

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 – DI UN ADDETTO UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE, CAT. D1, DA DESTINARE ALLA U.O. SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO

=====

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione Giunta comunale n. 307 del 31.10.2019;

Visto l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del D.Lgs. n. 267/18.8.2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 6 "Supporto Organi di Governo" e l'art. 122, comma 4, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente in materia di art. 90 del TUEL;

Vista la legge n. 150/2000 ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";

Visti i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il proprio decreto n. 2728 del 19.11.2019,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per **curricula** e **colloquio** per l'assunzione a tempo determinato – ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000 – di un Addetto Ufficio Stampa e comunicazione cat. D1, da destinare alla U.O. Supporto Organi di Governo.

L'assunzione è disposta fino a scadenza del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

**Art. 1 - REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

Sono ammessi a selezione i candidati in possesso di:

- a) Laurea triennale;

- b) iscrizione all'Albo dei Giornalisti da almeno 5 anni;
- c) esperienza di Ufficio Stampa di almeno 3 anni.

### **Art. 2 – ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO**

Per accedere alla selezione è necessario altresì che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, oltre ai precedenti requisiti minimi di accesso di cui alle lettere a), b) e c), siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. a. cittadinanza italiana, OPPURE  
b. cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, OPPURE  
c. cittadinanza di paesi terzi, e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).  
In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, possedere i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il Paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 3 - REQUISITI PREFERENZIALI**

Costituiscono titolo di preferenza:

- esperienza in comunicazione pubblica ed istituzionale con servizio in attività analoghe presso

Enti Pubblici;

- ottima conoscenza e gestione del social media;
- capacità di realizzare piccoli video e prodotti grafici da veicolare on line.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione, preferibilmente redatta in carta semplice sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it), sotto il link Amministrazione *Bandi di concorso, Selezione pubblica per curricula e colloquio per l'assunzione a tempo determinato – ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000 – di un Addetto Ufficio Stampa e Comunicazione, cat. D1, da destinare alla U.O. Supporto organi di governo*, deve essere **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**.

Oltre alle generalità personali i candidati dovranno dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e s.m.i., sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico - il possesso dei Requisiti minimi e generali per l'ammissione sopra elencati, nonché:

- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione relativa al servizio militare;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., punto 1.c. del presente bando (solo per i cittadini extracomunitari),
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di conoscere la lingua inglese;
- il consenso al trattamento dei dati personali, in ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 5,16, da effettuarsi: mediante versamento su c/c postale N° 108571, intestati al Tesoriere Comunale - Cassa Risparmio di Volterra - filiale di Rosignano Marittimo, oppure: mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria comunale IBAN IT 79 F 06 370 2510 0 000010002140, oppure: tramite sistema telematico al sito <http://www.comune.rosignano.livorno.it>, scegliendo l'opzione "pagamenti on-line"; in tal caso la data della transazione sarà valida come data di pagamento a tutti gli effetti;
- b) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) **curriculum professionale**, debitamente sottoscritto pena la non valutazione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il 20.01.2020** secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo: [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**
- **tramite il servizio ap@aci di Regione Toscana** entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando;
- **tramite il servizio on-line**, sul portale del Comune <http://www.comune.rosignano.livorno.it> al link “*Bandi di concorso, Selezione pubblica per curricula e colloquio per l’assunzione a tempo determinato – ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000 – di un Addetto Ufficio Stampa e Comunicazione, cat. D1, da destinare alla U.O. Supporto organi di governo*”, al quale si accede:
  - o mediante registrazione sul sito stesso, seguendo la procedura guidata;
  - oppure mediante Tessera Sanitaria (Carta Regionale dei Servizi) con Pin attivato ed apposito lettore, o con credenziali SPID;
- **direttamente** mediante consegna a mano presso il Polisportello del Comune di Rosignano Marittimo **entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando**: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell’impiegato che la riceve.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO — U.O. Gestione del Personale - Via dei Lavoratori n. 21 — 57016 Rosignano Marittimo (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “*Bandi di concorso, Selezione pubblica per curricula e colloquio per l’assunzione a tempo determinato – ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000 – di un Addetto Ufficio Stampa e Comunicazione, cat. D1, da destinare alla U.O. Supporto organi di governo*”. Alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.  
**In tal caso le domande dovranno pervenire al Comune di Rosignano Marittimo entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale.**

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell’accertamento della loro regolarità e dell’ammissione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative all’**ammissione alla selezione**, alla **data, sede e orario** di svolgimento del colloquio, **pubblicate sul sito Internet** del Comune di Rosignano [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it), sotto il link *Bandi di concorso, Selezione pubblica per curricula e colloquio per l’assunzione a tempo determinato – ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000 – di un Addetto Ufficio Stampa e Comunicazione, cat. D1, da destinare alla U.O. Supporto organi di governo*, **hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l’ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l’orario di convocazione.**

#### Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula e colloquio**.

Nel **curriculum** il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi e datori di lavoro.

Le materie oggetto del **colloquio** sono le seguenti:  
ordinamento degli Enti Locali ex D.Lgs. n. 267/2000, L. 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica, Documento CNOG del 26.02.2002 "Carta dei doveri del giornalista degli uffici Stampa", Social media policy del Comune di Rosignano Marittimo.

Il colloquio ha il fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità per la mansione richiesta, pertanto ai candidati saranno sottoposti casi concreti per accertare le capacità di analisi, organizzative e relazionali proprie del ruolo.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

#### Art. 7-STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad esito della selezione, il Sindaco provvede alla scelta sulla base dell'accertamento di quanto indicato all'art. 6. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

- a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, o qualora il candidato non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

#### **Art. 8 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Sul presente avviso non operano le riserve di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, e non è stata esperita la verifica di cui all'art. 34, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. trattandosi di assunzione ex art. 90 D.Lgs. n. 165/2001 – norma speciale.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la procedura di reclutamento si svolgerà nel rispetto di tali disposizioni.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso. Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Unità Organizzativa *Gestione del personale* ai numeri 0586/724250 – 724249 - 724219.

La responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è la responsabile dell'Unità Organizzativa *Gestione del personale* - dott.ssa Stefania Ciurli (s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it).

#### **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e

per la conseguente gestione dl rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

IL DIRIGENTE  
Dr. Roberto Guazzelli

*Il presente documento è stato sottoscritto in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*