



# Comune di Marciano della Chiana

(Provincia di Arezzo)

Piazza Fanfulla, 4/5

52047 Marciano della Chiana (AR)

P. IVA e C.F. 00256440512

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

---

## DETERMINAZIONE D' IMPEGNO

Centro di Responsabilità: *Servizi socio-culturali*

Area: *Amministrativa*

Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa: *Mauro BENIGNI*

Responsabile del Servizio: *Simona GORELLI*

Responsabile del Procedimento: *Claudio GOTI*

Registro del Responsabile: *N. 176 del 14.9.2018*

Registro Generale: *N. 334 del 08/04/2019*

**Oggetto: Approvazione piano provvisorio dei trasporti scolastici per l'A.S. 2018-2019.**

---

L'anno **duemiladiciotto** nel giorno **quattordici** del mese di **settembre**

### La Responsabile del Servizio

**Richiamato** il Provvedimento n. 22 del 27.05.2014, con il quale il Sindaco ha conferito alla Sottoscritta l'incarico per la Responsabilità di Servizio da cui discende la propria competenza ad emettere il presente provvedimento;

**Vista** la deliberazione GC del 23.3.2018, n. 24, con la quale si procedeva all'approvazione del PEG inerente all'esercizio 2018 ed alla contestuale autorizzazione ai responsabili dei servizi di adottare tutti gli atti e provvedimenti ritenuti necessari per l'ordinaria gestione dei servizi loro affidati attribuendo anche le relative capacità di spesa;

**Visto** l'allegato piano provvisorio dei trasporti scolastici per l'anno scolastico 2018-2019, redatto dall'Ufficio scrivente;

**Rilevata** l'opportunità di approvare il suddetto, allegato piano dei trasporti scolastici per l'anno scolastico 2018-2019;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 08 2000 n. 267);

### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa;

**Di approvare** l'allegato piano provvisorio dei trasporti scolastici per l'anno scolastico 2018-2019, redatto dall'Ufficio dei servizi scolastici.

*La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:*

♦ *Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;*

♦ *Avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 5, art. 153, D. Lgs. 18 08 2000 n. 267.*

*A norma del comma 2), art. 10 del D. Lgs. 18 08 2000 n. 267, s'informa che responsabile del procedimento è il Sig. Claudio Goti.*

**Il Responsabile del Procedimento**

(Claudio Goti)

**La Responsabile del Servizio**

(Simona Gorelli)

*La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio*

*Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_*

*Li, \_\_\_\_\_*

*Il Segretario Comunale*