certificazione resistenza al fuoco degli elementi strutturali di separazione con altra attività adiacente;

Quanto precede dovrà essere realizzato da ditta incaricata e retribuita dall'affidatario dell'impianto e sotto la D.L. di tecnico abilitato ed anch'esso individuato e retribuito dall'affidatario che dovranno operare nel rispetto del D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. e delle altre norme vigenti sulle OO.PP..

Al termine dovrà essere presentata la documentazione rendicontativa dei lavori sopra indicati nonché tutte le certificazioni e collaudi anch'essi sopra riportati e comunque necessari ad ottenere il parere favorevole da parte della CTPVLPS, del CONI e delle altre autorità preposte indispensabili e prioritarie all'utilizzo dell'impianto.

Quanto precede deve essere realizzato e completato entro il termine di mesi 3 (tre) dalla sottoscrizione della convenzione, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Il soggetto affidatario della gestione dovrà garantire, durante il periodo di durata della concessione, i seguenti obblighi e impegni (nel rispetto delle specifiche di cui sopra):

- Mantenere in buono stato di conservazione l'impianto mediante pulizia, custodia e quant'altro necessario e ad assumersi tutti gli oneri derivanti dalla custodia, gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto;*
- Garantire l'uso dell'impianto da parte di altre società sportive che lo richiedessero, ai sensi del vigente Regolamento in materia e secondo le vigenti tariffe determinate dall'Amministrazione comunale;*
- Pagamento di tutte le utenze dei vari servizi (elettricità, acqua, gas ecc.) necessari al funzionamento dell'impianto e contestualmente a effettuare la relativa voltura a proprio nome;*

- d) Osservare e a far osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, delle attrezzature, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi;
- e) Rifondere al Comune tutti i danni provocati all'impianto e alle attrezzature, nella misura che sarà stabilita dal Comune stesso, in dipendenza dall'uso dell'impianto durante l'affidamento in gestione;
- f) Gestire le strutture e i relativi impianti con personale qualificato in osservanza, in particolare per gli impianti elettrici e d'illuminazione, di tutte le vigenti norme in materia e di predisporre il piano operativo di sicurezza e il DVR nonché di nominare il responsabile della sicurezza il tutto nel rispetto di tutte le norme in materia;
- g) Garantire il pieno rispetto delle norme di legge e/o regolamenti relativamente alle attività svolte nell'impianto;
- h) Ad utilizzare gli impianti in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato l'affidamento. Per nessun motivo e in nessuna forma è consentita la sub-concessione dell'impianto se non autorizzata da questo Ente in virtù di espressa richiesta che rappresenti particolari situazioni di natura sportiva-sociale; pertanto il concessionario non può essere sostituito nella gestione della struttura sportiva, pena l'immediata decadenza dell'affidamento. L'uso dell'impianto da parte di terzi è consentito esclusivamente con le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale, dal relativo disciplinare d'uso e dall'allegata convenzione;
- i) A realizzare, nel rispetto delle norme vigenti in materia di LLPP e comunque previa approvazione dell'Amministrazione Comunale, mediante provvedimento di Giunta, il **"progetto tecnico"** presentato in sede di gara. Tutti gli eventuali interventi di miglioria e di manutenzione straordinaria dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale;
- j) In caso di manifestazioni pubbliche il soggetto affidatario deve provvedere a propria cura e spese a:
- Compiere quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da altre autorità competenti, per il regolare svolgimento delle manifestazioni;
 - Predisporre i servizi necessari previsti dalla legge, servizi che dovranno essere assicurati per tutto il periodo della manifestazione e fino a quando l'impianto non sarà chiuso;
 - Provvedere al servizio sanitario.
- Il soggetto affidatario si assume ogni responsabilità, esonerando il Comune, per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo, prima, durante e dopo la manifestazione e per danni a persone o cose, in dipendenza dell'uso dell'impianto nel periodo sopra specificato anche da parte del pubblico.
- k) A presentare al Comune, a corredo della richiesta di contributo annuale e, comunque, entro il 31 ottobre di ogni anno, una **relazione sulla gestione dell'impianto sportivo** oggetto della presente selezione, relativa all'anno sportivo appena decorso, per le finalità istituzionali e di controllo da parte dell'ente. Tale rapporto consisterà in una dettagliata relazione illustrativa sull'andamento gestionale riferito all'anno precedente e sui risultati ottenuti nelle varie attività previste nel programma di gestione, eventualmente comprensiva di suggerimenti utili al – perseguimento delle finalità sociali e di pubblico interesse – evidenziando le modalità ed i criteri adottati per la gestione di propria competenza di quanto attiene all'aspetto manutentivo, le eventuali collaborazioni alla realizzazione delle attività poste in essere da altri soggetti nonché l'eventuale servizio reso dal volontariato. Deve inoltre risultare ogni altra attività collaterale promossa autonomamente dal gestore nell'ambito della concessione comunque preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Alla relazione sulla gestione deve essere allegato un **rendiconto economico** dettagliato dell'esercizio di gestione riferito all'anno precedente. Il concessionario deve altresì evidenziare, parallelamente, in una **relazione programmatica** delle attività che s'impegna a svolgere, nonché dei costi da sostenere, eventuali interventi di competenza dell'Amministrazione Comunale necessari per l'adeguamento dell'impianto alle normative successivamente emanate;
- l) A provvedere alla cura del verde, al taglio dell'erba, al taglio delle siepi, innaffiatura e pulizia complessiva dell'intero impianto (come da planimetria allegata) dove insiste la struttura sportiva in argomento, nonché alla sua manutenzione ordinaria;
- m) All'adempimento di qualsiasi altra obbligazione prevista dalla normativa vigente, dal presente avviso pubblico e dalla relativa convenzione.

n) A provvedere alla manutenzione ordinaria al campo sportivo di Calcio di Marciano-Capoluogo necessaria affinché il disuso non ne causi degrado. Ogni attività sarà inibita e l'accesso al campo dovrà essere riservato ai soli operatori addetti alla manutenzione. Tale obbligo decadrà con il termine della procedura per l'affidamento in gestione di questa ultima struttura.

3. RESPONSABILITA' E GARANZIE DELL'AFFIDATARIO:

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente, in via diretta ed esclusiva, ogni e qualunque responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e/o cose dall'uso dell'impianto sportivo in oggetto, delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Comune di Marciano della Chiana da eventuali responsabilità. Il gestore risponde altresì di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale quali, quelli derivanti, a titolo di esemplificazione:

- Dall'uso e dalla conduzione degli impianti e dell'attrezzature, fisse e mobili;
- Dallo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto in gestione;
- Dall'operato, anche omissivo, nell'attività di vigilanza - custodia - manutenzione, nonché da qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature o a terzi.

Il Comune di Marciano della Chiana resta esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose prodottisi a utenti/atleti e/o spettatori nell'utilizzo dell'impianto e relative attrezzature nonché in dipendenza di tumulti, risse o altri disordini che dovessero verificarsi durante le attività espletate.

Ai fini di cui sopra, l'affidatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di almeno € 1.500.000,00= (Euro unmilione cinquecentomila/00=) da presentare all'Amministrazione Comunale prima della stipula della Convenzione.

Inoltre, a copertura di eventuali danni arrecati all'impianto sportivo nel suo complesso, comunque connessi alla gestione, l'affidatario dovrà presentare, prima della stipula della convenzione, Polizza Assicurativa per danni da incendio e rischi vari a favore del Comune di Marciano della Chiana e con i seguenti massimali:

- € 40.000,00= (Euro quarantamila/00=) per la voce "fabbricato";
- € 4.000,00= (Euro quattromila/00=) per la voce "macchinario, attrezzatura, arredamento";
- € 40.000,00= (Euro quarantamila/00=) per la voce "eventi atmosferici";
- € 100.000,00= (Euro centomila/00=) per la voce "ricorso terzi";
- € 2.000,00= (Euro duemila/00=) per la voce "fenomeno elettrico".

L'affidatario si impegna a mantenere valide le suddette polizze per tutto il periodo di validità della convenzione e si impegna altresì a reintegrare le garanzie entro trenta (30) giorni se ad esse si dovesse attingere in tutto o in parte, a risarcimento di inadempienze o danni. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

Inoltre a garanzia degli obblighi assunti, il concessionario, prima della stipula della convenzione dovrà presentare ricevuta di avvenuto deposito cauzionale per complessivi € 800,00= (Euro ottocento/00=) da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale, valevole per tutta la durata del rapporto concessorio, ovvero equivalente polizza fidejussoria o garanzia bancaria.

L'Amministrazione ha diritto di rivalsa nei confronti del concessionario per danni arrecati agli impianti nel loro complesso e per incuria nella manutenzione degli stessi. In caso d'inerzia al ripristino delle cose danneggiate, previa formale diffida, provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale rivalendosi sul deposito cauzionale fino alla completa copertura del danno. Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, il concessionario è tenuto a provvedere al reintegro nella misura indicata al comma uno nel termine di trenta giorni.

4. MODALITA' DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DELL'UTENZA

L'Amministrazione comunale si riserva l'uso dei campi per tornei, partite ecc. organizzati dalla stessa o da

altre società regolarmente costituite e funzionanti esistenti nel territorio del comune e non, purché tali attività non vengano a sovrapporsi con l'attività del concessionario che comunque avrà, salvo eccezionalmente, la precedenza.

Il concessionario dovrà mettere a disposizione del Comune il proprio apparato organizzativo nonché personale qualificato per l'effettuazione di corsi di avviamento allo sport, ginnastica ed altre iniziative sportive che il Comune vorrà intraprendere.

Gli amatori, i privati e gli altri enti o società potranno accedere al campo sportivo comunale per l'attività sportiva previa consegna al custode dell'impianto dell'autorizzazione scritta rilasciata dal responsabile del servizio sport del comune. E' ammesso l'uso straordinario degli impianti anche da parte di privati cittadini anche se l'autorizzazione da parte del responsabile del servizio sport verrà concessa di volta in volta.

Qualora l'Amministrazione comunale conceda l'uso degli impianti ad altre persone, enti, società, il concessionario assicurerà la custodia, pulizia e funzionalità dell'intero impianto.

La richiesta di uso degli impianti sportivi oggetto della presente convenzione da parte di altre società, enti o privati dovrà essere presentata all'Amministrazione comunale con congruo anticipo; la richiesta, dopo una valutazione sulla compatibilità della richiesta con le altre attività già in programmazione, sarà trasmessa al concessionario che provvederà per quanto necessario alla fruizione richiesta.

5. TARIFFE PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Per l'uso richiesto, i fruitori sono tenuti alla corresponsione diretta al concessionario, che sarà tenuto al rilascio di regolare ricevuta fiscale, delle compartecipazioni attualmente determinate con deliberazione della giunta comunale n. 112 del 07.12.2018 (con decorrenza 01.01.2019) e che di seguito si riportano:

Uso del campo di calcio principale nonché degli spogliatoi e relativi servizi:

- A - Uso diurno da parte di società, enti o privati prevalentemente residenti nel Comune
- per ciascun utilizzo - € 180,00 + i.v.a.
- B - Uso diurno da parte di società, enti o privati NON prevalentemente residenti nel Comune
- per ciascun utilizzo - € 240,00 + i.v.a.
- C - Uso notturno da parte di società, enti o privati
- per ciascun utilizzo - € 350,00 + i.v.a.
- D - Uso da parte di società, enti o privati prevalentemente residenti nel Comune per lo svolgimento di un campionato
- per ciascun utilizzo diurno - € 150,00 + i.v.a.
- per ciascun utilizzo notturno - € 180,00 + i.v.a.
- E - Uso da parte di squadre giovanili compresi i juniores
- per ciascun utilizzo diurno - € 60,00 + i.v.a.
- per ciascun utilizzo notturno - € 120,00 + i.v.a.

Uso del campo di calcio allenamento nonché degli spogliatoi e relativi servizi:

- A - Uso da parte di società, enti o privati prevalentemente residenti nel Comune
- per ciascun utilizzo - € 50,00 + i.v.a.
- B - Uso da parte di società, enti o privati NON prevalentemente residenti nel Comune
- per ciascun utilizzo - € 75,00 + i.v.a.
- C - Uso da parte di società del territorio comunale, enti o privati per lo svolgimento di tutto un campionato
- per ciascun utilizzo - € 25,00 + i.v.a.
- D - Uso da parte di utenti residenti di età inferiore a 14 anni e squadre giovanili compresi i juniores
- per ciascun utilizzo - € 12,00 + i.v.a.

Relativamente al campo di allenamento rimarrà sempre a disposizione gratuita dei residenti nel territorio comunale che non richiedano l'utilizzo degli spogliatoi e servizi vari (luce - acqua fredda e/o calda ecc.); sarà comunque riservata la precedenza alla società gestrice dell'impianto, salvo diversa ed eccezionale disposizione dell'Amministrazione comunale. Al termine di ogni stagione sportiva il concessionario dovrà presentare il rendiconto delle entrate realizzate nel corso della stagione a

titolo delle suddette compartecipazioni.

Eventuali variazioni alle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi che fossero determinate dalla Giunta nel corso di valenza della convenzione si devono considerare applicabili solo in entrata a carico degli utenti. Tali variazioni non saranno applicate (sia in positivo che in negativo) sull'importo dovuto al concessionario che avrà diritto a vedersi riconosciuto, comunque, l'importo determinato con il presente atto. Conseguentemente, il gestore sarà tenuto alla regolare riscossione dall'utente e, in sede di rendicontazione annuale, al conguaglio (positivo o negativo) del riscosso/dovuto nei confronti dell'Ente.

6. VIGILANZA DEL COMUNE:

Il Comune ha ampia facoltà di provvedere, nel modo che ritiene più adeguato, alla vigilanza sull'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature da parte del soggetto affidatario. Il soggetto affidatario fornisce agli incaricati comunali alla vigilanza e al controllo la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti necessari ed esibendo la documentazione richiesta. In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e di diritti che possano competere al Comune, il soggetto affidatario deve immediatamente uniformarsi alle decisioni dell'incaricato comunale alla vigilanza e al controllo.

Il Responsabile del Servizio Sport del Comune potrà provvedere in qualunque momento, anche in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico e con l'ausilio di ditte specializzate nel settore di fiducia dell'Amministrazione, alla verifica della corrispondenza della tenuta degli impianti con gli obblighi assunti con la presente convenzione. Un sopralluogo sarà comunque effettuato al termine di ogni stagione sportiva (aprile/giugno). Il mancato o parziale rispetto degli obblighi assunti risultanti dal verbale di sopralluogo comporterà l'inibizione della liquidazione del contributo comunale per la totale gestione degli impianti. Solo dopo nuovo verbale positivo si potrà procedere alla liquidazione e/o all'interruzione dell'eventuale procedura di recupero delle eventuali quote già pagate.

Il concessionario dovrà dichiarare, all'atto della stipula, il nominativo del custode e del suo temporaneo sostituto. Si impegna, altresì, a comunicare, entro dieci giorni dalla eventuale successiva variazione, i nominativi dei nuovi incaricati della custodia degli impianti.

7. MANUTENZIONE

Le spese di gestione e di manutenzione, come sopra detto, sono a carico del Gestore e dovranno essere rendicontate annualmente. Eventuali opere straordinarie sono a carico dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la possibilità di concordare fra le parti che gli interventi stessi, sulla base di progetti approvati da parte dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle norme vigenti in materia di LL.PP., potranno essere eseguite direttamente dal gestore. Se gli interventi di manutenzione straordinaria si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria accertata dal competente servizio, gli stessi faranno carico al gestore. Resta comunque inteso e convenuto fra le parti, per ogni eventuale futura controversia in merito, la seguente definizione degli interventi manutentori cui il presente articolo si riferisce:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA:

- Riparazione di parti accessorie d'infissi, porte di sicurezza e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.);
- Sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- Rifacimento di parti d'intonaci e delle tinteggiature interne;
- Riparazione di apri-porta, citofoni, luci scala ed altri;
- Controllo efficienza impianti elettrici;
- Manutenzione e gestione impianti luce di emergenza con carica e sostituzione batterie;
- Riparazione punti luce e proiettori;
- Fornitura di lampade di qualsiasi tipo e sostituzione delle stesse;
- Manutenzione e riparazione d'impianti speciali (amplifonici, antincendio, asciugamani, asciugacapelli, ecc.);
- Opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e delle attrezzature e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (manutenzione in perfetto stato delle attrezzature fisse e mobili dell'intero impianto);
- Potatura e cura delle alberature esistenti nel terreno adiacente l'impianto, nonché cura del verde, delle attrezzature e delle recinzioni adiacenti l'impianto stesso;
- Revisione e mantenimento delle recinzioni, dei parapetti, protezioni, ecc, compreso la loro

- eventuale riverniciatura;
- Lavori necessari al mantenimento dei locali annessi all'impianto come spogliatoi, wc, magazzini ed altri locali, compreso quanto necessario per mantenere efficienti ed in sicurezza tutti i relativi impianti tecnologici;
 - Lavori necessari al mantenimento in perfetto stato funzionale e di sicurezza dell'intero impianto d'illuminazione (luci, pozzetti, proiettori ecc.).

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA:

Opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici e delle attrezzature, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici (sono da ritenersi lavori di manutenzione straordinaria quelli inerenti alla sostituzione radicale o parziale di impianti, di fabbricati e di altre parti dell'impianto in argomento, per usura e per motivi non dipendenti da carenze di manutenzione o negligenze in genere).

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE DELL'AMMINISTRAZIONE

La somma totale del contributo dell'Amministrazione comunale, determinata secondo gli esiti della gara, sarà liquidata, al termine di ogni anno di concessione entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile corredato della completa documentazione rendicontativa prevista e dell'esito positivo del verbale di sopralluogo tecnico con la quale si verifichi la regolare tenuta dell'impianto in generale e del terreno di gioco nello specifico.

Il termine di trenta giorni decorrerà dalla presentazione di tutta la documentazione prevista.

9. DURATA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE:

La durata dell'affidamento in concessione è stata determinata dalla Giunta comunale contestualmente all'autorizzazione all'attivazione di procedura di affidamento. L'affidamento è stato fissato in cinque anni, con decorrenza dalla data di stipula della relativa convenzione.

Tutte le spese di registrazione, per bolli e diritti comunque connessi alla stipula della convenzione, sono a carico del soggetto affidatario.

Qualora, per motivi dipendenti dalla struttura societaria e/o dagli scopi della stessa società, il concessionario intenda recedere anticipatamente dalla concessione, dovrà darne preavviso di almeno sei mesi e, comunque, procedere nella gestione fino al termine dell'anno di affidamento. Qualora non vengano rispettate tali tempistiche, l'Amministrazione comunale si intenderà sollevata dal corrispondere il contributo annuale di cui al precedente punto n. 8 ed ogni altra somma dovuta al concessionario a qualunque titolo. L'Ente potrà, inoltre, escutere la polizza prestata anche per eseguire le opere di manutenzione che non fossero eseguite dal concessionario fino alle scadenze di cui sopra.

10. COMUNICAZIONI PUBBLICHE

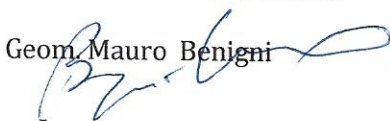
E' compito del concessionario assicurare che presso l'impianto siano esposti e disponibili all'utenza ed al pubblico i seguenti documenti:

- Vigente regolamento comunale;
- Vigente disciplinare d'uso;
- Vigenti tariffe di compartecipazione per l'uso degli impianti;
- Modalità di riscossione delle quote a carico degli utenti;
- Nominativo del custode dell'impianto e suo sostituto;
- Qualunque altra comunicazione attinente all'attività sportiva che si ravveda l'opportunità di conoscenza da parte degli utenti e della cittadinanza.

Marciano della Chiana, lì 07-12-2018

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Geom. Mauro Benigni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT

Beligni Anna

