AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IDONEITA' AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO INTRA-DOTAZIONALE (EX. ART. 110 COMMA 1, TUEL D.Lgs. 267/2000) PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI VALDICHIANA SENESE

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 1 del 07.02.2019, con la quale viene disposto di dare mandato agli uffici competenti dell'UCVS di prevedere, nel PTFP 2019/2021, la copertura del posto di Dirigente Amministrativo a tempo determinato, intradotazionale, ai sensi dell'art. 110, 1 c. del Dlgs 267/00, per il periodo di 5 anni, rinnovabili;

Vista la Deliberazione di Giunta dell'Unione n.13 del 21.02.2019 "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale", con la quale viene disposto di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 110, 1 c. del Dlgs 267/00 dal 01.06.2019;

Vista la DGU n. 23 del 05.03.2019 con la quale viene approvato il presente avviso

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'UCVS "Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali o di alta specializzazione con rapporto a tempo determinato", che ne regola il procedimento per il conferimento;

Visto il comma 1 dell'art. 110 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a tempo determinato intra dotazionale;

Visto il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese;

Specificato che la presente procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale;

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'Art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico di Dirigente Amministrativo a tempo determinato e pieno intra dotazionale.

Al/lla candidato/a idoneo/a sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria ricoperta, nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti saranno disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

1. REQUISITI

Gli aspiranti alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare, altresì, i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana

b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL previgenti al DM 509/99) in Discipline economiche e sociali, Economia e commercio, Economia politica corrispondenti alle Lauree Specialistiche (di cui al DM 509/99) delle Classi 64/S e 84/S ed alle Lauree Magistrali delle Classi LM-56 e LM-77 (di cui al DM 270/04);
- Diploma di Laurea (DL previgenti al DM 509/99) in Giurisprudenza, corrispondente alla Laurea Specialistica (di cui al DM 509/99) della Classe 22/S ed alla Laurea Magistrale delle Classe LMG/01 Giurisprudenza (di cui al DM 270/04);
- Diploma di Laurea (DL previgenti al DM 509/99) in Scienze Politiche, corrispondente alla Laurea Specialistica (di cui al DM 509/99) della Classe 70/S ed alla Laurea Magistrale della Classe LM-62 (di cui al DM 270/04);

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di

carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

c) aver svolto, in qualità di dipendente o con formali incarichi, per almeno 5 (cinque) anni, il ruolo di Dirigente Amministrativo, o equiparati, presso una o più Pubbliche Amministrazioni di cui all'Art. 2 del D.Lgs. 165/2001;
d) avere idoneità fisica all'impiego;
e) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
f) avere il godimento dei diritti politici e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
h) non essere stati dichiarati decaduti dall' impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere stati dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004;
j) Non trovarsi, al momento dell'eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incandidabilità dell'incarico dirigenziale previste dalla vigente normativa

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente selezione comparativa. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E CURRICULUM VITAE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui in allegato A), reperibile sul sito internet www.unionecomuni.valdichiana.si.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale e **dovrà pervenire entro il giorno 30.04.2019 ore 12:00** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'UCVS: unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. In tal caso la dicitura di cui sopra (**DOMANDA SELEZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO)** deve essere riportata nell'oggetto della mail;
2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI,
3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare

all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese – Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI con indicazione sulla busta "**DOMANDA SELEZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**".

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Trascorso il termine perentorio di presentazione delle domande saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito e l'indirizzo email al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale regolarmente datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il ***curriculum vitae, redatto preferibilmente secondo lo standard europeo*** deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale, come previsto dal vigente D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta o in forma autografa o a mezzo di firma digitale.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 2. DOMANDA DI AMMISSIONE E CURRICULUM;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso;

4. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico sarà affidato con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, previo eventuale colloquio e sulla base delle risultanze della comparazione dei curricula che sarà effettuata dal presidente dell'UCVS, eventualmente assistito da altri funzionari.
La scelta del soggetto da incaricare avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, che verrà esplicitata tramite una relazione delineante il profilo professionale del candidato.

Il Presidente potrà procedere ad un colloquio con i candidati, tendente ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali.
L'eventuale colloquio sarà finalizzato ad individuare la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi

tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze dell'Organo di vertice dell'Amministrazione.
L'eventuale colloquio sarà, tra l'altro, afferente ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; gestione dei sistemi incentivanti.
La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da coprire.

L'incarico avrà la durata di 5 anni, eventualmente, rinnovabili, decorrenti dal 01.06.2019.
Il candidato assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali.

Si avverte espressamente che il Presidente, al termine della procedura valutativa, potrà non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Infatti, la presente procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.
Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
E' facoltà del Presidente revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio. La revoca comporta *l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Presidente ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.*
Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 15 giorni prima.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario dell'eventuale colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese al seguente indirizzo http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it con un preavviso di almeno 15 giorni prima. ***Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.***

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, il calendario dell'eventuale colloquio e la sede per il relativo svolgimento e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto incaricato avrà diritto:

a) alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL – Comparto Dirigenza Regioni ed Enti Locali;

b) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A termini del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003, titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

8. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Unione dei Comuni Valdichiana Senese si riserva la facoltà:

a) di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso;
b) qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.
In ogni caso, si ribadisce che, trattandosi di incarico fiduciario da conferire intuito personae, resta in facoltà del Presidente dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

Responsabile del procedimento: l'incaricato di P.O: del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Monia Ciolfi-.

Questo avviso comparativo è pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo dell'ente e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Concorsi. L'avviso è inoltre pubblicato nel sito internet www.unionecomuni.valdichiana.si.it .

Lì 29.03.2019

Il Responsabile
Monia Ciolfi

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA**: Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.
Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it
Tel 0578269306