



## COMUNE DI LAVENA PONTE TRESA PROVINCIA DI VARESE

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

Con determinazione del Servizio Segreteria/Affari Generali n. 16 del 05.03.2018, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 06.02.2018 ad oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2018 – 2019 – 2020" l'Amministrazione intende verificare e valutare la disponibilità di personale pubblico a tempo indeterminato interessato al trasferimento presso il Comune di Lavena Ponte Tresa, mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, ai fini della copertura di:

- *n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, a tempo pieno ed indeterminato presso il servizio segreteria/affari generali;*

#### **REQUISITI**

Il bando è rivolto esclusivamente a dipendenti a tempo pieno ed indeterminato o a tempo parziale, disposti ad assumere l'incarico a tempo pieno, in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, che siano in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

1. inquadramento nella categoria giuridica C (ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale) o equipollente, profilo professionale Istruttore Amministrativo o profilo analogo comunque denominato;
2. diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola superiore, titolo richiesto: diploma di maturità)
3. superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni richieste;
6. nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini di scadenza del bando (la mancanza di tale documento costituisce causa di esclusione);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

#### **CONOSCENZE TECNICHE E PROFESSIONALI PREFERENZIALI:**

- aver maturato una significativa esperienza lavorativa (minimo tre anni) in uffici/settori/servizi di natura amministrativa, in categoria giuridica di inquadramento C;
- non aver avuto procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni e il non avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere buona conoscenza e capacità di utilizzo di strumentazione informatica (pacchetto office/posta elettronica/internet..)

## **DOMANDA E ALLEGATI**

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato; il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) generalità complete
- b) ente di appartenenza – categoria - posizione economica – profilo professionale – articolazione dell'orario
- c) il positivo superamento del periodo di prova
- d) il titolo di studio posseduto
- e) l'insussistenza di condanne e procedimenti penali
- f) l'idoneità fisica all'impiego in relazioni alle mansioni da ricoprire;
- g) l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- h) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro

Alla domanda dovranno essere allegati inoltre:

- a) CURRICULUM VITAE in formato europeo datato e firmato
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità
- c) Assenso preventivo al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, complete dei documenti sopra citati, devono essere inoltrate al COMUNE DI LAVENA PONTE TRESA – VIA LIBERTA' n. 28 – 21037 LAVENA PONTE TRESA (VA) – **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/04/2018** – termine perentorio – attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mani allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Lavena Ponte Tresa, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo;
- invio di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- invio di posta elettronica certificata (unicamente da altra PEC) al seguente indirizzo: [comune.lavenapontetresa@legalmail.it](mailto:comune.lavenapontetresa@legalmail.it)

La domanda dovrà comunque **pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza** sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando). In caso di invio a mezzo PEC farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Lavena Ponte Tresa.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Segretario Comunale per la valutazione dei requisiti soggettivi e la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire e che verranno valutati con colloquio svolto da apposita Commissione.

Il colloquio è finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire in riferimento, in particolare, all'esperienza, e alle competenze professionali maturate ed al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali. Il colloquio consisterà in una discussione del curriculum professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali, il procedimento amministrativo, normativa in materia di trasparenza, accesso agli atti e acquisizione di beni e servizi.

Al termine del colloquio sarà stilata una graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno particolare rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

**Non si fa luogo ad alcuna graduatoria per ulteriori e successive necessità di reperimento risorse umane mediante mobilità volontaria.**

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lavena Ponte Tresa, che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il procedimento qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni di legge e/o di non dar corso ad alcuna assunzione per mutate esigenze organizzative o se nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lavena Ponte Tresa, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale /Responsabile dell'Area affari generali., al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lavena Ponte Tresa e trasmesso all'Upel Varese per la pubblicazione anche ai Comuni della provincia di Varese.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.lavenapontetresa.va.it](http://www.comune.lavenapontetresa.va.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - **Bandi di concorso.**

## **MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

**La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e comunicata ai candidati a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato dal candidato in sede di domanda oppure a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla mobilità in oggetto è la dott.ssa Maria Conte.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria/Personale.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0332-524111.

Lavena Ponte Tresa, 06.03.2018

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Conte

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nonché dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.*