



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA CRISTINA COLOMBO

Indirizzo

Milano (20122), Via Durini, n. 24 – Varese (21100), via Dandolo, n. 10

C.F.

CLM MCR 67H 51L 682V

Telefono

02/781673 - 0332/288991

Fax

02/781549 - 0332/288661

E-mail

cristina.colombo@lexgsa.it

E-mail PEC

cristina.colombo@varese.pecavvocati.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11.6.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1995: Avvocato Amministrativista – collaborazione con studi legali specializzati in Diritto Amministrativo (Studio Pagano – Studio prof. Bocchiola di Milano) .

Dal 2008: Socia dello Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati di Milano.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE GALBIATI, SACCHI E ASSOCIATI

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

AVVOCATO SOCIO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Specializzata in diritto amministrativo, contrattualistica pubblica ed appalti, diritto urbanistico ed ambientale, e nelle questioni inerenti i rapporti con le Autorità Indipendenti.

È responsabile del Dipartimento di diritto amministrativo dello Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati ove svolge abituale e continuativa attività di consulenza ed assistenza a favore di Amministrazioni Locali (comuni e province), Enti Pubblici, Ordini Professionali, Società pubbliche e private, su questioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al settore della contrattualistica pubblica (appalti di lavori, servizi e forniture), dei servizi pubblici, dell'edilizia e della pianificazione territoriale, delle questioni ambientali e dei rapporti con Autorità indipendenti (come Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici).

Più precisamente:

- ✓ in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture svolge attività di consulenza ed assistenza nelle procedure concorsuali di appalti, in particolare con riferimento all'interpretazione ed applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) e del Regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Al riguardo, ha acquisito una specifica competenza

nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture fornendo assistenza a Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione di schemi di bandi e avvisi di gara e nella gestione nelle fasi delle procedure concorsuali prestando attività di consulenza sia nel corso delle operazioni di gara e dei subprocedimenti più complessi (verifica delle anomalie dell'offerta, procedure di esclusione) sia nella fase successiva di esecuzione del contratto, sia infine nella gestione del contenzioso. Ha prestato e presta assistenza per procedure di gara gestite anche attraverso Centrali di Committenza e connessi a contenzioni;

- ✓ nel settore dei servizi pubblici si occupa di fornire assistenza nell'organizzazione, gestione e affidamento dei servizi alla luce dell'attuale quadro normativo di riferimento. Inoltre, assiste i clienti nelle risoluzioni delle problematiche che possono investire, anche con riguardo all'ordinamento comunitario, società in house e, in generale, società pubbliche.
- ✓ nel settore dell'edilizia e della pianificazione territoriale presta attività di consulenza ed assistenza nelle procedure di rilascio di permessi edilizi, nella sanatoria di abusi, nei procedimenti di approvazione degli Strumenti Urbanistici e dei Piani Attuativi anche di natura concordata e negoziale (accordi di programma, procedimenti in Sportello Unico, accordi sostitutivi ex art. 11 Legge 241/1990), nonché nell'analisi della normativa urbanistica locale e nei relativi sviluppi contenziosi.
- ✓ nel settore ambientale svolge attività di consulenza con particolare riferimento alle problematiche in materia di inquinamento acustico, emissioni, scarichi e rifiuti.

In relazione a tutte le materie sopra indicate presta abituale attività di difesa e tutela avanti le giurisdizioni ordinarie ed amministrative, anche superiori (TAR, Tribunale delle Acque e Consiglio di Stato), compresa l'assistenza nei giudizi di responsabilità contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1986:** Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Cairoli di Varese
Votazione: 60/60
- 1991:** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Titolo Tesi: Aspetti costituzionali dell'impatto ambientale
Votazione: 110/110 lode
- 1994:** Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso il Tribunale di Varese nel 1995. avvocato Cassazionista ed abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori dal 18 gennaio 2008
- 2004:** Titolo di dottore di ricerca in diritto pubblico/diritto urbanistico e dell'ambiente presso l'Università degli Studi di Firenze

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato
Cassazionista

ATTIVITA' UNIVERSITARIA

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Dal 2016 **Professore a contratto di Diritto Amministrativo** – insegnamento in *Cultural Heritage Law* – al Politecnico di Milano - Polo di Mantova
- Dal 2016 **Professore a contratto di Diritto Amministrativo** – insegnamento in *Planning Legislation* - al Politecnico di Milano – Milano sede
- Dal 2012 **Docente incaricato al MAC**, Master Appalti e Contratti, presso il Politecnico di Milano
- 2013 - 2016 Professore a contratto di Diritto Amministrativo – insegnamento in *Historical Preservation Laws* al Politecnico di Milano - Polo di Mantova (anni accademici 2013/2014; 2014/2015; 2015/2016);
- 2005- 2008 **Borsista** alla Cattedra di Diritto Amministrativo, Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pavia presso l'Osservatorio Giuridico dei Contratti Pubblici della stessa Università;
- 2004 Conseguimento del titolo di **Dottore di Ricerca in Diritto Pubblico/Diritto Urbanistico e dell'Ambiente presso l'Università degli Studi di Firenze;**
- 2001 - 2005 Durante il triennio di dottorato, ha svolto presso l'Università degli Studi di Firenze attività didattica e di collaborazione a pubblicazioni del Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio (cattedra Prof. Nicola Assini);
- 1997 2000 Ha svolto attività didattica alla Cattedre di Diritto Amministrativo e di Diritto e Legislazione Urbanistica presso il Politecnico di Milano;
- 1991 - 1995 Cultore della materia in Diritto Costituzionale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (Prof. Berti) e in Diritto Pubblico presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (Prof. Marzona).

ALTRE ATTIVITA' DI DOCENZA E CONVEGNI

(da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1998 svolge attività di docenza a corsi di formazione organizzati da Università, Unioni ed Associazioni di Comuni, Amministrazioni Comunali, Società Pubbliche, Ordini Professionali. Partecipa a convegni scientifici in qualità di relatore nel settore dei lavori pubblici, delle problematiche di contrattualistica pubblica, società partecipate, urbanistica ed edilizia. Nel 1997 è stata nominata membro della Commissione di Studio Regionale della Lombardia per la riforma della normativa in materia di appalti di lavori pubblici. È componente dal 2014 della Redazione dell'Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici, Università di Trento. Dal 2014 è membro della Commissione Giudicatrice dell'esame finale del Master Universitario in Appalti e Contratti Pubblici. È autore di numerose pubblicazioni in materia di appalti, urbanistica /edilizia e società partecipate. Collabora periodicamente con editori specializzati alla redazione di articoli su tali materie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Ottimo

• Capacità di scrittura

Ottimo

• Capacità di espressione orale

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Il fatto di svolgere l'attività lavorativa in uno studio milanese di medie-dimensioni comporta l'acquisizione della capacità di lavorare in team, coordinare gruppi di lavoro, vivere momenti di aggregazione anche al di fuori dell'attività lavorativa vera e propria.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di relazione con il pubblico acquisita nell'attività formativa nei settori di competenza sia in ambito universitario, sia in attività formativa curata per enti ed associazioni e destinata a dirigenti degli enti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo degli strumenti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica: strumento violino.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PATENTE O PATENTI

Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
Reso agli effetti degli artt. 46 e ss. del DPR 445/2000.

In fede

Avv. Prof. Maria Cristina Colombo