



Comune di Marciano della Chiana

(Provincia di Arezzo)

Piazza Fanfulla, 4/5

52047 Marciano della Chiana (AR)

P. IVA e C.F. 00256440512

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

DETERMINAZIONE D' IMPEGNO

Centro di Responsabilità: *Servizi socio-culturali*

Area: *Amministrativa*

Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa: *Mauro BENIGNI*

Responsabile del Servizio: *Simona GORELLI*

Responsabile del Procedimento: *Claudio GOTI*

Registro del Responsabile: *N. 98 del 28.9.2015*

Registro Generale: *N. 294 del 14/11/2019*

Oggetto: Scuola Aperta A.S. 2015-2016. Approvazione di schema convenzionale tra il Comune di Marciano della Chiana e Aion Cultura s.c.a.r.l., per la realizzazione di un laboratorio (*Didattilab*) di didattica museale.

L'anno **duemilaquindici** nel giorno **ventotto** del mese di **settembre**

La Responsabile del Servizio

Richiamato il Provvedimento n. 22 del 27.05.2014, con il quale il Sindaco ha conferito alla Sottoscritta l'incarico per la Responsabilità di Servizio da cui discende la propria competenza ad emettere il presente provvedimento;

Vista la deliberazione GC del 27.07.2015, n. 84, con la quale si procedeva all'approvazione del PEG inerente all'esercizio 2015 ed alla contestuale autorizzazione ai responsabili dei servizi di adottare tutti gli atti e provvedimenti ritenuti necessari per l'ordinaria gestione dei servizi loro affidati attribuendo anche le relative capacità di spesa;

Visto l'accordo di programma sottoscritto il 28.9.2015 dal Sindaco Pro Tempore Marco Barbagli per il Comune di Marciano della Chiana e dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Bellugi per l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Lucignano;

Richiamata la deliberazione GC del 28.9.2015, n. 91, concernente determinazioni in merito alla collaborazione del Comune di Marciano della Chiana – mediante l'attuazione di un progetto educativo in continuità con le attività didattiche di recupero e rinforzo - per la realizzazione del progetto "Scuola Aperta", promosso dall'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Lucignano durante l'anno scolastico 2015-2016;

Dato atto che il suddetto progetto educativo *Didattilab*, attinente alla didattica museale, è la prosecuzione del progetto iniziato nell'anno 2014-2015, in parte finanziato dal P.I.C. 2012-2015 e affidato alla gestione di AION CULTURA soc. coop. a r.l., con sede in Piazza Duomo n. 1 – 52044 Cortona (AR), P. IVA 01637360510;

Rilevata l'opportunità di formalizzare la prosecuzione dell'incarico ad Aion Cultura s.c.a.r.l e contestualmente approvare l'allegato schema convenzionale tra il Comune di Marciano della Chiana e il suddetto soggetto gestore per la realizzazione di un laboratorio (*Didattilab*) di didattica museale in continuità con le attività didattiche di recupero e rinforzo nell'ambito del Progetto "Scuola Aperta A.S. 2015-2016";

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 08 2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa;

Di formalizzare la prosecuzione dell'incarico ad Aion Cultura s.c.a.r.l per la gestione di un laboratorio (*Didattilab*) di didattica museale in continuità con le attività didattiche di recupero e rinforzo nell'ambito del Progetto "Scuola Aperta A.S. 2015-2016";

Di approvare l'allegato schema convenzionale tra il Comune di Marciano della Chiana e Aion Cultura s.c.a.r.l., per la suddetta realizzazione di un laboratorio (*Didattilab*) di didattica museale gestito dalla suddetta coop.va nell'ambito del Progetto "Scuola Aperta A.S. 2015-2016";

Di procedere, con successivi atti, ad assumere i necessari impegni di spesa per la copertura dei costi afferenti alla realizzazione delle suddette attività educative.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:

♦ *Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;*

♦ *Avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 5, art. 153, D. Lgs. 18 08 2000 n. 267.*

A norma del comma 2), art. 10 del D. Lgs. 18 08 2000 n. 267, s'informa che responsabile del procedimento è il Sig. Claudio Goti.

Il Responsabile del Procedimento

(Claudio Goti)

La Responsabile del Servizio

(Simona Gorelli)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

Dal _____ al _____

Li, _____

Il Segretario Comunale



Comune di Marciano della Chiana

(Provincia di Arezzo)

Piazza Fanfulla, 4/5

52047 Marciano della Chiana (AR)

P. IVA e C.F. 00256440512

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Allegato alla determinazione del 28.9.2015, n. 98, del Responsabile dei Servizi socio-culturali Simona Gorelli

SP N. ____ del _____

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI SERVIZI LUDICO-EDUCATIVI RIVOLTI A MINORI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE

AI SENSI DELL'ART. 25 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER I SERVIZI SOCIALI

DELLA ZONA VALDICHIANA

Il Comune di MARCIANO DELLA CHIANA, con sede in Piazza Fanfulla, 4/5 52047 Marciano della Chiana (AR), p. iva 00256440512, rappresentato per l'occasione dal Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, geom. **Mauro Benigni**, nato il 9.12.1954 a Monte San Savino (AR), cod. fisc. BNGMRA54T09F628L, competente alla stipula del presente contratto, in applicazione all'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali e in forza del Provvedimento di nomina: n. 8/14 del 27.5.2014, del Sindaco Pro Tempore Marco Barbagli

E

Il/La Sig./Sig.ra ELEONORA SANDRELLI, nato/a CORTONA il 29/07/1966 e residente a CORTONA (c.a.p. 52044), Via PASSERINI, n. 5, C.F. SNDLNR66L69D077E, in qualità di PRESIDENTE della SOC. COOP AION CULTURA, con sede in PIAZZA DUOMO 1, CAP 52044, Città CORTONA (AR), C.F./P.IVA 01637360510, di seguito denominata "AION CULTURA"

CONVENGONO SU QUANTO SEGUE

La gestione del servizio di cui trattasi è disciplinata, da un punto di vista organizzativo-gestionale, dagli articoli sotto notati.

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi ludico-educativi per minori:

I suddetti servizi si inquadrano a livello generale nell'organizzazione, presso le ludoteche/biblioteche/musei o spazi posti all'interno delle scuole, di attività ludiche, interculturali, laboratori, organizzazione di feste e giochi di strada, come momenti educativi, di socializzazione, e di supporto ai genitori che lavorano, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento per i Servizi sociali della Zona Valdichiana aretina.

Nello specifico, i servizi si svolgeranno attraverso l'organizzazione di specifiche attività ludico-educative di didattica museale rivolte a bambini/e e ragazzi/e di entrambi i cicli della scuola primaria, durante l'A.S. 2015-2016,

nell'ambito del progetto Scuola Aperta promosso dall'Istituto Comprensivo Statale di Lucignano, attraverso una sezione educativa dal titolo "DIDATTILAB".

Giusta deliberazione GC del 28.9.2015, n. 91, la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione (progetto "DIDATTILAB") è prevista per l'anno scolastico 2015-2016, dal mese di ottobre 2015 fino al mese di maggio 2016, nella scuola primaria "E. Fermi" di Marciano, per complessive 14 (quattordici) ore settimanali di attività (7 ore x 2 operatori), e nella scuola primaria "G. Marconi", per 3 ore settimanali (1 ora e ½ x 2 operatori), nei giorni ed orari evidenziati in tabella 1. L'eventualità di partecipare alla realizzazione alla festa di fine anno scolastico, nel mese di giugno 2016, è prevista fino a un massimo di 6 ore complessive comprese tra preparazione e partecipazione. Il progetto "DIDATTILAB" è diviso in due distinte e specifiche parti, di cui la prima, particolarmente incentrata sulla didattica museale afferente al P.I.C. 2015, si concluderà nel mese di dicembre 2015 e la seconda nel mese di maggio/giugno 2016.

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Attività di recupero e rinforzo	Attività ludico-educativa	Attività di recupero e rinforzo	Attività ludico-educativa	Attività di recupero e rinforzo	Attività ludico-educativa	Attività di recupero e rinforzo	Attività ludico-educativa	Attività di recupero e rinforzo	Attività ludico-educativa
MARCIANO (Primaria E. Fermi)	13:00-15:45	15:45-17:00	13:00-15:30	15:30-17:00	13:00-15:45	15:45-17:00	13:00-15:30	15:30-17:00	13:00-15:30	15:30-17:00
CESA (Primaria G. Marconi)					13:00-15:30	15:30-17:00				

Tabella 1

Il progetto "DIDATTILAB" prevede un numero massimo di utenti di 60 bambini, di cui 30 bambini alunni della scuola primaria "E. Fermi", con sede in Via della Resistenza n. 12 (accesso da Via Mazzini), e 30 bambini alunni della scuola primaria "G. Marconi", con sede in Via di Pozzuolo snc – Fraz. Cesa.

Il rapporto operatore/utenti è 1/15, perciò il presente accordo riguarda un numero massimo di 30 (trenta) bambini in carico a 2 (due) unità di personale qualificato per ciascun plesso scolastico.

In analogia con il personale scolastico docente e non docente, con cui gli Operatori della AION CULTURA si trovano ad agire rispettivamente in continuità e in contiguità, gli Operatori della AION CULTURA coadiuveranno il suddetto personale scolastico nella sorveglianza durante la immediata fase di passaggio *pre* attività, nella quale riceveranno in consegna gli alunni.

Le uscite anticipate degli utenti devono essere regolarmente richieste - su apposito modulo fornito dall'Ufficio dei servizi socio-culturali - dai rispettivi genitori (o da chi ne fa le veci), che ne cureranno il personale prelievo dalla sede scolastica o a persona da essi delegata (a mezzo di delega scritta e firmata).

Le sedi delle attività sono i plessi scolastici del capoluogo posto in Via della Resistenza n. 12 (accesso da Via Mazzini) e della frazione Cesa, posto in Via di Pozzuolo snc. Le sedi, gli arredi, le utenze sono a carico del Comune. Il servizio giornaliero di mensa è a carico del Comune.

Il riordino dei giochi e del materiale utilizzato per le attività educative è a carico degli Operatori della AION CULTURA, escluse le ordinarie operazioni di pulizia, che sono a carico del personale scolastico non docente.

La copertura assicurativa degli utenti è a carico delle famiglie degli utenti.

ART. 2- VALORE DEL SERVIZIO

La base economica di riferimento è definita sulla base del costo orario per unità di personale: € 14,00 oltre IVA di legge (4%) ed una cifra forfettaria di € 1.200,00 a fronte dei costi di progettazione.



Comune di Marciano della Chiana

(Provincia di Arezzo)

Piazza Fanfulla, 4/5

52047 Marciano della Chiana (AR)

P. IVA e C.F. 00256440512

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

ART. 3 - CARATTERISTICHE E FINALITA' DEI SERVIZI

L'obiettivo è quello di offrire attività educative a bambini e adolescenti e alle famiglie l'opportunità di sperimentare un nuovo rapporto con i servizi. Dovranno essere scelti metodi e strumenti adeguati alla fascia d'età sopra indicata, atti a sviluppare processi di osservazione, esplorazione, riflessione, gioco e invenzione. Le attività che si richiedono, pur nell'ambito della specificità della didattica museale, sono prevalentemente di tipo ludico e verranno svolte al fine di:

- sviluppare la socializzazione e l'integrazione tra i partecipanti
- favorire la comunicazione e i comportamenti ed atteggiamenti di reciproca accettazione, conoscenza, scambio e confronto
- sviluppare le pari opportunità tra maschi e femmine nel gioco
- promuovere l'accesso ai servizi dei bambini stranieri
- aiutare ad acquisire una capacità relazionale verso i compagni
- aiutare ad analizzare i loro problemi
- sviluppare la creatività
- favorire adeguate occasioni di sviluppo cognitivo e affettivo
- motivare gli interessi dei ragazzi per la costruzione di una identità sociale positiva
- offrire alle famiglie un valido supporto durante l'orario di lavoro con la possibilità di utilizzare le risorse del territorio e le competenze degli animatori
- contribuire alla prevenzione del disagio

La Metodologia da adottare è quella che mira:

- ad una relazione significativa minore/adulto, minore/minore, minore/gruppo di pari che faciliti il percorso di crescita
- ad un ambiente che proponga al bambino una scelta di attività
- ad orientare, formare, promuovere autonomie

La AION CULTURA, attraverso le figure professionali dalla stessa prestate, è tenuta a:

1. costruire un piano di lavoro per i bambini/e e ragazzi/e che frequentano le suddette attività ludico-educative.
2. garantire il massimo di segretezza professionale circa le conoscenze personali conseguite circa i bambini/e e ragazzi/e durante le suddette attività.

ART. 4 – MODALITA' TECNICO ORGANIZZATIVE

DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La AION CULTURA è tenuta a svolgere le prestazioni convenzionate tenendo conto delle direttive dell'Amministrazione Comunale e si impegna ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali e ad osservare gli eventuali Regolamenti e Disciplinari operanti.

Il materiale ludico-didattico necessario per la realizzazione del progetto proposto dovrà essere fornito dal soggetto affidatario. Al termine del progetto, il suddetto materiale (salvo quello esaurito nell'uso) dovrà essere consegnato al Comune, quale legittimo proprietario.

La AION CULTURA svolge l'attività oggetto della convenzione con autonomia organizzativa e gestionale per raggiungere gli obiettivi di cui al punto precedente.

ART. 5 – REQUISITI DELLA AION CULTURA,

Ciascun Operatore della AION CULTURA, impiegato nel progetto "DIDATTILAB", dovrà depositare il proprio *curriculum* dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti e la propria qualificazione a svolgere il servizio oggetto della presente convenzione.

La AION CULTURA dovrà assicurare:

- organizzazione delle attività e programmazione delle stesse;
- continuità nel rapporto con gli utenti, assumendo come principio fondamentale per la migliore gestione dei servizi quello della continuità di relazione con gli utenti;
- eventuale sostituzione in caso di assenze improvvise, assicurando la continuità del servizio con personale adeguatamente istruito in merito ai compiti e alle modalità di espletamento del servizio.

La AION CULTURA risponderà inoltre della completa realizzazione del servizio affidato, ed avrà il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi del Comune, con i quali concorderà incontri per la verifica del corretto sviluppo delle attività programmate.

La AION CULTURA deve assicurare il periodico aggiornamento professionale degli Operatori, anche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, fornendo all'Amministrazione Comunale adeguata documentazione relativa alla programmazione e allo svolgimento dell'attività formativa.

La AION CULTURA è responsabile della sicurezza e della incolumità degli Operatori impiegati, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità conseguente. A tal fine, la AION CULTURA è tenuta a dotarsi di idonea copertura assicurativa INAIL-RCT e produrne documentazione.

ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo da erogare alla AION CULTURA, sulla base delle ore di servizio prestato e del prezzo orario stabilito, sarà corrisposto a seguito di presentazione della idonea documentazione fiscale al protocollo generale del Comune di Marciano della Chiana. La suddetta documentazione fiscale, prodotta ai fini della riscossione, dovrà essere presentata in due *tranches* durante il periodo di durata del progetto, una al 31 dicembre 2015 e l'altra a giugno 2016, fatte salve eventuali fatturazioni ad enti diversi per somme attinenti al progetto afferenti a finanziamenti regionali (ad es. MAEC Cortona su P.I.C. 2012-2015, annualità 2015).

Tali termini di pagamento verranno interrotti nel caso di inadempienze agli obblighi.



Comune di Marciano della Chiana

(Provincia di Arezzo)

Piazza Fanfulla, 4/5

52047 Marciano della Chiana (AR)

P. IVA e C.F. 00256440512

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

ART. 7 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione decorre dal 5 OTTOBRE 2015 AL 10 GIUGNO 2016.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO CONVENZIONALE

Nel caso di gravi inadempienze, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza della AION CULTURA al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza relativamente alle mansioni previste dalla propria qualifica professionale, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di diffidare per iscritto all'adempimento, entro congruo termine, dichiarando inoltre che, decorso inutilmente detto termine, la convenzione si intenderà senz'altro risolta.

La AION CULTURA può risolvere la convenzione nel caso di eccessive onerosità delle prestazioni, per il verificarsi di eventi straordinari o imprevedibili.

In ogni caso, pur in presenza di revoca della convenzione, la AION CULTURA è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del servizio richiesto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altro soggetto per l'espletamento del servizio.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario non può cedere o subappaltare il servizio assunto, anche parzialmente, pena la risoluzione della convenzione.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente sarà quello di Arezzo.

ART. 11 – RINVIO DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto dalla convenzione operano le norme del Codice Civile.

FATTO LETTO SOTTOSCRITTO

Marciano della Chiana, li

Per la SOC. COOP AION CULTURA

La Presidente

(Eleonora SANDRELLI)

Per il COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA

Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area
Amministrativa

(Geom. Mauro BENIGNI)
