

**COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA
(Provincia di Arezzo)**

COPIA

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133 DEL 21.12.2018

OGGETTO: Determinazioni in merito alla definizione di criteri per la valutazione annuale della figura individuata quale responsabile di p. o.

=====
L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventuno** del mese di **dicembre**, alle ore tredici e minuti quindici, nella Sede municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti gli assessori, signori:
Pallanti Barbara
Valentini Deborah

Sono assenti gli assessori, signori:
Aria Aniello
Faralli Mauro

Presiede il sindaco del Comune, sig. Barbagli Marco.

Partecipa il segretario del Comune, dott. Renato Ferrari.

Il Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli affari posti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, come successivamente integrato e modificato;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Acquisito il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, d. lgs. vo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1^a, lett. "b", legge 7.12.2012, n. 213:

- dal responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica.

Richiamata preliminarmente la propria deliberazione n. 68 del 9.05.2014, esecutiva, con cui si provvedeva, da ultimo, alla definizione dell'ammontare della retribuzione di risultato da corrispondere per gli anni 2012 e 2013 alla Figura individuata quale (unico), responsabile di posizione organizzativa;

Viste le risultanze del verbale (n. 1 del 19 novembre u. s.), con cui il Nucleo (individuato con deliberazione n. 101/G. c. del 31.10.2018, esecutiva), deputato alla valutazione della predetta Figura responsabile per gli anni 2014 e seguenti, risulta aver definito, per quanto di propria spettanza ed in assenza di criteri di riferimenti, le modalità attraverso cui addivenire all'attribuzione del punteggio minimo necessario;

Ravvisata l'opportunità e necessità di prevedere, alla luce della sostanziale oggettività delle modalità di valutazione predisposte, che le stesse vengano applicate oltre che per l'avvenire (a decorrere cioè, dall'annualità 2019), anche per il periodo trascorso (annualità dal 2014 al 2018), per il quale, altrimenti, non sussisterebbe alcun criterio cui potersi rifare;

Esaminata l'allegata proposta, redatta dal responsabile del servizio Personale, sig.ra Simona Gorelli con unite, ad ogni buon conto, gli schemi di schede di valutazione predisposte con il sopra citato verbale n. 1/18, adottato dal Nucleo di valutazione;

Ritenuto che sussistano presupposti oggettivi tali da suggerire l'opportunità e necessità di provvedere nel senso prospettato, onde permettere comunque, al Nucleo di valutazione di proseguire nell'attività di propria competenza;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese,

d e l i b e r a

1 - di recepire e fare propria l'allegata proposta, redatta dal responsabile del servizio Personale, sig.ra Simona Gorelli, in relazione a quanto in oggetto;

2 - di prendere atto, conseguentemente, dei contenuti del verbale (in atti), n. 1 del 19 novembre u. s., con cui il Nucleo deputato alla valutazione della Figura responsabile di posizione organizzativa, per gli anni 2014 e seguenti, risulta aver definito le modalità attraverso cui addivenire all'attribuzione del punteggio minimo necessario, trasfuse nelle n. 3 (tre), schede unite alla proposta esaminata;

3 - di stabilire, nel contempo, sulla base delle considerazioni esplicitate in narrativa, che il predetto Nucleo si possa e debba avvalere delle modalità di valutazione di cui trattasi, oltre che per l'avvenire (annualità 2019 e seguenti), anche per quelle pregresse (dal 2014 al 2018), per le quali, in caso contrario, non ci sarebbe alcun criterio cui rifarsi;

4 - di demandare al Responsabile proponente l'espletamento delle procedure e degli adempimenti connessi all'approvazione del presente atto deliberativo;

5 - di disporre che dell'adozione del presente provvedimento venga data comunicazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione nell'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 125, d. lgs. vo 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA
PROVINCIA DI AREZZO

Ufficio Personale

Marciano della Chiana, 21/12/2018

Spett.le
GIUNTA COMUNALE
= S e d e =

OGGETTO: Proposta di deliberazione relativa alle modalità di valutazione del Responsabile di posizione organizzativa.

Il responsabile dell'ufficio Personale,

Richiamata preliminarmente la deliberazione n. 68 del 09/05/2014, esecutiva, con cui la Giunta comunale provvedeva, da ultimo, a definire l'ammontare della retribuzione di risultato da corrispondere per gli anni 2012 e 2013 al Responsabile di posizione organizzativa;

Vista la necessità di permettere al Nucleo di valutazione di effettuare l'attività di propria competenza, definendo le modalità di valutazione del Responsabile di posizione organizzativa;

Visto che con verbale n. 1 del 19/11/2018 il Nucleo di valutazione (individuato con deliberazione n. 101/G.c. del 31/10/2018) ha definito le modalità attraverso cui addivenire all'attribuzione del punteggio minimo necessario (75/100);

Vista l'opportunità di prendere atto di detti criteri e tenuto conto che essi potrebbero essere soggetti a verifica ed eventuale modifica, alla luce di quanto contenuto nel nuovo CCNL siglato il 21/05/2018, relativamente ai criteri per la determinazione della retribuzione di risultato dei t.p.o.;

Ritenuta l'opportunità di provvedere a quanto sopra, al fine di poter permettere di procedere alla valutazione del Responsabile di p.o.;

PROPONE

- di prendere atto della necessità di procedere alla valutazione della figura di Responsabile di p.o. da parte del Nucleo di valutazione e di avvalersi, al fine di procedere con l'attività, dei criteri di attribuzione sopra indicati per l'attribuzione del punteggio, e delle schede allegate alla presente (allegati A, B e C);

- demandare alla competenza del Responsabile proponente l'adozione dei provvedimenti e l'espletamento delle procedure conseguenti all'eventuale recepimento della presente proposta.

Il Responsabile del servizio personale

Simona Gorelli



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gerelli Simona



Marciano della Chiana, 21/12/2018

CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

| COGNOME | NOME | CATEGORIA | VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | PUNTI ASSEGNATI |
|---------|------|-----------|---|--------------------------------|-----------------|
| | | | A decorrere dal | 3 | |
| | | | Punti 0,5 per ciascun corso di formazione e/o aggiornamento, tenuto all'interno od all'esterno dell'Ente, negli ultimi 2 anni | 2 | |
| | | | Standard: punti 5 Soddisfacente: punti 10 Buono: punti 15 | 15 | |
| | | | Standard: punti 5 Soddisfacente: punti 10 Buono: punti 15 | 15 | |
| | | | Standard: punti 5 Soddisfacente: punti 10 Buono: punti 15 | 15 | |
| | | | Standard: punti 10 Soddisfacente: punti 15 Buono: punti 20 | 20 | |
| | | | Totale | 70 | |

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO

B. 1 - RESPONSABILITA' CONNESSE ALLA GESTIONE

| Tipo di responsabilità | Media | Elevata | Molto elevata | Valore assegnato all'attività delle diverse aree | | |
|------------------------|-------|---------|---------------|--|------------|------------|
| | | | | Punteggio max attribuibile | Area 1 (*) | Area 2 (*) |
| Amministrativa | 2 | 3 | 5 | | | |
| Contabile | 2 | 3 | 5 | | | |
| Civile | 2 | 3 | 5 | | | |
| Penale | 2 | 3 | 5 | | | |

B. 2 - CONSISTENZA DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE

| Unità di personale | Valori per unità/profilo | Valore assegnato | | |
|--------------------|--------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | Max punti attribuibili | Area 1 (*) | Area 2 (*) |
| Fino a 3 | 2 | | | |
| Da 4 ad 8 | 3 | | | |
| Oltre 8 | 5 | | | |

B. 3 - RISORSE FINANZIARIE GESTITE (Riferimento al complesso di entrate/uscite dell'area di competenza della posizione organizzativa).

| Quantità di risorse | Max punti attribuibili | Valore assegnato | | |
|--|------------------------|------------------|------------|------------|
| | | Area 1 (*) | Area 2 (*) | Area 3 (*) |
| Fino a 50.000,00 | 2 | | | |
| Da 50.001,00 a 250.000,00 | 3 | | | |
| Da 250.001,00 a 500.000,00 ed oltre (**) | 5 | | | |

(*) 1 - Amministrativa; 2 - Tecnica; Lavori pubblici e Manutenzioni/ Urbanistica; 3 - Vigilanza.

(**) ivi compreso il servizio finanziario per il coordinamento e controllo delle attività contabili delle altre aree.

SINTESI DELLA VALUTAZIONE DAL 1^ GENNAIO AL 31 DICEMBRE

| Area | Punteggio per efficienza (Riferimento scheda "A") | Punteggio per valutazione individuale (Riferimento scheda "B") | Totale |
|---------------|--|---|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

Marciano della Chiana, li

Il Nucleo di valutazione

(Renato Ferrari)

(Fabrizio Mascarucci)

IL PRESIDENTE
F.to Barbagli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ferrari dott. Renato



=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia nell'Albo pretorio in data odierna per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Lì, 25.01.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

Copia conforme all'originale per usi amministrativi.

Lì, 25.01.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi di legge, in data e contro di essa, alla data odierna, non risultano presentati opposizioni o ricorsi.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====