

**COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA  
(Provincia di Arezzo)**

-----  
**COPIA**

**DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 39 DEL 10.04.2019**

OGGETTO: Adozione del piano esecutivo di gestione (p. e. g.), relativo al bilancio armonizzato afferente al triennio 2019 - 2021 e contestuale assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse finanziarie riferite all'annualità 2019.

=====  
L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **dieci** del mese di **aprile**, alle ore tredici e minuti quindici, nella Sede municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti gli assessori, signori:

Aria Aniello  
Faralli Mauro  
Pallanti Barbara  
Valentini Deborah

Presiede il sindaco del Comune, sig. Barbagli Marco.

Partecipa il segretario del Comune, dott. Renato Ferrari.

Il Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli affari posti all'ordine del giorno.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, come successivamente integrato e modificato;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, d. lgs. vo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1<sup>a</sup>, lett. "b", legge 7.12.2012, n. 213:

- dal responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile.

Richiamate, in via preliminare, le deliberazioni consiliari, adottate nella seduta del 29 marzo u. s.:

- n. 16, con la quale è stato approvato, nella sua veste modificata, il documento unico di programmazione (d. u. p.), per il triennio 2019 - 2021, con unita la prescritta documentazione (programma triennale delle opere pubbliche ed elenco dei lavori per l'anno in corso);

- n. 17, con cui, unitamente agli altri documenti di programmazione contabile, sono stati approvati anche gli atti afferenti al bilancio armonizzato a valere per il triennio 2019 - 2021;

Ritenuto, alla luce del combinato disposto fra l'art. 169, d. lgs.vo 18.08.2000, n. 267 e (per quanto compatibile), l'art. 14 del vigente Regolamento di contabilità, di dover procedere, con riferimento al corrente esercizio finanziario, entro il termine (ordinatorio), di giorni 20 dall'avvenuta approvazione del bilancio preventivo, alla successiva approvazione del piano esecutivo di gestione (p. e. g.), dell'anno di riferimento, con contestuale individuazione dei Responsabili di servizio, determinazione degli obiettivi di gestione ed assegnazione delle relative risorse finanziarie;

Dato atto:

- del disposto dell'art. 107, citato d. lgs.vo n. 267/00, in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali;

- del dettato dell'art. 4, d. lgs.vo 30.03.2001 n. 165, relativo alla distinzione fra organi gestionali e di governo;

- dell'attuale consistenza della pianta organica del personale dipendente, da ultimo determinata con propria deliberazione n. 87 del 12.07.2017, esecutiva;

- che in relazione a quanto, fra l'altro ed a suo tempo determinato con proprie, successive deliberazioni n. 43 del 15.05.2000 e n. 126 del 29.10.2001, in riferimento alla complessiva riorganizzazione statuita con propria deliberazione n. 81 del 2.08.2006 e da ultimo, a seguito dei nuovi assetti dell'Organico comunale, anche in conseguenza dei collocamenti a riposo, per raggiunti limiti di servizio e/o di età, verificatisi nei settori Polizia municipale ed Urbanistica, con provvedimenti sindacali nn. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 22, 23 e 24 assunti in data 27.05.2014 (a seguito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio comunale), nonché a seguito delle statuizioni adottate con deliberazione consiliare n. 31 del 28.11.2014 (da cui, quanto ai servizi di urbanistica ed edilizia, è scaturito, da ultimo, il provvedimento sindacale n. 9 del 20.12.2017), risultano essere state complessivamente definite e/o riconfermate le responsabilità di servizio;

Ravvisata l'opportunità, con riferimento all'esercizio finanziario in corso:

- di prendere atto dell'individuazione dei responsabili di servizio e di posizione organizzativa, come precedentemente effettuata con i richiamati provvedimenti sindacali nn. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 22, 23 e 24/14 e (quanto ai servizi di urbanistica ed edilizia), in forza delle statuizioni adottate con la citata deliberazione n. 31/C. c./14 e da ultimo, conseguente provvedimento sindacale n. 9/17;

- di prendere atto, altresì, che a seguito delle dimissioni rassegnate dall'arch. A. Bartolozzi, a far data dal 1<sup>a</sup> aprile u. s., l'Amministrazione ha inteso assumere i provvedimenti ritenuti atti a fronteggiare la situazione d'emergenza venutasi a determinare;

- di procedere all'approvazione del Piano esecutivo di gestione, predisposto in coerenza con il bilancio armonizzato 2019 - 2021;

- di provvedere all'attribuzione ai Responsabili di servizio delle risorse finanziarie riferite alla corrente annualità 2019;

Visto il piano esecutivo di gestione, predisposto a cura del Responsabile del servizio finanziario, in ottemperanza a quanto previsto dal citato art. 169, d. lgs.vo n. 267/00;

Preso atto della determinazione degli obiettivi da assegnare a ciascun Responsabile di servizio, desumibili dai prospetti dei rispettivi p. e. g., predisposti dall'Ufficio proponente (dati qui per allegati e depositati agli atti dell'ufficio Ragioneria), definiti comunque sulla scorta di quelli precedentemente fissati in sede di approvazione del p. e. g. 2018, da ritenere sostanzialmente e tuttora, in linea di principio, validi, fatta comunque salva la facoltà di apportare eventuali, successive integrazioni ritenute opportune;

Esaminata l'allegata proposta, redatta a cura del responsabile del servizio finanziario, sig.ra Simona Gorelli, in merito all'opportunità di procedere all'approvazione del p. e. g. per il triennio di riferimento, con uniti i prospetti all'uopo predisposti a cura dell'ufficio finanziario medesimo (documenti dati qui per allegati e depositati agli atti dell'Ufficio proponente) e recanti l'elencazione delle risorse finanziarie attribuende, per l'annualità 2019, ai singoli Responsabili di servizio come sopra, già precedentemente individuati e ritenuta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese,

d e l i b e r a

1 - di procedere all'approvazione dell'allegata proposta, a firma del responsabile del servizio finanziario, sig.ra Simona Gorelli ed alla contestuale conferma dell'individuazione dei Responsabili di servizio, come a suo tempo effettuata con i provvedimenti sindacali nn. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 22, 23 e 24/14 e (quanto ai servizi di urbanistica ed edilizia), in forza delle statuizioni adottate con deliberazione n. 31/C. c./14

e da ultimo, conseguente provvedimento sindacale n. 9/17, parimenti citati in narrativa;

2 - di approvare, conseguentemente, in ottemperanza al combinato disposto fra l'art. 169, d. lgs.vo n. 267/00 e l'art. 14, vigente regolamento di contabilità, il piano esecutivo di gestione (p. e. g.), relativo al triennio 2019 - 2021, dato qui per allegato e depositato agli atti dell'Ufficio proponente;

3 - di attribuire, conseguentemente, al Responsabile di posizione organizzativa ed ai responsabili dei servizi Demografici, Contabilità e bilancio, Personale, Tributi, Socio - cultura ed Urbanistica, come individuati in allegato, le risorse finanziarie di cui all'annualità 2019 del p. e. g. predisposto dal Responsabile del servizio finanziario e precedentemente approvato;

4 - di dare atto della definizione (salvo eventuale, successiva integrazione ritenuta opportuna), degli obiettivi gestionali per il corrente anno, comunque individuati sulla scorta di quelli precedentemente fissati in sede di approvazione del p. e. g. 2018, da ritenere sostanzialmente e tuttora validi in linea di principio;

5 - di demandare al Responsabile del servizio proponente l'incarico di trasmettere copia dei prospetti, così come risultati approvati, ai singoli Responsabili di servizio interessati ed altresì, di espletare le ulteriori procedure connesse dall'assunzione del presente provvedimento deliberativo;

6 - di disporre che dell'adozione del presente provvedimento venga data comunicazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione nell'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 125, d. lgs.vo 18.08.2000, n. 267.

**COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA**  
(Provincia di Arezzo)

**Ufficio Finanziario**

ALLA GIUNTA COMUNALE  
SEDE

**OGGETTO:** proposta di deliberazione relativa all'adozione del Piano esecutivo di gestione (P. e. g.), relativo al triennio 2019/2021 e di contestuale assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di servizio.

Richiamato il provvedimento n. 10 del 27/05/2014 con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del servizio Finanziario;

Premesso che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.lgs. n. 118 del 23/06/2011 e dal D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014, stabilisce che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- il Peg è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il Peg individua gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- al Peg è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al d.lgs.vo n. 118/2011 e ss. mm. ed ii. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1, del TUEL e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 84 del 23/07/2018 è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021 e con successiva deliberazione n. 16 del 29/03/2019, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al DUP stesso;

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 17 del 29/03/2019, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed i relativi allegati;

Ritenuto, pertanto, sussistenti i presupposti di fatto e di diritto per poter sottoporre all'attenzione di codesto Consesso, ai fini dell'eventuale approvazione, il P. e. g. elaborato dallo scrivente Ufficio in relazione agli esercizi 2019/2021, recante gli obiettivi gestionali da assegnare ai singoli Servizi, unitamente alle risorse connesse;

**SI PROPONE**

- di approvare il piano esecutivo di gestione (P.e.g.), relativo agli esercizi 2019/2021, sottoponendolo all'attenzione di codesta Giunta a titolo meramente notiziale;

- di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto lgs.vo n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm. ed ii.;

- di dare atto degli obiettivi insiti nel precitato p.e.g. che, unitamente alle necessarie risorse (finanziarie ed umane), vengono assegnati ai sotto specificati responsabili di servizio :

1.PERSONALE	Gorelli Simona
2.SERVIZI FINANZIARI	Gorelli Simona
3.SERVIZIO TRIBUTI	Gorelli Simona
4.ATTIVITA SPORTIVE	Beligni Anna
5.SCUOLA CULTURA TURISMO	Gorelli Simona
6.SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Gorelli Simona
7.AMMINISTRAZIONE GENERALE	Gorelli Simona
8.LAVORI PUBBLICI	Benigni Mauro
9.SERVIZI TECNICI	Benigni Mauro
10.GESTIONE PATRIMONIO	Benigni Mauro
11.SVILUPPO ECONOMICO	Benigni Mauro
12.URBANISTICA	Benigni Mauro
13.SERVIZI DEMOGRAFICI	Beligni Anna
14.POLIZIA MUNICIPALE	Benigni Mauro

- di demandare al Responsabile proponente l'espletamento delle procedure connesse all'eventuale adozione dell'atto proposto, ivi compresa la trasmissione in copia della documentazione di competenza ai singoli Responsabili di servizio.

Marciano della Chiana, li 03/04/2019

Il Responsabile del servizio finanziario  
(Gorelli Simona)



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 49, D.Lgs.vo 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1<sup>a</sup>, lett.b, legge 07/12/2012, n. 213, in ordine alla proposta suesposta, si esprime :

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Marciano della Chiana, 03/04/2019

Il responsabile del servizio  
Gorelli Simona

- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Marciano della Chiana, 03/04/2019

Il responsabile del servizio  
Gorelli Simona

IL PRESIDENTE  
F.to Barbagli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Ferrari dott. Renato

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia nell'Albo pretorio in data odierna per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 19.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE



=====

Copia conforme all'originale per usi amministrativi.

Li, 19.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE



=====

ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi di legge, in data e contro di essa, alla data odierna, non risultano presentati opposizioni o ricorsi.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====