



# Comune di Marciano della Chiana

(Provincia di Arezzo)

Piazza Fanfulla, 4/5

52047 Marciano della Chiana (AR)

P. IVA e C.F. 00256440512

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

---

## DETERMINAZIONE D' IMPEGNO

Centro di Responsabilità: *Servizi socio-culturali*

Area: *Amministrativa*

Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa: *Mauro BENIGNI*

Responsabile del Servizio: *Simona GORELLI*

Responsabile del Procedimento: *Claudio GOTI*

Registro del Responsabile: *N. 114 del 15.6.2018*

Registro Generale: *N. 183 del 9.10.2018*

**Oggetto: Assistenza di base in ambito educativo-ricreativo (continuità educativa nei periodi di sospensione delle attività scolastiche) rivolta al minore con H XXXXXXXXXX XXXXXXXX presso i "campi solari" organizzati dall'Associazione culturale "Alegria" presso l'edificio scolastico dei Cesa.**

---

L'anno **duemiladiciotto** nel giorno **quindici** del mese di **giugno**

### La Responsabile del Servizio

**Richiamato** il Provvedimento n. 22 del 27.05.2014, con il quale il Sindaco ha conferito alla Sottoscritta l'incarico per la Responsabilità di Servizio da cui discende la propria competenza ad emettere il presente provvedimento;

**Vista** la deliberazione GC del 23.3.2018, n. 24, con la quale si procedeva all'approvazione del PEG inerente all'esercizio 2018 ed alla contestuale autorizzazione ai responsabili dei servizi di adottare tutti gli atti e provvedimenti ritenuti necessari per l'ordinaria gestione dei servizi loro affidati attribuendo anche le relative capacità di spesa;

**Vista** la domanda pervenuta agli atti al prot. n. 4479 del 15.6.2018, presentata dalla Sig.ra XXXXXXXX XXXXXX, qui residente in Via XXXXXXXX n. 2, finalizzata all'attivazione del servizio di assistenza di base in ambito educativo-ricreativo per la continuità educativa nei periodi di sospensione delle attività scolastiche presso i "campi solari" organizzati dall'Associazione culturale "Alegria" presso l'edificio scolastico di Cesa, per il figlio con *handicap* XXXXXXXX XXXXXXXX nato il XX.XX.XXXX a XXXXXXXXXXXXXXXX (XX);

**Vista** la documentazione in atti;

**Vista** la dettagliata e puntuale relazione dell'Assistente sociale Dott.ssa Peppina Sanna, redatta in data 13.6.2018, con cui viene proposta l'attivazione del servizio in oggetto, compatibilmente con gli orari delle attività in oggetto, mediante un operatore che agisca di supporto agli educatori nel lavoro di gruppo;

**Rilevata** a tal proposito l'opportunità di impegnare la somma di € 700,00 al capitolo n. 1946.02/bil. 2018, nelle uscite del corrente esercizio finanziario, in favore della ditta KCS Caregiver cooperativa sociale - Via dell'Artigianato, 22 - 20041 Agrate Brianza (MI), p. iva 02125100160 (CIG Z1C1C4454C), per lo svolgimento del suddetto servizio di assistenza di base in ambito educativo-ricreativo mediante una figura professionale che operi in supporto agli educatori dell'Associazione "Alegria" nel lavoro di gruppo nei confronti del minore;

**Considerato** che al suddetto capitolo di spesa è stanziata la somma necessaria;

**Ritenuto** che si possa procedere all'impegno di spesa per tale importo;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 08 2000 n. 267);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa;

**Di impegnare** la somma complessiva di € 700,00 al Capitolo n. 1946.02 del Bilancio 2018, in favore di KCS Caregiver cooperativa sociale - Via dell'Artigianato, 22 - 20041 Agrate Brianza (MI), p. iva 02125100160 (CIG Z1C1C4454C), per lo svolgimento del suddetto servizio di assistenza di base in ambito educativo-ricreativo mediante una figura professionale che operi in supporto agli educatori dell'Associazione "Alegria" nel lavoro di gruppo nei confronti del minore con *Handicap* XXXXXXXX XXXXXXXX.

**Di dare atto** che la spesa relativa alla suddetta obbligazione diverrà esigibile, per l'importo di € 700,00, nel corso dell'esercizio finanziario 2018.

*La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:*

- ♦ Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - ♦ Avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 5, art. 153, D. Lgs. 18 08 2000 n. 267.
- A norma del comma 2), art. 10 del D. Lgs. 18 08 2000 n. 267, s'informa che responsabile del procedimento è il Sig. Claudio Goti.*

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Claudio Goti)

**La Responsabile del Servizio**  
(Simona Gorelli)

*Visto per la regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria a norma del comma 5, art. 153, D. Lgs. 18 08 2000 n. 267.*

CAP. N. 1946.02/bil. 2018

IMP. N. 1129 del 15.6.2018

€ 700,00

KCS

*Li, 15.6.2018*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Simona Gorelli*

*La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio*

*Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_*

*Li, \_\_\_\_\_*

*Il Segretario Comunale*