

### 3.3.3 PROGRAMMA 3: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

REFERENTI POLITICI	REFERENTI GESTIONALI
Mina Grazia Donata – Vicesindaco , assessore ai Lavori pubblici , urbanistica, gestione del territorio , ufficio tecnico e personale . Mastromarino Massimo – Sindaco -	Conte Maria – Segretario Comunale – Responsabile affari generali

#### 3.3.3.1 Descrizione e motivazione delle scelte

Supporto tecnico e operativo agli organi politici, nonché supporto e assistenza ai diversi settori dell'amministrazione. Sviluppo delle tecnologie a disposizione per una migliore efficacia ed efficienza dell'attività svolta e di comunicazione ai cittadini dell'attività comunale attraverso le tradizionali forme di comunicazione nonché sviluppo di nuove forme relazionali.

Obiettivo operativi	Missione	Descrizione
Realizzazione sistema di rete biblioteca	1	L'obiettivo nasce dall'esigenza di collegare la Biblioteca, situata in locali esterni al Municipio, all'infrastruttura di rete informatica del Comune al fine di includerla nel sistema informativo integrato e permettere agli operatori di interagire con gli uffici, in particolare con l'ufficio Cultura. L'attività comprende l'acquisto di mezzi tecnologici adeguati ai compiti assegnati e un diverso collegamento alla rete internet.
Prosecuzione attività di adeguamento e attuazione della indicazioni previste dal regolamento Europeo sulla privacy	1	Aggiornamento nomine del personale addetto al trattamento dati; attuazione sistema di protezione documentale / informatico e di adeguamento alle disposizioni del DPO. Attività assegnata al Segretario in qualità di coordinatore e al personale dell'ufficio segreteria,.
Attuazione piano triennale della prevenzione e corruzione e della trasparenza	1	Tale obiettivo deriva dall'attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza. L'indicazione di tale obiettivo rappresenta il collegamento del documento di programmazione con PTPC così come richiesto dall'Anac e si attua con piani di azioni operativi : attuazione e miglioramento obblighi di trasparenza con monitoraggio e riduzione dei tempi di pubblicazione dei dati e documenti. Adempimenti e compiti sono affidati al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e a tutti i Responsabili di servizio con il supporto dei propri collaboratori.